

04.09.2017

268

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  <b>148, 149, 153, 154, 156, 157, 158, 160, 161</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät  <b>150, 151, 152, 155, 159</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Kivijärven kunta</b> <b>Virastotie 5 A</b> <b>43800 KIVIJÄRVI</b> <b>kunta@kivijarvi.fi</b> <b>Fax: 042 11 459 7818</b>  Pykälät  <b>150, 151, 152, 155, 159</b>
	<b>Kivijärven kunta</b> <b>Virastotie 5 A</b> <b>43800 KIVIJÄRVI</b> <b>kunta@kivijarvi.fi</b> <b>Fax 042 11 459 7818</b>  Pykälät  <b>Hankinto-oikaisu</b>  Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

*AK SK*

# VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;"><b>30 päivää</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> <b>hameenlinna.hao@oikeus.fi</b> Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna <b>Puh. 029 56 42 200, Faxi 029 56 42 269</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;"><b>30 päivää</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> <b>hameenlinna.hao@oikeus.fi</b> Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna <b>Puh. 029 56 42 200, Faxi 029 56 42 269</b></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;"><b>14 päivää</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>markkinaoikeus@oikeus.fi</b> Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki <b>Puh. 029 56 43300, Faxi 029 56 43314</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse tai lähetin välityksellä. Valitus voidaan toimittaa myös sähköpostilla tai faxina.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava omalla vastuulla ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Lainvoimaisuustodistus on 30 euroa alkaen 1.1.2016</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

*OK SK*