



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	02/2026
Aika	03.03.2026 klo 18.00 – 20.02
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 7		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 8		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 9		KUNNAN OMISTAMAN ESIINTYMISLAVAN VUOKRA
§ 10	5	KUIVALIETEKONTTI JÄTEVEDENPUHDISTAMOLLE
§ 11		KIVIJÄRVENHELMİ OY:N LOPETTAMINEN
§ 12		KATUVALOJEN SÄHKÖISTYS
§ 13		KIVIJÄRVENTIE 1044 ASUNNON NRO 1 VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN 1.10.2026 ALKAEN
§ 14	6	KATON KUNTOARVIORAPORTTI
§ 15		KUNTAPUHEENJOHTAJAPÄIVÄT LAHDESSA 4 - 5.6.2026
§ 16		JÄÄHILEASEMAN KÄYTTÖMAKSUT

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 10.3.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK. Henri Kotilainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistaina 03.03.2026 klo 18.00 – 20.02	
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Kotilainen Henri, pj. ☒ Kempainen Hannele, I vpj. ☒ Ruusuvirta Lauri, 2. vpj. ☒ Sepponen Leena ☒ Kainulainen Minna	☐ Hautanen Jouko, vj. ☐ Karstinen Orvokki, vj. ☐ Ruusuvirta Antti, vj. ☐ Kempainen Toni, vj. ☐ Leppänen Sonja, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☐ Riihimäki Anni, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☐ , kunnanhallituksen edustaja ☒ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <i>§ 11 aikana puheenjohtajana Hannele Kempainen ja esittelijänä Pekka Helppikangas</i>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 7	
ASIAT	§ 9 - 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 8	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja § 11 Hannele Kempainen Henri Kotilainen	Pöytäkirjapitäjä § 11 Pekka Helppikangas Mika Vesterinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
	Leena Sepponen	Minna Kainulainen
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Päivämäärä	
	10.03.2026 – 30.03.2026	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 7
03.03.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 8
03.03.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Leena Sepposen ja Minna Kainulaisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KUNNAN OMISTAMAN ESIINTYMISLAVAN VUOKRA

Teknltk § 9
03.03.2026

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 1.8.2017, § 37, päättänyt, että:

- Yrityksiltä peritään esiintymislavan käytöstä 100 € / tapahtumapäivä.
- Erillinen korvaus peritään lavan pystytyksestä, kasauksesta ja siirrosta muodostuneiden kulujen mukaisesti, jos ne tapahtuvat kunnan toimesta.
- Yleishyödyllisiltä kivijärvisiltä järjestöiltä ja niihin rinnastettavilta tapahtumajärjestäjiltä esiintymislavan käytöstä ja siirrosta ei peritä maksua.
- Esiintymislavaa vuokrataan vain Kivijärven kunnan alueella järjestettäviin tapahtumiin.
- Kunnan omat tapahtumat ovat etusijalla.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta päättää, että siirrettävää esiintymislavaa lainataan seuraavin ehdoin:

- Yrityksiltä peritään esiintymislavan käytöstä 100 € / tapahtuma (maks. 3 vrk).
- Erillinen korvaus peritään lavan pystytyksestä, kasauksesta ja siirrosta muodostuneiden kulujen mukaisesti, jos ne tapahtuvat kunnan toimesta.
- Yleishyödyllisiltä kivijärvisiltä järjestöiltä ja niihin rinnastettavilta tapahtumajärjestäjiltä esiintymislavan käytöstä ja siirrosta ei peritä maksua.
- Esiintymislavaa vuokrataan vain Kivijärven kunnan alueella järjestettäviin tapahtumiin.
- Kunnan omat tapahtumat ovat etusijalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekninen toimisto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KUIVALIETEKONTTI JÄTEVEDENPUHDISTAMOLLE

Teknltk § 10
03.03.2026

Liite 5

Jätevedenpuhdistamon nykyinen kuivalietekontti on elinkaarensa päässä ja sen kuljetus Sammakkokankaalle tyhjennettäväksi on kuljetusyrittäjän mielestä riski.

Metalliyritys Sele metalli Ky on tehnyt tarjouksen uuden kontin valmistamisesta mittatilaustyönä jätevedenpuhdistamolle. Rakennuksen tilat ovat rajalliset ja jotta kontti saadaan mahtumaan prosessitilaan, se täytyy sovittaa tilojen mukaan.

Sele metalli Ky:n tarjous on 15.000,00 euroa, alv 0 % (liite 5).

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy Sele metalli Ky:n tekemän tarjouksen hintaan 15.000,00 euroa, alv 0%.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Sele metalli Ky

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KIVIJÄRVENHELMI OY:N LOPETTAMINEN

Teknltk § 11
03.03.2026

Henri Kotilainen ja Mika Vesterinen poistuivat intressijääveinä kokoustilasta klo 18.44.

*§ 11 aikana
puheenjohtajana
Hannele Kemppainen
ja esittelijänä Pekka
Helppikangas*

Kivijärvenhelmi Oy:n liiketoiminnallinen kannattavuus on huonontunut merkittävästi Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluasumisen loppuessa Kivijärvellä. Yhtiön ylläpitäminen pääasiassa sivistyspalvelujen aterioiden tuottamiseen jatkossa ei ole järkevää, koska ateriat voidaan tuottaa myös Kivijärven kunnan omalla henkilöstöllä. Jatkossa henkilöresursseja tarvitaan noin kaksi (2) henkilötyövuotta ateriapalveluiden valmistamiseen.

Yhtiö ajetaan alas operatiivisen toiminnan loputtua 1.8.2026 ja sen toiminta on suunniteltu päätettävän viimeistään 31.12.2026, kun yhtiö on hoitanut velvoitteensa ja tilinpäätöstoimenpiteet on suoritettu. Yhtiön henkilöstö irtisanotaan 31.7.2026 lukien ja sen jälkeen suoritetaan yhtiön hallittu alasajo vuoden 2026 loppuun mennessä yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan johdolla.

Päätösesitys:

Tekninen lautakunta esittää Kivijärven kunnan hallitukselle, että Kivijärvenhelmi Oy:n toiminta lopetetaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KATUVALOJEN SÄHKÖISTYS

Teknltk § 12
03.03.2026

Elinvoimakeskus (EVK) ilmoitti kantatie 58 tievalaistuksen uusimisesta Kivijärven keskustan alueella vuoden 2026 aikana. Tievalot uusitaan ledvaloiksi välille Sepänkytö - Tiironkylä ja uudet törmäysturvalliset pylväät valaisimineen välille Sepänkytö - Peltokangas. Aivan keskustan kohdalle tulee näyttävämmät teräspylväät.

Nykyisissä, 1970-luvulla asennetuissa tievalaistuspylväissä on myös Kivijärven kunnan omia katuvalaistuksen kaapeleita, jotka on poistettava urakan yhteydessä. Osa kunnan katuvaloista saa myös sähkön tievalaistuksesta, joka on kiellettyä.

Kaapeleita ei saa olla jatkossa uusissa pylväissä liikenneturvallisuuden vuoksi, joten kaapelointi on suoritettava uusia reittejä pitkin. Lisäksi joudutaan lisäämään uusia katuvalaistuksen ohjauskeskuksia tai siirtämään niitä uuteen paikkaan. Töihin liittyy myös tien 58 alituksia poraamalla ja kaapeleiden uusia reitittimisiä niiden kautta.

EVK on saanut tiedon rahoituksesta vasta vuoden 2026 alussa, joten tekninen osasto ei ole varautunut investointiin. Katuvalaistukseen on investointiohjelmassa varattu vuodelle 2026 15.000,00 euroa, joka on tarkoitettu katuvalaituksen uusimiseen energiatehokkaammilla valaisimilla.

Tuleviin muutoksiin kaapeloinnin ja valojen ohjauksen suhteen tarvitaan investointirahaa lisää arviolta 50.000,00 euroa. Mikäli rahaa jää yli teknisten muutosten jälkeen, niin se käytetään katuvalaistuksen uusimiseen energiatehokkaammilla valaisimilla. Kivijärven kunnan katuvalaistuksessa on vielä noin 120 valaisinta (elohopea / natrium), joiden käyttö loppuu siirtymäajan jälkeen. Näiden sähköteho on noin 15 kW ja vuosittainen kulutus arviolta noin 20000 kWh. Uusilla valaisimilla energiankulutus putoaa noin 70 % valotehon parantuessa myös huomattavasti.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle valtuuston päätettäväksi lisäämällä investointirahaa 50.000,00 euroa muutoksiin ja katuvalaistukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

visma sign

www.vismasign.com



**KIVIJÄRVENTIE 1044 ASUNNON NRO 1 VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN
1.10.2026 ALKAEN**

Teknltk § 13
03.03.2026

Haltin talo Sompulassa on Kivijärven kunnan omistamana vuokrakäytössä. Keski-Suomen hyvinvointialue on luopunut rakennuksen vuokraamisesta 31.12.2025 ja rakennuksen yhden huoneiston vuokralainen on siirtynyt takaisin kunnan asiakkaaksi.

Rakennus on huonokuntoinen ja sen huoneiston vuokra ei riitä edes kiinteistön ylläpitokustannuksiin.

Tekninen johtaja:

Esitän, että huoneiston vuokrasopimus irtisanotaan ja päättymään 30.9.2026 (6 kk:n irtisanomisaika).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Vuokralainen

Tekninen toimisto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KATON KUNTOARVIORAPORTTI

Teknltk 14
03.03.2026

Liite 6

Tekninen osasto on teettänyt virastotalokiinteistön sekä liikuntahallikiinteistön kattojen kuntoarvion asiantuntijalla investointien pohjatiedoiksi päätöksiä varten. Liikuntahallikiinteistön kuntoarvio on liitetiedostona ja se esitellään teknisen lautakunnan kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa liikuntahallikiinteistön kattourakan konsultin toimesta eri katevaihtoehtoilla (kermi, pelti) kokonaisurakkana. Tekninen lautakunta päättää urakan toteutuksesta ja toteuttajasta seuraavassa kokouksessa huhti-toukokuussa 2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KUNTAPUHEENJOHTAJAPÄIVÄT LAHDESSA 4.-5.6.2026

Teknltk 15
03.03.2026

Kuntapuheenjohtajapäivät toteutetaan vuosittain sisartapahtuman Kuntajohtajapäivien tavoin. Tapahtuman järjestävät Suomen Kuntaliitto ja FCG Finnish Consulting Group.

Päivillä käsitellään kuntien elinvoimaa, luottamushenkilöjohtamista ja kuntien roolia muuttuvassa tilanteessa. Päivät on suunniteltu kuntien valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajistolle, pormestareille, lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajille sekä Suomen Kuntaliiton sertifioiman KPJ Kuntapuheenjohtaja -valmennusohjelman suorittaneille.

Tapahtuma tarjoaa mahdollisuuden verkostoitua sekä saada tuoretta tietoa, taitoa ja näkemystä omaan luottamustehtävään. Vuonna 2025 Kuntapuheenjohtajapäivillä oli 140 osallistujaa yli 50 kunnasta, mikä tarjosi mahdollisuuden verkostoitumiseen. Hinta on 725,- €/hlö + alv. 25,5 %. Hintaan ei sisälly majoitusta.

Päätösesitys:

Tekninen lautakunta oikeuttaa puheenjohtajistonsa osallistumaan vuoden 2026 Kuntapuheenjohtajapäiville sekä esittää että hallinto-osasto hoitaa kaikki ilmoittautumiset keskitetysti ja selvittää voiko kyyditykset hoitaa sivistysosaston omistamalla tila-autolla, jolloin matkakuluja ei aiheutuisi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



JÄÄHILEASEMAN KÄYTTÖMAKSUT

Teknltk 16
03.03.2026

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 6.2.2025 § 6 päättänyt Jäähileaseaman käyttömaksut seuraavasti 1.1.2025 alkaen:

Avainmaksu/vuosi: 404,84 euroa sis. alv 25,5%

Satunnainen käyttäjä avainmaksu/vuosi: 101,21 euroa sis. alv 25,5%

Tekninen johtaja:

Esitän, että käyttömaksut jäähileaseaman käytöstä pidetään ennallaan vuonna 2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekninen toimisto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT** Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kivijärven kunta/tekninen lautakunta
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Virastotie 5A 43800 Kivijärvi,
fax (014) 042 1145 97 818

Oikaisuvaatimusaika 14 vrk

OIKAISUOHJE, hankinta

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen eli

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai
- muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun.

Kivijärven kunta/tekninen lautakunta
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Virastotie 5A 43800 Kivijärvi
fax (014) 042 1145 97 818

Pykälät: 10

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen sekä oikaisua vaativan nimi, allekirjoitus ja tarvittavat yhteistiedot asian hoitamiseksi.

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. **029 56 422 00** (vaihde)

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi faksi **029 56 42269**

Kunnallisvalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 270 €

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tämä liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende