



KIVIJÄRVEN KUNTA

ESITYSLISTA

Sivistyslautakunta	
Kokousnumero	6/2026
Aika	Keskiviikkona 17.6.2026 klo 17.30
Paikka	Tainionmäen koulu, ruokasali Taineri

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 51		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 52		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 53	16	PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN
§ 54	17	TAINIONMÄEN KOULUN OHJAUSSUUNNITELMA
§ 55	18	TAINIONMÄEN KOULUN VÄKIVALLAN, KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN JA SYRJINNÄN VASTAINEN TOIMINTAMALLI
§ 56		ÄLYTAULUJEN JA DOKUMENTTIKAMEROIDEN HANKINTA KOULULLE
§ 57	19	LAUSUNNON ANTAMINEN KOULUJEN LOMA-AIKOJA KOSKEVASTA MUISTIOLUONNOKSESTA
§ 58		SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIA
§ 59		MUUT ASIA

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kotisivuilla 18.6 - 9.7.2026

MERK. PETRI LEPPÄNEN
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.6.2026 klo 17.30 -																				
KOKOUSPAIKKA	Tainionmäen koulu																				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Petri, pj</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Miika, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sarén Riitta, 1. vpj</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Sonja, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Karstinen Orvokki, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Parhiala Tarja, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ruusuvirta Lauri, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Klaus, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kempainen Toni, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Sepponen Leena, varajäsen</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Leppänen Petri, pj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Miika, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Sarén Riitta, 1. vpj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Karstinen Orvokki, jäsen	<input type="checkbox"/>	Parhiala Tarja, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Ruusuvirta Lauri, jäsen	<input type="checkbox"/>	Leppänen Klaus, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Kempainen Toni, jäsen	<input type="checkbox"/>	Sepponen Leena, varajäsen
<input type="checkbox"/>	Leppänen Petri, pj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Miika, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Sarén Riitta, 1. vpj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Karstinen Orvokki, jäsen	<input type="checkbox"/>	Parhiala Tarja, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Ruusuvirta Lauri, jäsen	<input type="checkbox"/>	Leppänen Klaus, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Kempainen Toni, jäsen	<input type="checkbox"/>	Sepponen Leena, varajäsen																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>(), nuorisovaltuuston edustaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>(), rehtori, asiantuntija</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>((), vapaa-aikaohjaaja, asiantuntija)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä	<input type="checkbox"/>	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/>	(), nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>	(), rehtori, asiantuntija	<input type="checkbox"/>	((), vapaa-aikaohjaaja, asiantuntija)						
<input type="checkbox"/>	Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä																				
<input type="checkbox"/>	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja																				
<input type="checkbox"/>	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja																				
<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja																				
<input type="checkbox"/>	(), nuorisovaltuuston edustaja																				
<input type="checkbox"/>	(), rehtori, asiantuntija																				
<input type="checkbox"/>	((), vapaa-aikaohjaaja, asiantuntija)																				
§ 51 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<p>Yli puolet jäsenistä on / oli saapuvilla. Kokousmateriaali on / oli lähetetty jäsenille neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön § 81 mukaisesti eli sähköisesti 12.6.2026. Puheenjohtaja toteaa / totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>																				
ASIAT	§ 51 -																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	<p>Pöytäkirja on laadittu hallintosäännön § 98 mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table><tr><td>PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja</td><td>PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja	PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä																		
PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja	PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä																				
§ 52 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS TARKASTAJIEN VALINTA JA TARKASTUSTAPA	<p>Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja tarkastettu toimitelimen päättämällä tavalla hallintosäännön § 98 mukaisesti ja sähköisesti.</p> <table><tr><td>X</td><td>X</td></tr></table>	X	X																		
X	X																				
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Kivijärven kunnan kotisivuilla 18.6. – 9.7.2026</p> <p>PÄIVI SAGULIN toimistosihtööri</p>																				



PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN

Sivltk § 53
17.6.2026
Liite 16

Opetushallitus on päivittänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja näistä on annettu muutosmääräykset opetuksen järjestäjille. Opetuksen järjestäjien tulee päivittää paikalliset opetussuunnitelmat ja ottaa ne käyttöön 1.8.2026 alkaen. Perusteiden päivitykset perustuvat hallitusohjelman tavoitteisiin ja lainsäädännön muutoksiin.

1. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Perusopetuslaki muuttui 23.5.2025 siten, että perusopetuslain 2 §:ään lisättiin: ”Esi- ja perusopetuksen tulee lisäksi edistää liikunnallista elämäntapaa.” Uuden lainsäädännön myötä Opetushallitus on päivittänyt esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet. Opetussuunnitelmaan on tullut kokonaan uusi luku 4.2.3. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Uudet opetussuunnitelmien perusteet astuvat lainsäädännön muutoksen myötä voimaan 1.8.2026.

Liikunnallisen elämäntavan säännöksen tavoitteena on

- edistää lasten ja nuorten liikkumista esiopetuksen ja perusopetuksen aikana
- tukea ja parantaa lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia
- vahvistaa liikunnan merkitystä esiopetuksen ja peruskoulujen toimintakulttuurissa ja kokonaisvaltaisena elämäntaitona.

Tainionmäen koulun paikallinen osuus on kuvattu luvussa 4.2.3 (liite 16).

2. Tekniset muutosmääräykset

Opetushallitus on päättänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) muutoksista seuraaviin lukuihin:

- 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet
- 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
- 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.4 Opetuksen järjestämistapoja
- 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- 7.4.1 Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi
- 7.4.2 Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma
- 7.4.3.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai



useamman oppiaineen opetus pienryhmässä

- 7.4.3.3 Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa
- 7.4.3.4 Tulkitsemispalvelut
- 7.4.3.5 Oppilaskohtaiset avustajapalvelut
- 7.5.2 Oppilaan vapauttaminen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä
- 7.6.1 Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite
- 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä
- 11.1 Kaksikielisen opetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestämisen lähtökohtia
- 14.1 Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen sekä vuosiluokkien 1–2 tehtävä
- 15.1 Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe ja vuosiluokkien 3–6 tehtävä
- 16.1 Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe sekä vuosiluokkien 7–9 tehtävä

sekä seuraaviin oppiainekuvauksiin

- Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä, oppimäärän erityinen tehtävä
- Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän erityisen tehtävän kuvaus
- Äidinkieli ja kirjallisuus, oppiaineen tehtävän kuvaus

1.8.2026 voimaan tulevat Perusopetuksen opetussuunnitelman paikalliset lisäykset ovat liitteenä 16.

Opetussuunnitelma siirretään Pedanet-sivustolta Opetushallituksen ePerusteet-palveluun kesästä 2026 alkaen. Siirrolla tavoitellaan tehokkuutta OPS-muutosten kirjaamistyöhön ja kustannussäästöjä palveluiden ylläpitokuluihin.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Opetushallituksen muutosmääräysten mukaiset päivitykset Kivijärven perusopetuksen opetussuunnitelmaan ja ne tulevat voimaan 1.8.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja
---	---



TAINIONMÄEN KOULUN OHJAUSSUUNNITELMA

Sivltk § 54
17.6.2026
Liite 17

Oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys oppilaiden, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään muun muassa oppilaiden koulutyön onnistumista ja opintojen sujumista.

Jokaisen koulun tulee laatia oppilaanohjausta ohjaava ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn- ja vastuujako, monialaiset verkostot, joita tarvitaan ohjauksen tavoitteiden toteutumiseksi, kodin ja koulun ohjausyhteistyö, koulun työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Tainionmäen koulun käytössä ollut ohjaussuunnitelma on vuodelta 2016 ja vanhentunut. Koululle onkin tehty uusi, ajanmukainen ohjaussuunnitelma.

Ohjaussuunnitelma on esityslistan liitteenä

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tainionmäen koulun ohjaussuunnitelman.

Päätös:



TAINIONMÄEN KOULUN VÄKIVALLAN, KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN JA SYRJINNÄN VASTAINEN TOIMINTAMALLI

Sivltk § 55
17.6.2026
Liite 18

Keski-Suomessa on käynnissä kuntien yhteinen Yhteisessä koulussa-hanke, jossa on valmisteltu opetuksen järjestäjille yhtenäinen pohja väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaisille toimintamalleille. Toimintamalli sisältää ennaltaehkäisyn ja varhaisen puuttumisen toimenpiteet, varsinaiset puuttumistoimet sekä seurantavaiheen ja jälkituen.

Lisäksi suunnitelmassa määritellään käsitteet, tarkennetaan työnjakoa ja linjataan oppilaitoksen toimintakulttuurin periaatteita.

Tainionmäen koulun väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli on esityslistan liitteenä 18.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Tainionmäen koulun väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaisen toimintamallin liitteen mukaisesti.

Päätös:



ÄLYTAULUJEN JA DOKUMENTTIKAMEROIDEN HANKINTA KOULULLE

Sivltk § 56
17.6.2026

Älytaulut ja dokumenttikamerat ovat olennainen osa nykypäivän koulua ja opetusta: Ne ovat suurelta osin korvanneet perinteiset taulut. Suuri osa oppikirjakustantajien opettajille tarkoitettu opetusmateriaalista on sähköistä. Tämän lisäksi opetuksessa käytetään paljon opettajien itsensä valmistamaa tai koostamaa materiaalia, joka on sähköisessä muodossa. Älytaulut ovat myös erinomainen keino saada oppilaat aktivoitumaan ja osallistumaan opetukseen. Lapset ja nuoret kokevat sähköisen oppimisympäristön luonnollisena ja kiinnostavana.

Tainionmäen koululla on rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä asennettu luokkiin älytaulut sekä niihin liittyvät dokumenttikamerat ja heittimet. Osa tauluista on epäkunnossa, samoin dokumenttikameroihin liittyvät heittimet. Heittimien korvaaminen uusilla ei niiden korkean hankintahinnan vuoksi on järkevää. Uudet älytaulut voidaan kytkeä dokumenttikameroihin ilman heitintä.

Tällä hetkellä uudet taulut ja dokumenttikamerat tarvitaan esiopetuksen ja matemaattisten aineiden luokkiin.

Jotta uudet älytaulut toimisivat kunnolla, täytyy niiden lisäksi hankkia uudet, taulujen kanssa toimivat dokumenttikamerat ja telakat. Älytauluja on viime vuosina hankittu koululle investointirahalla 1-2 vuodessa.

TVT-laitteiden uusintaan ja hankintaan on vuodelle 2026 varattu investointirahaa 10 000 euroa.

Joki-ICT:n selvityksen mukaan tarvittavien laitteiden hinnat (alv 0) ovat

- Optoma DC557 Document Camera w/mir Acast, 437,11 €
- Workplace Charging Dockingstation USB-C 5K Dual Monitor 65 W USB-C 3.2 Gen 1, 119 €
- Newline Lyra Pro TT-8623QA 86`` 4K, 2189,20€
- Multibrackets M Universal Wallmount Tilt HD asennuspakkaus, 142,98 €
- Startech 10m Active High Speed HD MI Cable 4K60Hz, 37,98 €
- StarTech 15m Active USB 2.0 A to B Cable 33,25 €

Näin ollen yhden taulukokonaisuuden hinnaksi tulee 2 959,52 € ja kahden 5 919,04 € alv 0.

Rehtorin esitys:

Esitän, että Tainionmäen koululle ostetaan kaksi Newline Lyra Pro TT-8623QA 86” älytauluja ja niihin tarvittavat Optoma DC556 -



dokumenttikamerat, Prokord Workplace Charging Dockinstation -
telakat sekä Multibrackets M Universal Wallmount Tiilt HD
asennuspakkaukset ja asennuksen tarvittavat kaapelit. Kahden
älytaulun, telakoiden, dokumenttikameroiden ja niihin tarvittavien
asennuspakkausten ja kaapeleiden kokonaishinnaksi tulee 5919,04
€.

Hankintaohjeistuksen mukaan hankinnan ylittäessä 5 000 euroa
hankinnasta päättää lautakunta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy, että koululle hankitaan kaksi (2)
älytaulua ja dokumenttikameraa inhouse-yhtiö Joki-ICT Oy:n
välityksellä. Ne sijoitetaan esiopetusluokkaan ja matemaattisten
aineiden luokkaan. Määräraha on olemassa talousarvion
investointiosassa 090 530.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja
---	---



LAUSUNNON ANTAMINEN KOULUJEN LOMA-AIKOJA KOSKEVASTA MUISTIOLUONNOKSESTA

Sivltk § 57
17.6.2026
Liite 19

Opetusministeriö on saanut valmiiksi selvityksensä koulujen kesälomien siirtämisestä. Ehdotettu malli lyhentäisi kesäloman vähimmäiskeston yhdeksään viikkoon ja siirtäisi sen alkua kahdella viikolla kesäkuun puoliväliin.

Huhtikuun lopulle tulisi uusi lomaviikko. Vähintään viikon mittaiseksi esitetty kevätloma edellyttää muiden lomien lyhentämistä, sillä koulupäivien määrä säilyy esityksessä nykyisellään eli 190:ssä.

Huhtikuun uuden loman tarkoitus on keventää kevätlukukautta, joka venyisi kesälomien siirtyessä vielä nykyistäkin pidemmäksi.

Opetusministeri on lähettänyt lausuntokierrokselle kesälomien siirtoa koskevan ehdotuksen. Lausuntoja voi antaa 3.7. saakka. Lausunnot pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun [lausuntopyyntöön](#).

Lausuntopyynnön taustatiedot:

Johdanto

Opetusministeri pyytää lausuntoanne muistioluonnoksesta, joka käsittelee koulujen ja oppilaitosten loma-aikojen nykykäytäntöjä sekä esittelee mallin, joka havainnollistaa kesäloman aloittamisen siirtämistä kahdella viikolla nykyistä myöhemmäksi kesäkuulle ja koulutyön aloittamista elokuun puolivälin jälkeen. Lisäksi mallissa on otettu huomioon pidentyvän kevätlukukauden keventäminen uudella, huhtikuun loppuun ajoittuvalla kevätlomalla.

Tausta

Opetusministeri Adlercreutz on pyytänyt opetus- ja kulttuuriministeriön virkakuntaa selvittämään, miten koulujen ja oppilaitosten kesälomien siirtäminen olisi toteutettavissa ja millaisia muutostarpeita siirto aiheuttaisi koulutusjärjestelmässä.

Muistioluonnos on laadittu virkatyönä opetus- ja kulttuuriministeriössä. Työn aikana on kuultu Opetushallituksen ja Ylioppilastutkintolautakunnan virkahenkilöitä. Muistioluonnoksessa loma-aikoja ja niiden mahdollisten muutosten vaikutuksia tarkastellaan ensisijaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan sekä koulutusjärjestelmän näkökulmasta. Muistio on tarkoitettu pohjaksi loma-ajoista käytävälle keskustelulle ja niitä koskeville jatkotoimille.



Tavoitteet

Tavoitteena olisi tukea perheiden hyvinvointia vahvistamalla perheiden mahdollisuuksia viettää yhteistä kesälomaa. Mahdollisella lomien siirrolla tavoiteltaisiin suomalaisen koulutusjärjestelmän työ- ja loma-aikojen yhteensopivuutta muun Euroopan loma-aikojen kanssa. Lisäksi keväälle ajoittuvalla uudella lomajaksolla kevennettäisiin pitkää kevätlukukautta ja tuettaisiin lasten ja nuorten hyvinvointia.

Lausuntopyyynnön tarkoituksena on kerätä tietoa vaikutuksista, joita loma-aikojen muutoksilla nähdään olevan, mikäli lomat toteutuisivat muistiossa esitetyn mallin mukaisesti. Lisäksi selvitetään vastaajien näkemyksiä esitetyistä loma-aikojen muutoksista.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, antaako se lausunnon Opetus- ja kulttuuriministeriön muistiolounnoksesta, jossa selvitetään koulujen kesälomien siirtämistä (tietoa vaikutuksista / näkemyksistä).

Päätös:



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 58
17.6.2026

1. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 28.5.2026, [pöytäkirja](#)
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö, 3.6.2026, va-okm-2026-4-13, valtionavustuspäätös 5K-kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen järjestämisessä, yhteishanke, hakijana Karstulan kunta, 1.6.2026-31.7.2028, avustus 51 760 €
3. [Lausuntopalvelu.fi](#), luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä häiriötilanteissa koskevaksi lainsäädännöksi, vastausaikaa 14.8.2026 saakka

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____ ____

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja



MUUT ASIAT

Sivltk § 59
17.6.2026

Ulkokuntosalin laitehankinnat, mikäli tarjoukset saatu.

Pöytäkirjan tarkastus
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____ ____

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja