

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä
1.10.2013

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Keski-kirjastot: Jyväskylän kaupunki Jämsän kaupunki Äänekosken kaupunki Laukaan kunta Keuruun kaupunki Saarijärven kaupunki Muuramen kunta Viitasaaren kaupunki Hankasalmen kunta Pihtiputaan kunta Karstulan kunta Petäjäveden kunta Uuraisten kunta Kuhmoisten kunta Toivakan kunta Multian kunta Kinnulan kunta Kannonkosken kunta Kyyjärven kunta Kivijärven kunta Luhangan kunta</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Lea Hassinen (Jyväskylän kaupunginkirjasto)</p> <p>Osoite Vapaudenkatu 39 - 41, 40100 JYVÄSKYLÄ</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lea.hassinen@jkl.fi, 014 266 4101</p>
3 Rekisterin nimi	Keski-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmässä olevia asiakastietoja käytetään lainausoikeuden tarkistamiseen ja lainaustoiminnan hoitamiseen.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus • etunimet • sukunimi • ikä • syntymäaika • sukupuoli • kieli • postiosoitteet • puhelinnumerot • sähköpostiosoite • kirjastokortin tunnus ja ID (järjestelmänvalmistajan käyttöön) • tunnusluku salattuna (tunnusluku on kytketty kirjastokortin tunnuksen) • verkkokirjaston käyttäjätunnus • salasana verkkokirjastoon salattuna (salasana on kytketty verkkokirjaston käyttäjätunnukseen) • lainamäärä ja lainatut teokset • varausmäärä ja varatut teokset • lainauskiellot • maksut • kirjaston henkilökunnan asiakasviestit. • alaikäisen (alle 15 vuotta) lainaajan vastaavat huoltajatiedot merkitään rekisteriin. <p>Kuvallista henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnisteena asiakkaan halutessa. Asiakas voi halutessaan muuttaa itse verkkokirjastossa seuraavia omia tietojaan: nimi, osoite, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kahden viimeisen lainaajan osalta. Kotipalveluasiakkaiden henkilökohtainen lainahistoria säilytetään.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään Käyttötiedot kirjastojärjestelmästä Verkkopalvelun asetukset kirjastojärjestelmästä.</p> <p>Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttavalle yritykselle asiakkaan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Alaikäisen tiedoista luovutetaan huoltajan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Lisäksi luovutetaan tieto laskutettavista teoksista hintoineen.</p> <p>Kirjastokortin numero luovutetaan eBooking – asiakastyöasemien varaus- ja valvontasovellukselle. Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisterin ja eBookingin välillä tarkistettavia tietoja ovat PIN-koodi, ikä ja tieto lainauskiellosta.</p> <p>Kirjastokortin numero luovutetaan kirjastojen kulunvalvontaan käytettävälle Axiell Avoin Kirjasto -sovellukselle. Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisterin ja Axiell Avoin kirjasto -sovelluksen välillä tarkistettavia tietoja ovat ikä ja tieto lainauskiellosta.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> <p>Järjestelmässä on käytössä henkilökunnan käyttöoikeuden rajaamistoiminnot, joilla voidaan rajoittaa asiakastietojen käsittelyä. Käyttöoikeus voidaan rajata minimissään siten, että kirjaston henkilökunta näkee vain lainaajan kortin numeron ja lainaajan nimen sekä mahdollisten maksamattomien maksujen määrän ja mahdollisen asiakaskohtaisen huomautuksen.</p> <p>Kirjastojärjestelmä on käytettävissä vain Jyväskylän sisäverkossa ja muut Keski-kirjastot käyttävät suojattua yhteyttä, jotka on avattu vain tiettyihin ip-osoitteisiin.</p> <p>Arena-verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • näkemään velkasaldotietojaan • käsittelemään kirjastolle antamia yhteystietojaan (katuosoite, puhelinnumero, sähköposti) • käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan. <p>Muutokset tallentuvat Keski-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja tunnusluku kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. joko kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn tunnusluvun 2. tai verkkokirjaston käyttäjätunnuksen ja siihen kytketyn salasanan. <p>Asiakas voi luoda verkkokirjaston käyttäjätunnuksen itse verkkokirjastossa.</p> <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty tunnusluku on tallennettu Keski-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p> <p>Verkkokirjaston käyttäjätunnus ja siihen kytketty salasana on tallennettu Axiell Nordic Oy:n ylläpitämälle Arena - keskitetylle palvelimelle.</p>

