



KIVIJÄRVEN KUNTA

ESITYSLISTA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	2/2019
Aika	19.02.2019 klo 18.00
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



ASIA	LIITE	
§ 11		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 12		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 13	3	LAUSUNTOPYYNTÖ SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN PÄIVITETTÄVÄT JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET JA PERUSTELUMUISTIO
§ 14	4	VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO- OHJEET
§ 15		SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT
§ 16		TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 25.02.2019 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Olavi Hakkarainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistaina 19.02.2019 klo 18.00 -	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Hakkarainen Olavi, pj. Urpilainen Antti, I vpj. Minkkinen Timo, 2. vpj. Karstinen Orvokki Kauppinen Sirkka Liimatainen Marjatta Sagulin Seppo	Hämäläinen Ossi, vj. Kauppinen Markku, vj. Tobiasson Heikki, vj. Hautanen Maire, vj. Näsi Anneli, vj. Kinnunen Sirpa, vj. Thorström Tarmo, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja Erja Moisio, kunnanhallituksen edustaja Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- Hertteli Jukka, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Syrjä Petri, rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 11	
ASIAT	§ 13 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 12	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	PuheenjohtajaPöytäkirjanpitäjä Olavi HakkarainenJukka Hertteli	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla xx.02.2019	
	Allekirjoitukset Orvokki KarstinenSirkka Kauppinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 25.02.2019	
	Virka-asemaAllekirjoitus Tekninen johtaja	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 11 19.02.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 12
19.02.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Orvokki Karstisen ja Sirkka Kauppinen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUSUNTOPYYNTÖ SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN PÄIVITETTÄVÄT JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET JA PERUSTELUMUISTIO

Teknltk § 13
19.02.2019
Liite nro 3

Sydän-Suomen jätelautakunnan kokouksen 22.1.2019 §:ssä 9 käsiteltiin jätehuoltomääräyksiä, jotka päivitetään jätelakiin (646/2011) 1.1.2019 voimaan tulleiden muutosten huomioimiseksi. Sammakkokangas Oy:n osakaskunnista muodostuva jätelautakunta on laajentunut 1.7.2017 Äänekosken kaupungin mukaan tullessa ja 1.1.2019 Petäjäveden kunnan myötä. Jätelautakunnan jäsenkuntia on yhteensä 10 ja ne ovat Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski. Viitasaari ja Pihtipudas hoitavat viranomaistehtäviä jaetusti ja hyväksyvät jätehuoltomääräykset myös omassa toimielimessään. Jätelautakunnan alueella on tällä hetkellä kolmet jätehuoltomääräykset ja tavoitteena on saada kaikkiin jäsenkuntiin yhtenäiset määräykset, jolloin myös jätehuollon toimintaperiaatteet ovat yhdenmukaisemmat koko toiminta-alueella. Näin kuntalaiset ovat tasavertaisessa asemassa toisiinsa nähden asuinkunnasta riippumatta.

Valmistelu on tehty yhteistyössä jäteyhtiön, kuntien teknisenpuolen viranomaisten ja ympäristöviranomaisten kanssa. Jätehuoltomääräysten luonnos on valmisteltu työryhmässä. Työryhmän muutosehdotukset jätehuoltomääräyksiin on esitelty jätehuollon neuvottelukunnassa 15.1.2019, jolloin kuntien viranomaisilla on ollut mahdollisuus esittää muutoksia työryhmän valmistelemaan luonnokseen.

Jätehuoltomääräysluonnos **asetetaan yleisesti nähtäville 24.1.–25.2.2019** väliseksi ajaksi Saarijärven kaupungin verkkosivuille.
<http://www.saarijarvi.fi/sisalto/paatoksenteko>

Jätelautakunta varaa Teille mahdollisuuden antaa lausunnon päivitettäviin jätehuoltomääräyksiin. **Lausuntoa pyydetään 25.2.2019 mennessä** osoitteeseen jatelautakunta@saarijarvi.fi. Jätelautakunnan pöytäkirja, jätehuoltomääräys- ja perustelumuistioluonnos ovat **liitteessä nro 3**.

Jätehuoltomääräyksiin ehdotetut muutokset:

1. Jätehuoltomääräyksissä on tarkennettu osittain jätehuoltoon liittymisen ja kuulumisen eroja ja osa aikaisemmin käytetyistä liittymisen sanoista on korvattu asiayhteyteen paremmin

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



soveltuvalla kuuluminen- sanalla.

2. Hyötyjätteiden eli lasi-, metalli- ja kartonkipakkausten erilliskeräysvelvoite kerros- ja rivitaloille pysyy määräyksissä ennallaan. Petäjäveden kunnan osalta tämä tarkoittaa määräysten tiukentumista samalle tasolle muiden osakaskuntien kanssa kartongin osalta. Äänekoskella muutos koskee kaikkia hyötyjätejakeita tyhjennysvälien tiukentumisen osalta. Kiinteistöillä, joissa on vähintään 5 huoneistoa, on oltava jäteastiat biojätteelle, lasille, metallille ja kartongille. Kiinteistöt, joilla on huoneistoja 1-4 hyötyjätteet toimitetaan aluekeräyspisteisiin. Pakkausmuovin tuottajien järjestämä keräys on huomioitu vapaaehtoisena keräyksenä määräyksissä. Myös kunnan täydentävän keräyksen mahdollisuus on huomioitu.

3. Sekajätteestä käytettävää termiä on täsmennetty sekajäte energiaksi, jolloin se kuvaa paremmin sekajätteen hyötykäyttöä sähköinä ja lämpönä Riikinvoiman ekovoimalaitoksessa.

4. Jäteastioiden tyhjennysvälien sääntelyä on muutettu energiaksi menevän sekajätteen osalta siten, että 8 viikon tyhjennysväli on jätehuoltomääräysten mukainen kiinteistöille, joilla on 1-2 asukasta ja astia korkeintaan 240 l suuruinen. Tyhjennysväli on aikaisemmin ollut mahdollinen, mutta se on käsitelty poikkeuksena.

5. Määräyksissä on tarkennettu mahdollisuutta hakea pidennettyä tyhjennysväliä saostussäiliöille. Harvennettu tyhjennysväli on mahdollinen erityisin perustein saada vakituksille kiinteistöille kahteen vuoteen ja vapaa-ajankiinteistöille kolmeen vuoteen.

6. Määräyksissä on myös tarkennettu omatoimiseen peltolevitykseen liittyviä ehtoja ja lupien seurantaan tullaan tehostamaan vuotuisella kirjanpitovelvollisuudella, jossa tulee olla selvitys lietteen käsittelystä tyhjennysten jälkeen.

Tekninen johtaja:

Kivijärven kunta pitää hyvänä sitä, että koko jätelautakunnan alueella on yhteneväiset jätehuoltomääräykset ja kaikkia jätelautakunnan jäsenkuntia kohdellaan tasa-arvoisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Teknltk § 14
19.02.2019
Liite nro 4

Kunnanvaltuusto hyväksyi 17.12.2018 § 35 vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2020 – 2021 talous- ja toimintasuunnitelman.

Täytäntöönpano-ohjeissa painotetaan talousarvion sitovuutta. Mikäli menot näyttävät ylittyvän toimintavuoden aikana, kate ylityksiin etsitään ensisijaisesti osaston sisäisesti.

Talousarviomuutokset on esitettävä valtuustolle välittömästi, kun muutostarve on tiedossa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 04.02.2019 § 6 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019 (**Liite nro 2**).

Tekninen johtaja:

Tekninen osasto merkitsee tiedoksi ja noudatettavaksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet **liitteen nro 4** muodossa vuodelle 2019. Ohjeiden jakelu täydennetään osaston puolesta.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Teknltk § 15
19.02.2019

Saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat 31.01. - 19.02.2019 väliseltä ajalta.

Tekninen johtaja:

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Teknltk § 16 19.02.2019

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimitilille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--