



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **PÖYTÄKIRJA**

<b>Sivistyslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	4 / 2024
<b>Aika</b>	Tiistai 17.9.2024 klo 17.30
<b>Paikka</b>	Tainionmäen koulu, Taineri



ASIA	LIITE	
§ 38		<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
§ 39		<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINE</b>
§ 40	13	<b>KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025</b>
§ 41	14	<b>PERUSKOULUN LAATUARVIOINNIN TULOKSET</b>
§ 42	15	<b>AUTON HANKINTA KOULUKULJETUKSIIN</b>
§ 43		<b>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-8/2024</b>
§ 44		<b>SIVISTYSOSASTON MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET V. 2024</b>
§ 45		<b>SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2024, 1. KÄSITTELY</b>
§ 46	16	<b>ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027</b>
§ 47	17	<b>OPINTO-/TUTKINTOSTIPENDIT 2024</b>
§ 48		<b>HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI 3-HANKE / OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN</b>
§ 49		<b>SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET</b>
§ 50		<b>SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT</b>

Pöytäkirja on nähtävillä: Koulutoimistossa 24.9.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 18.9. - 8.10.2024

MERK. JUSSI KORPI  
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 17.9.2024 klo 17.30 – 19.29</b>	
KOKOUSPAIKKA	<b>Tainionmäen koulu, ruokasali Taineri</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Korpi Jussi, pj	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Sepponen Leena, 1. vpj	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kainulainen Minna, 2. vpj	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kempainen Hannele, jäsen	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kotilainen Niina, jäsen	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Minkkinen Timo, jäsen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nenye Niko, jäsen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sarén Riitta, kunnanhallituksen edustaja	
	<input type="checkbox"/> Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja	
	<input type="checkbox"/> Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 38	
ASIAT	§ 40-50	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 39	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jussi Korpi	Pirkko Oinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tainionmäen koulu 17.9.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset	
	Niina Kotilainen	Timo Minkkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Koulutoimistossa 24.9.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 18.9. - 8.10.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivltk § 38  
17.9.2024

Kivijärven sivistyslautakunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli jäsenistä on yli puolet saapuvilla ja sivistyslautakunnan kokouskutsu on lähetetty jäsenille neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 81. pykälän mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kokousmateriaali tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti pe 13.9.2024.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

----

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk § 39  
17.9.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön 98 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Kotilainen ja Timo Minkkinen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

Sivltk § 40  
17.9.2024  
Liite 13

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulun lukuvuosisuunnitelma käsitellään lautakunnassa vuosittain uuden lukuvuoden alkaessa ja se on hyväksytty opettajien kokouksessa 14.8.2024.

Lukuvuosisuunnitelma on kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

### Rehtorin esitys

Rehtori esittelee lukuvuosisuunnitelman ja esittää, että sivistyslautakunta hyväksyy sen lukuvuodeksi 2024–2025.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Tainionmäen koulun vuosisuunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2024-2025.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## PERUSOPETUKSEN LAATUARVIOINNIN TULOKSET

Sivltk § 41  
17.9.2024  
Liite 14

Perusopetuslain 21 pykälän mukaan opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Lain hengen mukaisesti arvioinnin tarkoituksena on tukea koulutuksen kehittämistä sekä parantaa oppimisen edellytyksiä.

Opetusministeriö on julkaissut suosituksen perusopetuksen laatukriteereistä, joiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua sekä monipuolista tarjontaa. Tarkoituksena on myös turvata opetukselliset ja sivistykselliset perusoikeudet kaikille lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta (perusopetuksen laatukriteerit 2010, 9-10). Perusopetuksen laatukriteerit toimivat työkaluina koulujen ja opetuksen järjestäjän toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä.

Laatukriteerit kohdistuvat rakenteen ja toiminnan laatuun:

<b>RAKENTEEN LAATU</b>	<b>TOIMINNAN LAATU</b>
johtaminen	opetussuunnitelman toteuttaminen
henkilöstö	opetus ja opetusjärjestelyt
taloudelliset resurssit	oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
arviointi	osallisuus ja vaikuttaminen
	kodin ja koulun yhteistyö, koulutyytyväisyyskysely
	oppimisympäristö ja sen turvallisuus
	käyttäytymis- ja vuorovaikutustaidot

Kysely tehtiin oppilaille, huoltajille, opettajille ja koulunkäynnin ohjaajille kevätlukukaudella 2024. Lukuvuoden 2023-2024 arvioinnin kohteet olivat:

- arviointi
- opetusjärjestelyt
- taloudelliset resurssit

Rehtori esittelee kokouksessa laatuarvioinnin keskeiset tulokset.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee liitteen 14 mukaiset tulokset tiedoksi.

### Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi liitteen 14 mukaiset tulokset tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## AUTON HANKINTA KOULUKULJETUKSIIN

Sivltk § 42  
17.9.2024  
Liite 15

Perusopetuslain pykälässä 32 säädetään kunnan velvollisuudesta järjestää oppivelvollisuusikäisille oppilaille maksuton koulukuljetus.

Koulukuljetukset, jotka ovat kunnan pakollinen ja pysyvä palvelu, on Kivijärven mittakaavassa pystytty tuottamaan omavaraisesti kokonaan omalla henkilöstöllä ja kalustolla lukuvuodesta 2021-2022 alkaen.

Kalusto:

- Mercedes Benz, linja-auto, 22 paikkaa
- Toyota Caravelle, M1, 12-13 paikkaa
- Teknisen osaston M1, 4 paikkaa

Lukuvuonna 2024-2025 koulukuljetusten piirissä on 44 oppilasta. Tämän hetkinen reitistö tulee pysymään samana vuosien ajan.

Kunnanvaltuusto on 11.12.2023 § 52 on varannut määrärahan vuodelle 2024 tilaauton tms./koulukuljetuskaluston hankintaan sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti. Tekninen osasto on pyytänyt varautumaan siihen, että teknisen osaston ruokahuollossa käyttämä auto ei välttämättä ole käytettävissä enää kauan.

Kunnan pienhankintaohjeen mukaan kalustotarjoukset on pyydetty vähintään kolmelta eri toimittajalta pe 13.9.2024 mennessä.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä:

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 1) Auto Aho Oy, Keminmaa             | 1 kpl |
| 2) Kamux Worx hyötyautot, Lahti      | 1     |
| 3) LänsiAuto, Oulu                   | 1     |
| 4) Kamux, Jyväskylä                  | 1     |
| 5) Oy Auto-way Ltd, Seinäjoki        | 2     |
| 6) Rinta-Joupin autoliike, Jyväskylä | 1     |

Tarjousten jättöajan jälkeen autoista kaksi on jo myyty (autot 2 ja 4).

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa. Yhdistelmä tarjouksista on liitteenä 15.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- jatkaa kilpailutusta ja jätetyt tarjoukset otetaan huomioon päätöstä tehtäessä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



### Päätös:

Sivistyslautakunta päätti

- jatkaa kilpailutusta ja jätetyt tarjoukset otetaan huomioon päätöstä tehtäessä
- evästäää viranhaltijoita ja valtuuttaa sivistysjohtajan ja/tai rehtorin tekemään päätöksen hankinnasta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-8/2024

Sivltk § 43  
17.9.2024

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 22.1.2024 § 8. Ohjeiden mukaan talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen osalta. Taloudellisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seurantaa. Toiminnallisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan talousarviossa esitettyjen suoritteiden toteuttamisen seurantaa.

Täytäntöönpano-ohjeissa painotetaan talousarvion sitovuutta. Mikäli menot näyttävät ylittyvän toimintavuoden aikana, kate ylityksiin etsitään ensisijaisesti osaston sisältä.

Talousarvion toteutuminen tammi-elokuulta on tulostettu 10.9.2024. Tasaisen kertymän mukainen toteutumaprosentti elokuun loppuun olisi 66,7 %.

TOTEUTUMA, ULKOISET			
	TA 2024	TOT.	TOT.-%
030 Sivistyshallinto	29 900	25 171	84,2
031 Varhaiskasvatus	418 170	271 542	64,9
033 Peruskoulutus	1 153 180	717 266	62,2
034 Muu koulutus	20 400	16 924	83,0
035 Kirjasto	98 000	64 481	65,8
036 Kulttuuri	5 450	2 571	47,2
037 Vapaa-aika	93 200	55 549	59,6
Yhteensä	1 818 300	1 153 505	63,4

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 1-8/2024 tiedoksi.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET V. 2024

Sivltk § 44  
17.9.2024

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110§). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026 kokouksessaan 12.12.2023 § 37. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina (ylitykset ja alitukset). Muutokset hyväksyy kunnanvaltuusto.

Vuoden 2024 talousarviota hyväksyttäessä ruokahuollon yhtiöittäminen oli työn alla ja yhtiön ateriahinnoittelu ei ollut tiedossa. Talousarvioon varattiin entiseen tapaan vain sisäisiä eriä: tekniselle osastolle menoja 43 090 euroa ja tuloja 83 110 euroa ja sivistysosastolle koulun oppilasaterioihin 65 360 euroa ja päivähoidon aterioihin 10 800 euroa.

Koska **ateriat** ostetaan nykyään yhtiöltä, ne ovat sivistysosastolle ulkoisia menoja ja määrärahan ylitys tulee hyväksyttävä valtuustolla. Tässä vaiheessa vuotta ulkoisen määrärahan tarve on arvioitavissa.

Lisäksi uudet/saadut **hankerahoitukset** käsitellään määrärahamuutoksina.

<b>Menojen ylitykset</b>			
031010	Ruokailu, varhaiskasvatus	21 000	
031020	Välipalat, aamu- ja iltapäivätoiminta	1 000	
033020	Ruokailu, opetus	77 500	
033120	Ruokailu, esiopetus	9 500	
037060	Harrastamisen Suomen malli 3 -hanke	8 000	
037070	Tasa-arvohanke	15 000	
037090	Koulunuorisotyöntekijähanke	7 500	
<b>Tulojen alitukset</b>		Yht.	139 500
030000	Muut tuotot, siv.ltk	14 000	14 000
<b>Tulojen ylitykset</b>			
037060	HSM 3 -hanke (jak. 2 vuodelle)	16 000	
033070	Tasa-arvohanke	50 000	
037090	Koulunuorisotyöntekijähanke (jak. 2 vuodelle)	15 000	
		Yht.	81 000
<b>Nettovaikutus</b>			72 500

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy em. määrärahamuutokset vuodelle 2024.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2025, 1. KÄSITTELY

Sivltk § 45  
17.9.2024

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on 2.9.2024 § 105 päättänyt

1) antaa vuoden 2025 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

	TP 2023	TA-RAAMI 2024	TA 2024	TA-RAAMI 2025
Hallinto-osasto	541 161	586 000	683 640	830 000
Sivistysosasto	1 609 013	1 704 000	1 818 300	1 937 000
Tekninen osasto	423 063	373 000	399 580	383 000
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>2 573 537</b>	<b>2 663 000</b>	<b>2 901 520</b>	<b>3 150 000</b>

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on +414 240 euroa.

2) että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2025-2027 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,

3) että laadinta-aikataulu on seuraava:

- 02.09. kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
- 04.10. osastojen esitykset kirjanpitäjälle
- 21.10. valtuuston talousarvioiltakoulu
- 04.11. osastojen talousarvioesittelyt hallitukselle
- 11.11. veroprosenttien hyväksyminen valtuustossa
- 02.12. kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle
- 16.12. talousarvion hyväksyminen valtuustossa

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- merkitsee tiedoksi hallituksen antaman aikataulun ja raamin,
- toteaa, että se käsittelee sivistysosaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 seuraavassa kokouksessa ja
- käy alustavaa keskustelua talousarviosta ja investointitarpeista

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



**Päätös:**

Sivistyslautakunta

- merkitsi tiedoksi hallituksen antaman aikataulun ja raamin,
- totesi, että se käsittelee sivistysosaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 seuraavassa kokouksessa ja
- kävi alustavaa keskustelua talousarviosta ja investointitarpeista.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027

Sivltk § 46  
17.9.2024  
Liite 16

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Jäsenkuntilta pyydetään esityksiä ja kannanottoja toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioon otettavista seikoista 30.9.2024 mennessä. Lausuntopyyntö on liitteenä 16.

Kuntayhtymän perusopimuksen § 20 mukaan "[t]aloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin".

### Taustaa kuntayhtymästä

Kuntayhtymän tehtävänä on perussopimuksen mukaan järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillisesta koulutuksesta annetussa lainsäädännössä säädettyä opetusta ja muuta toimintaa. Kuntayhtymä ylläpitää Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopistoa eli POKEA (§ 3).

Yhtymän strateginen toiminta-ajatus on "Ammattitaidolla hyvinvointia seudun parhaaksi". Arvoina ovat yhdessä tekeminen, vastuullisuus sekä uudistuminen ja kehittyminen. Tavoitteena on olla vetovoimainen osaamisen kehittäjä, keinoina asiakaslähtöisyys, toimiva työyhteisö, motivoitunut henkilöstö, tulokellinen toiminta ja talous. Ammatillinen koulutus kantaa vastuuta koko perusopetuksen päättävän ikäluokan koulutuksesta, joissa tarvitaan nivelvaiheen kehittämistä, toimivia opiskelijapalveluita, työelämäsuhteita ja yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa.

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Multia, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski (§ 2).

Peruspääoma ja Kivijärven jäsenkuntaosuus (§ 18):

KUNTA	PERUSPÄÄOMA	OSUUS, %
Kivijärvi	70 569,05	1,99
Yhteensä	3 543 576,04	100,00

Yhtymällä on oikeus myöntää tutkintoja ja antaa tutkintokoulutusta 63 tutkintoon (humanistiset ja taidealat, kauppa, hallinto ja oikeustieteet, luonnontieteet, ICT, tekniikan alat, maa- ja metsätalous, terveys ja hyvinvointi ja palvelualat). Lisäksi yhtymä järjestää tutkintokoulutukseen valmentavaa TUVU-koulutusta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Ammatillisen koulutuksen rahoitus jakaantuu v. 2024 laskennalliseen perus-, suoritus-, vaikuttavuus- ja strategiarahoitukseen. OKM:n suoritepäätöksen mukaisesti tänä vuonna tavoitteellinen opiskelijamäärä on 1 651, josta työvoimakoulutuksen osuus on 110. Vuoden 2025 rahoituspäätös vahvistetaan loppuvuodesta 2024.

Sivistyslautakunnan jäsenille on lähetetty oheismateriaalina kuntayhtymän talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Kivijärven kunnalla ei ole erityisiä toimintaan ja talouteen liittyviä kehittämissesityksiä kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025-2027.

Sivistyslautakunta pitää tärkeänä, että opiskelijoiden kulkuyhteyksiä on tuettava/kehitettävä julkisen liikenteen puuttuessa, jotta opiskelijat pystyisivät opiskelemaan myös kotoa käsin.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## OPINTO-/TUTKINTOSTIPENDIT 2024

Sivltk § 47  
18.6.2024  
Liite 17

Kunnan opintostipendit tutkinnon suorittaneille on ilmoitettu haettavaksi kunnan kotisivuilla, kesän kuntatiedotteessa sekä sosiaalisessa mediassa. Hakuaika päättyi 20.6.2024 klo 12. Määräaikana saapui kolme (3) hakemusta.

Sivistyslautakunta on 18.6.2024 § 30 lopettanut Kivijärven opiskelijoiden stipendirahastotilin ja tilin loppusaldo, 20,43 euroa, on siirretty kunnan tilille. Lautakunta on samalla päättänyt, että kunta jatkaa stipendien myöntämistä entisin säännöin ja varaten jatkossa tarvittavan määrärahan talousarvioon.

Stipendit myönnetään 16.12.2005 vahvistettujen stipendirahaston sääntöjen mukaisesti seuraavasti:

- korkeakouluopiskelijat,  
ylempi korkeakoulututkinto 100 euroa
- ammattikorkeakoulusta valmistuneet 80 euroa
- toisen asteen oppilaitoksissa  
opintonsa päättäneet 50 euroa

Sääntöjen mukaisesti stipendit voidaan myöntää ainoastaan niille hakijoille, jotka täyttävät ehdot kivijärveläisyydestä. Stipendiä voi hakea vain kerran koulutustasoa kohti. Myönnetyn stipendin maksun ehtona on toimitettava kopio tutkintotodistuksesta.

Stipendihakemukset ovat nähtävänä kokouksessa.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tekee päätöksen stipendeistä.

### Päätös:

Sivistyslautakunta päätti myöntää stipendit lautakunnan määrärahoista seuraavasti:

- 1) Kainulainen Urho 50 €
- 2) Paananen Johannes 50 € j
- 3) Pekkarinen Joonas 50 €.

-----

*Merkittiin, että Leena Sepponen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta klo 18.36-18.38 pykälän käsittelyn ajaksi.*

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI 3-HANKE / OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

**Kvalt § 48  
17.9.2023**

Aluehallintovirastot ovat myöntäneet valtionavustusta Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen yhteensä 14 000 000 euroa 247 hakijalle. Myönnettyillä avustuksilla järjestetään toimintaa lukuvuonna 2024-2025, ja niiden avulla voidaan järjestää noin 11 000 kerhoa yli 2 000 koulussa. Avustusta saaneeseen toimintaan osallistuu lähes 150 000 lasta tai nuorta.

Harrastamisen Suomen mallin ideana on mahdollistaa kaikille lapsille ja nuorille mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteyteen. Toiminta kattaa perusopetuksen 1.–9. luokkien oppilaat. Aluehallintovirastot myöntävät avustusta mallin toteuttamiseen. Avustusta myönnetään kunnille, mutta harrastusten järjestäjinä voivat toimia myös yksityisen tai kolmannen sektorin edustajat. Tiivis yhteistyö kuntien, urheiluseurojen, kulttuuritoimijoiden, nuorisjärjestöjen sekä muiden lasten ja nuorten parissa toimivien yhteisöjen kesken mahdollistaa monipuoliset harrastus-mahdollisuudet lapsille ja nuorille.

Hankerahaa lasten ja nuorten harrastustoimintaan on haettu vapaa-aikaohjaajan toimesta. Aluehallintovirasto on myöntänyt 30.4.2024 lukuvuodeksi 2024-2025 avustusta 16 000 euroa. Edellisinä lukuvuosina avustusta saatiin 23 000 euroa ja 24 000 euroa.

Järjestyksessään kolmas HSM-hanke on alkanut pääosin syyskuun alussa. Lapsia ja nuoria on kuultu ja harrastukset on suunniteltu heidän toiveiden pohjalta paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Hanke edistää lasten ja nuorten tasa-arvoa, osallisuutta ja hyvinvointia. Harrastuskalenteri löytyy kunnan kotisivuilta.

Aikaisempien hankkeiden tapaan hankkeella tulee olla ohjausryhmä, joka arvioi ja seuraa hanketta. Ryhmä kokoontuu syksyllä, talvella ja keväällä sekä tarvittaessa muulloinkin. Ohjausryhmään kuuluu vapaa-aikaohjaaja, rehtori ja kaksi oppilaskunnan hallituksen jäsentä. Lisäksi ohjausryhmään on hyvä kuulua sivistyslautakunnan jäsen.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan jäsenen Harrastamisen Suomen mallin ohjausryhmään lukuvuodeksi 2024-2025.

### **Päätös:**

Ohjausryhmään valittiin Timo Minkkinen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Sivltk § 49**  
17.9.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAK

Sivltk § 50  
17.9.2024

1. KiVa-kyselyn tulokset, kevät 2024
2. Viitasalo-opisto, [johtokunta](#), 11.6.2024, pöytäkirja
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 11.6.2024, ([poke.fi](#)), pöytäkirja
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, valtuusto, 14.6.2024, ([poke.fi](#)), pöytäkirja
5. Vuoden Nuoreksi valittiin Petteri Kinnunen (siv.ltk 18.6.2024 § 34).
6. Aluehallintovirasto, LSSAVI/10181/2024, 19.6.2024, valtionavustuspäätös kouluissa tehtävään nuorisotyöhön, vapaa-aikatoimen hanke, 2.9.2024-31.8.2026, 15 000 €, omavastuu 10 %
7. Aluehallintovirasto, LSSAVI/21999/2023, 8.7.2024, päätös
8. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kuntaliitto, VN/33230/2023, 23.8.2024, kirje (perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpano)
9. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 29.8.2024, ([poke.fi](#)), pöytäkirja
10. Keski-Suomen hyvinvointialueen ja maakuntaliiton yhteisen nuorisovaltuuston jäsenten toimintakausi on yksi vuosi. Kivijärven edustajat ovat Oona Manninen ja lida Manninen.
11. Valtioneuvosto, 2.9.2024, kutsu itsenäisyyspäivänjuhlaan (2 v. 2014 syntynyttä)
12. Aluehallintovirasto, LSSAVI/1373/2024, 6.9.2024, yleinen ohjauskirje

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

### Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat ja saapuneet kirjeet tiedoksi.

-----

*Merkittiin, että Hannele Kemppainen ja Erkki Leppänen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.02.*

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja