

YHTIÖJÄRJESTYS

Yhtiö: Sammakkokangas Oy

Y-lunnuks: 1857139-7

1 § Yhtiön toimintami

Yhtiön toimintami on Sammakkokangas Oy.

2 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Saarnjärven kaupunki.

3 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on järjestää sopimuskuntien alueella asumisessa syntyneen jätteen sekä omintaisuuksien, koostumukseltaan ja määrältään siihen rinnastettavan teollisuuden-, palvelu- tai muussa toiminnassa syntyneen muun kuin vaarallisen jätteen hyödyntäminen ja käsittely, asumisessa ja maa- ja metsätaloudessa syntyneen vaarallisen jätteen hyödyntäminen tai käsittely, jollei kysymyksessä ole kohtuutonta määrää jätettä sekä puhdistamolliseen käsittely ja hyödyntäminen. Yhtiö vastaa myös jätteenhuollon neuvonnasta, tiedottamisesta ja valituksesta. Yhtiö voi harjoittaa jätteenhuollon liittyvää perustentävänsä kannalta tarpeellista palvelu- ja liiketoimintaa. Yhtiö voi myös itse hyödyntää hallussaan olevaa jätettä. Tässä tarkoituksessa yhtiö hoitaa jätteenhoitoaluetta kuntien lukuun. Yhtiö voi omistaa, myydä ja hallita maa-alueita ja muita kiinteää tai irtainta omaisuutta sekä ylläpitää yleisiä jätteiden keräily- ja käsittelypaikkoja.

4 § Yhtiön toiminnan tarkoitus ja varojen jako

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajalle, vaan mahdollinen voitto on käytettävä jätteenhoitotoiminnan kehittämiseen. Yhtiö ei jaa osinkoa. Varoja vapaan oman pääoman rahastosta jaetlaessa, osakepääomaa alennettaessa tai yhtiön hankkiessa tai lunastessa omia osakkeitaan yhtiön varoista voidaan jakaa osakkeenomistajille enintään heidän yhtiöön sijoittamaansa pääomaa vastaava määrä. Yhtiön purkautuessa tai rekisteristä poistettaessa yhtiön nettovarallisuus jaetaan osakkeenomistajille osakeyhtiölain mukaisesti käytettäväksi jätteenhuollon järjestämisistä edistävään toimintaan.

5 § Yhtiön hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kaksi jäsentä Äänekosken omistajakunnasta ja yksi jäsen jokaisesta muusta yhtiön omistajakunnasta. Hallituksen jäsenenä on henkilökohtainen varajäsen. Kuntaliitoksessa muodostetuilla kunnalla on edelleen yksi hallituksen jäsen ja hänellä henkilökohtainen varajäsen riippumatta niiden kuntien lukumäärästä, joka uuden kunnan muodostavat. Edellisestä poiketen kuntaliitoksessa Äänekoskella on edelleen kaksi jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen toimikausi on neljä vuotta ja uusi hallitus valitaan aina uuden valtuustokauden aloitusta seuraavassa varsinaisessa yhtiökokouksessa.

Maan 3.4.2012
Kalle Nevo T.

6 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja.

7 § Lunastuslauseke

Jos osake muun saannon kuin sulautumisen kautta siirtyy uudelle omistajalle, joka ei ennestään ole yhtiön osakkeenomistaja, on siirron saajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi luovutuksen saaja, luovutushinta ja muut luovutusehdot.

Hallituksen tulee kymmenen päivän kuluessa siirtoilmoituksesta lukea antaa ilmoituksesta tieto kirjallisesti ja todisteellisesti yhtiön kaikille osakkeenomistajille, jolla on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Lunastusoikeus ei koske osakkeen siirtymistä kuntaliitoksissa.
2. Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastus oikeuttaan, hallituksen on jaettava osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamansa osakemäärien mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylimääräiset osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
3. Lunastushinta on luovuttajan ja vastaanottajan sopima luovutushinta.
4. Osakkeenomistajan on esitettävä lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kahden kuukauden kuluessa siitä, kun hallitus on vastaanottanut ilmoituksen osakkeiden siirtymisestä.
5. Lunastushinta on maksettava siirron saajalle tai talletettava aluehallintovirastoon kahden viikon kuluessa lunastusvaatimuksen tekemiselle varatun määräjän umpeen kulumisesta lukien.
6. Lunastus oikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaistaan paikallisessa alioikeudessa.
7. Lunastuslausekkeesta on mainittava osakekirjoissa ja osakeluetelossa, mahdollisesti annettavassa välikäistodistuksessa ja osakeantitilpussa.

8 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön hallituksen suostumus.

9 § Osakkeiden omistamisoikeus

Ilman yhtiön hallituksen suostumusta eivät yhtiön osakkeita voi omistaa muut kuin kunnat, kuntayhtymät tai muut kunnallisen eläkelaitoksen jäsenyhteisöt.

10 § Toimintami kirjoittaminen

Yhtiön toimintami kirjoittaa toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja kumpikin yksin tai hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen täytyy luovuttaa tilintarkastajille tarkastettavaksi.

12 § Tilintarkastajat

Yhtiön tilintarkastajavainlita tehdään kulloinkin voimassa olevan tilintarkastuslain mukaisesti.

13 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

14 § Kutsu yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava todisteellisesti kirjallisesti osakkeenomistajille aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kymmenen päivää ennen kokousta.

Kokouksessa on:

esitettävä

- 1) tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
- 2) tilintarkastuskertomus

päätettävä

- 3) tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- 4) toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aiheita
- 5) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 6) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista
- 7) yhtiön maksupoliittisista perusteista

valittava

- 8) hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- 9) tilintarkastaja ja varatilintarkastaja sekä

käsiteltävä

- 10) muut kokouksussaa mainitut asiat.