



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **PÖYTÄKIRJA**

<b>Sivistyslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	3 / 2024
<b>Aika</b>	
<b>Paikka</b>	Tainionmäen koulu, Taineri



ASIA	LIITE	
§ 26		<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
§ 27		<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>
§ 28	8-9	<b>KOULUN TUNTIJAON MUUTTAMINEN 1.8.2024 ALKAEN</b>
§ 29	10-11	<b>POISSAOLOJEN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI JA POISSAOLOLUOKITUKSET</b>
§ 30		<b>TILIEN LOPETTAMINEN</b>
§ 31		<b>OPINTO-/TUTKINTOSTIPENDIT</b>
§ 32		<b>VALTUUSTOALOITE PADEL-KENTÄSTÄ</b>
§ 33	12	<b>VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 ALKAEN</b>
§ 34		<b>KIVIJÄRVEN VUODEN NUORI 2024</b>
§ 35		<b>SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET</b>
§ 36		<b>SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIA</b>
§ 37		<b>MUUT ASIA</b>

Pöytäkirja on nähtävillä: Koulutoimistossa 25.6.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 20.6. - 10.7.2024

MERK. JUSSI KORPI  
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 18.6.2024 klo 17.30 – 19.16</b>																					
KOKOUSPAIKKA	<b>Tainionmäen koulu, ruokasali Taineri</b>																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Korpi Jussi, pj</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Sepponen Leena, 1. vpj</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kainulainen Minna, 2. vpj</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kemppainen Hannele, klo 17.38 – 19.05</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kotilainen Niina, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>-</td><td>Minkkinen Timo, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>-</td><td>Nenye Niko, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <p style="text-align: right;">- Näsi Heikki, varajäsen</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Korpi Jussi, pj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sepponen Leena, 1. vpj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kainulainen Minna, 2. vpj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kemppainen Hannele, klo 17.38 – 19.05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kotilainen Niina, jäsen	<input type="checkbox"/>	-	Minkkinen Timo, jäsen	<input type="checkbox"/>	-	Nenye Niko, jäsen	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Korpi Jussi, pj	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sepponen Leena, 1. vpj	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Kainulainen Minna, 2. vpj	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Kemppainen Hannele, klo 17.38 – 19.05	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Kotilainen Niina, jäsen	<input type="checkbox"/>																				
-	Minkkinen Timo, jäsen	<input type="checkbox"/>																				
-	Nenye Niko, jäsen	<input type="checkbox"/>																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja, klo 17.40 -</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Sarén Riitta, kunnanhallituksen edustaja</td></tr><tr><td>-</td><td>Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja</td></tr><tr><td>-</td><td>Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija, § 28-29, - klo18.45</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja, klo 17.40 -	<input checked="" type="checkbox"/>	Sarén Riitta, kunnanhallituksen edustaja	-	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja	-	Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija, § 28-29, - klo18.45	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja, klo 17.40 -																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Sarén Riitta, kunnanhallituksen edustaja																					
-	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja																					
-	Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija, § 28-29, - klo18.45																					
<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>																						
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 26																					
ASIAT	§ 28-37																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 27																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td>Jussi Korpi</td><td>Pirkko Oinonen</td></tr></table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jussi Korpi	Pirkko Oinonen																	
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																					
Jussi Korpi	Pirkko Oinonen																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	<table><tr><td>Tarkastusaika</td></tr><tr><td>Tainionmäen koulu 18.6.2024</td></tr><tr><td>Allekirjoitukset</td></tr><tr><td>Niina Kotilainen</td><td>Minna Kainulainen</td></tr></table>	Tarkastusaika	Tainionmäen koulu 18.6.2024	Allekirjoitukset	Niina Kotilainen	Minna Kainulainen																
Tarkastusaika																						
Tainionmäen koulu 18.6.2024																						
Allekirjoitukset																						
Niina Kotilainen	Minna Kainulainen																					
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<table><tr><td>Paikka ja päivämäärä</td></tr><tr><td>Koulutoimistossa 25.6.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 20.6. - 10.7.2024</td></tr><tr><td>Virka-asema</td><td>Allekirjoitus</td></tr></table>	Paikka ja päivämäärä	Koulutoimistossa 25.6.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 20.6. - 10.7.2024	Virka-asema	Allekirjoitus																	
Paikka ja päivämäärä																						
Koulutoimistossa 25.6.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 20.6. - 10.7.2024																						
Virka-asema	Allekirjoitus																					



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Sivltk § 26**  
18.6.2024

Kivijärven sivistyslautakunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli jäsenistä on yli puolet saapuvilla ja sivistyslautakunnan kokouskutsu on lähetetty jäsenille neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 81. pykälän mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokousmateriaali tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti pe 14.6.2024.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

----

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Sivltk § 27**  
18.6.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön 98 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Kotilainen ja Minna Kainulainen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## KOULUN TUNTIIJAON MUUTTAMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Sivltk § 28  
18.6.2024  
Liite 8-9

Valtioneuvosto on antanut asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen **tuntijaosta** annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Asetus 111/2023 on liitteenä 8.

Opetushallitus on uudistanut **B1-kielen** opetussuunnitelman perusteet. Perusteet otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2024, josta lähtien perusopetuksen oppilaat opiskelevat uusien B1-kielen opetussuunnitelman perusteiden ja samalla voimaan tulevan uuden tuntijaon mukaan.

Tuntijaon ja opetussuunnitelman perusteiden uudistuksen myötä perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää paikallinen opetussuunnitelma ja tuntijako kevään 2024 aikana.

### Rehtorin valmistelu/esitys:

Uusi tuntijako tarkoittaa, että

- B1-kielen opetusta tulee järjestää yksi tunti viikossa lisää lukukauden 2024–2025 aikana sekä 7.- että 9.-luokkalaisille ja
- 8.-luokkalaisille tulee järjestää B1-kielen opetusta yksi tunti viikossa lisää joko lukuvuonna 2024–2025 tai viimeistään heidän ollessaan 9. vuosiluokalla lukuvuonna 2025–2026.

Kivijärvellä myös 8. luokan oppilaille järjestetään yksi lisäopetustunti lukuvuoden 2024-2025 aikana.

Tuntijaon muutos aiheuttaa Kivijärvellä myös muita pysyviä muutoksia:

- Kotitalous

Yksi vuosiviikkotunti siirretään 7. luokalta 6. luokalle.

- Liikunta

6. luokalta vähenee liikunnasta yksi vuosiviikkotunti.

- Oppilaanohjaus

7. luokalta siirtyy ½ vuosiviikkotunti 8. luokalle. Jatkossa 7. luokalla ei ole oppilaanohjausta, mutta 8. luokalla on yksi (1) vvt aiemman ½ vvt:n sijaan.

- Fysiikka ja kemia

7. ja 8. luokan vuosiviikkotuntimäärät vaihtavat paikkaa, jatkossa 7. luokalla 3 vvt ja 8. luokalla 2 vvt.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Tuntijaon muutos toteutetaan kahden lukuvuoden aikana (lv 2024-2025 ja 2025-2026) siten, että oppilaat saavat tuntijaon määräämän määrän opetusta kussakin aineessa.

Lukuvuonna 2024-2025 toteutetaan

- 6. luokan pysyvä lisäys kotitalouteen ja vähennys liikunnassa
- 7. luokan pysyvä lisäys B1-kieleen (ruotsi) ja muutos fysiikan ja kemian tuntimäärissä
- 8. luokan väliaikainen lisäys B1-kieleen
- 9. luokan väliaikainen lisäys B1-kieleen.

Lukuvuonna 2025-2026 toteutetaan

- 8. luokan pysyvät muutokset fysiikan ja kemian tuntimäärissä, oppilaanohjauksen tuntimäärässä ja B1-kielen tuntimäärässä.

Tarvittavat muutokset kirjataan elo-syyskuun aikana opetussuunnitelmaan.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy koulun tuntijaon esitetyn ja liitteen 9 mukaisesti 1.8.2024 lähtien.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

*Merkittiin, että jäsen Kemppainen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Leppänen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana (Kemppainen klo 17.38 ja Leppänen klo 17.40).*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI JA POISSAOLOLUOKITUKSET

Sivltk § 29  
18.6.2024  
Liite 10-11

### Oppilaan poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Perusopetuslain 26§ mukaan opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Tainionmäen koululla on ollut käytössä poissaoloihin puuttumiseen oma malli, jolloin toiminta on keskittynyt poissaoloihin puuttumiseen ja niistä ilmoittamiseen oppilaan huoltajalle. Poissaolojen ennaltaehkäisyn ja seuraamisen osalta käytössä ollut malli on ollut puutteellinen.

Tainionmäen koulu on ollut mukana keskisuomalaisessa Yhteisessä koulussa -hankkeessa, jossa on kehitetty ajanmukainen Poissaoloihin puuttumisen toimintamallipohja. Mallin mukainen toiminta vastaa perusopetuslain 26 §:n edellyttämiä toimia. Hankkeessa mukana olleet kunnat voivat muokata toimintamallin omia toimintatapojaan vastaavaksi ja ottaa sen käyttöön. Tainionmäen koululla malli otettaisiin käyttöön liitteen 10 mukaisena.

### Poissaololuokitukset 1.8.2024 alkaen

Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö on suosittanut uusien poissaololuokitusten käyttöönottoa kaikissa Suomen kunnissa perusopetuksen osalta 1.8.2024 alkaen. Poissaololuokitukset otetaan käyttöön kaikissa Yhteisessä koulussa -hankkeessa mukana olevissa kunnissa (Jyväskylä, Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka, Uurainen). Luokitukset ovat liitteenä 11.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilaiden poissaoloihin puuttumisen toimintamallin ja poissaololuokitukset, jotka otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen.

### **Päätös:**

Keskustelun aikana Minna Kainulainen esitti päätösehdotuksesta poiketen toimintamalliin muutosta siten, että oppilaiden poissaolojen laskennassa ei oteta huomioon luvallisia poissaoloja. Esitystä kannatti Niina Kotilainen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Suoritettiin äänestys. Sivistysjohtajan päätösehdotuksen kannalla oli yksi (Korpi), tehdyn muutosehdotuksen kannalla neljä jäsentä (Kainulainen, Kotilainen, Sepponen, Kemppainen).

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen tehty muutosesitys äänin 4-1.

- - - - -

*Merkittiin, että rehtori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.45.*

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____  Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--





## TILIEN LOPETTAMINEN

Sivltk § 30  
18.6.2024

Kannonkosken Osuuspankki (POP) on lähestynyt kuntaa kirjeitse, jonka mukaan väliaikaisluontoisesti avattujen tilien tietoja tulee päivittää.

Kirjeessä todetaan seuraavaa:

*"Yhteisöllänne on asiakkuus, joka on aikanaan avattu väliaikaisella tunnuksella ja tulee jatkossa siirtää henkilö- tai y-tunnuksen alle.*

*Pankki tarvitsee kirjallisen päätöksen asiakkuuden siirrosta tai aiemman pöytäkirjan otteen, josta käy ilmi yhteisön edustusoikeudet. Pankki suosittelee, että asiakkuus on jatkossa kahden tai useamman henkilön nimissä.*

*Suomen lainsäädännön mukaan kaikkien pankkien tulee tunnistaa ja tuntea asiakkaansa, myös yhteisöasiakkaat."*

Lopetettavat tilit:

- Kivijärven opiskelijoiden stipendirahasto, josta on vuosittain myönnetty tutkinnon suorittaneille hakemuksesta 50-100 euroa tutkinnosta riippuen. Tilin saldo on enää 20,43 euroa
- Kivijärven varhaiskasvatus -tili, joka on perustettu 2018 silloisen varhaiskasvatusjohtajan toimesta ja sinne on talletettu varhaiskasvatustoimintaan saatua lahjoitusrahaa. Tiliä ei ole käytetty enää vuosiin. Saldo on 44,66 euroa.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

- Kivijärven opiskelijoiden stipendirahastotili lopetetaan. Loppusaldo siirretään kunnan tilille. Kunta jatkaa stipendien myöntämistä entisin säännöin ja varaten jatkossa tarvittavan määrärahan talousarvioon.
- Kivijärven varhaiskasvatuksen tili lopetetaan ja loppusaldo siirretään kunnan tilille.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan lopettamaan kyseiset tilit.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## OPINTO-/TUTKINTOSTIPENDIT 2024

Sivltk § 31  
18.6.2024

Sivistyslautakunta on päättänyt 18.6.2024 § 30, että Kivijärven opiskelijoiden stipendirahastotili lopetetaan. Loppusaldo siirretään kunnan tilille. Kunta jatkaa stipendien myöntämistä varaten jatkossa tarvittavan määrärahan talousarvioon.

Jatkossa Kivijärvellä kirjoilla olevilla on edelleen mahdollisuus hakemuksesta hakea stipendiä samoilla säännöillä kuin stipendirahasto toimi. Lautakunta myöntää jatkossakin opintostipendit (jatkossa tutkintostipendit) seuraavasti:

- korkeakouluopiskelijat,  
ylempi korkeakoulututkinto 100 euroa
- ammattikorkeakoulusta valmistuneet 80 euroa
- toisen asteen oppilaitoksissa  
opintonsa päättäneet 50 euroa

Stipendirahaston sääntöjen mukaisesti stipendit voidaan myöntää ainoastaan niille hakijoille, jotka täyttävät ehdot kivijärveläisyydestä. Stipendiä voi hakea vain kerran koulutustasoa kohti. Myönnetyn stipendin maksun ehtona on toimitettava kopio tutkintotodistuksesta.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi, että tutkintostipendit on ilmoitettu haettavaksi kunnan kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Hakuaika päättyy 20.6.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## VALTUUSTOALOITE PADEL-KENTÄSTÄ

Kvalt § 33  
19.6.2023

Henri Kotilainen ja Martti Martinmäki jättivät seuraavan valtuustoaloitteen:

*Padel-kentän hankkiminen kuntalaisten, kesä-kivijärvisten ja matkailijoiden käyttöön.*

*Padel on mailapeli, jonka säännöt ja pelikenttä ovat eräänlainen yhdistelmä tennistä ja squashia. Kenttä on pienen tenniskentän kaltainen verkkoineen, mutta uloimpien rajaviivojen sijasta kentää rajoittavat seinät: Pallo saa pelissä tietyin rajoituksin osua seinään ja kimmota siitä, kuten squashissa. Padelia pelataan sääntöjen mukaan aina nelinpelinä, mutta sitä on mahdollista pelata myös kahdestaan padelin kaksinpelientällä.*

*Kenelle laji sopii?*

*Padel sopii oikeastaan kaikille! Se on hauska, sosiaalinen ja aloittelija ystävällinen peli. Perussäännöt ovat yksinkertaiset, joten peliin pääseen nopeasti sisälle. Pelikentän seinien ansiosta pallo ei yleensä karkaa kauas, eikä aikaa siten kulu pallojen hakemiseen. Koska mailan varsi on lyhyt, on lyöntejä helpompi hallita. Padelissa ei myöskään tarvitse samalla tavalla voimaa kuin esimerkiksi tenniksen syötössä.*

*Minne?*

*Kentän voisi rakentaa nykyisen tenniskentän yhteyteen tai vaihtoehtoisesti kuntotuvan alueelle lähelle matkaparkkia. Näissä paikoissa kenttä palvelisi myös erinomaisesti Kivijärven matkailua Hannunkiven-lomakylän läheisyydessä.*

*Mitä kustantaa?*

*Yksittäisen kentän hinta vaihtelee 25 000-35 000 euron välillä, lisäksi tulee myös kustannuksia maatoista yms.*

*Kivijärvellä 19.06.2023*

*Henri Kotilainen, kunnanvaltuutettu*

*Martti Martinmäki*

### Päätös:

Kunnanvaltuusto lähetti aloitteen sivistysosaston valmisteltavaksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



-----

Sivistyslautakunta on keskustellut aloitteesta aiemmin.

**Sivltk § 32**  
18.6.2024

Padel-kentän rakentamisen suunnittelua ei aktiivisesti aloiteta, mikäli sen rakentamiseen ei avaudu selkeää mahdollisuutta saada ulkopuolista rahoitusta.

Padelin suosio on alkuinnostuksen jälkeen hiipunut ja uusien kenttien rakentamisesta on Keski-Suomessakin, viimeksi Saarijärvellä, luovuttu.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta

- merkitsee padel-aloitteen tiedoksi ja
- toteaa, että määrärahaa ei varata padel-kentän suunnitteluun ja toteuttamiseen talousarviossa 2025 tai toimintasuunnitelmassa 2026-2027.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 ALKAEN

Sivltk § 33  
18.6.2024  
Liite 12

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa viettämän ajan perusteella. Maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

### *Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen*

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Taulukossa on mainittu myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulo rajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusmaksuissa noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen mukaisia asiakasmaksuperusteita 1.8.2024 alkaen. Lapsikohtaiset asiakasmaksut tarkistetaan ja tarvittaessa tehdään uusi maksupäätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12. pykälän mukaisesti.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____  Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---



## KIVIJÄRVEN VUODEN NUORI 2024

Sivltk § 34  
18.6.2024

Kunnanhallitus hyväksyi 26.4.2004 § 118 juhlatuomikunnan esityksen siitä, että alle 30-vuotiaista syntyperäisistä tai kivijärveläistyneistä henkilöistä valitaan Vuoden Nuori, joka on

- *merkittäväällä tavalla vaikuttanut omalla esiintymisellään / toiminnallaan / aktiivisuudellaan tietyn asian/toiminnan myönteiseen kehitykseen Kivijärvellä tai*
- *tuonut myönteistä julkisuutta Kivijärvelle tai*
- *esimerkillisesti osallistunut yhteisten asioiden hoitamiseen, järjestötoimintaan tai muuhun vastaavaan yhteisen hyvän luomiseen Kivijärvellä.*

Vuoden Nuori pyritään valitsemaan vuosittain. Vuoden Nuori on valittu vuodesta 2004 alkaen muutamaa koronavuotta lukuunottamatta.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee Vuoden Nuoren 2024.

### Päätös:

Sivistyslautakunta valitsi Vuoden Nuoren 2024. Valinta julkistetaan Kivijärven rantakeittojuhlassa 7.7. tai Kukkomarkkinoilla 26.7. Päätös kirjataan julkiseksi seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa pöytäkirjan pykälässä "Saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat".

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 35  
18.6.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovalan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

*Todettiin, että Hannele Kemppainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.05.*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 36  
18.6.2024

1. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, valtuusto, 15.3.2024, ([poke.fi](http://poke.fi)), pöytäkirja
2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 21.3.2024, ([poke.fi](http://poke.fi)), pöytäkirja
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö, OKM/187/520/2024, 17.4.2024, päätös erityisavustuksesta, varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen 2024-2027, 50 000 € x 3 v.
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 25.4.2024, ([poke.fi](http://poke.fi)), pöytäkirja
5. Aluehallintovirasto, LSSAVI/3798/2024, 30.4.2024, valtionavustuspäätös Harrastamisen Suomen malli 3, 1.8.2024-31.7.2025, 16 000 €
6. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 13.5.2024, ([poke.fi](http://poke.fi)), pöytäkirja
7. Kivijärvenhelmi Oy ja Kivijärven kunta/sivistysosasto, sopimus sivistysosaston ateriapalveluista Tainionmäen koululla ja päiväkoti Nuppukummussa

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## MUUT ASIAT

Sivltk § 37  
18.6.2024

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____  Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---