KIVIJÄRVEN KUNTA

# ESITYSLISTA

| Tekninen lautakunta | |
|---|---|
| Kokousnumero | 08/2026 |
| Aika | 24.11.2026 klo 18.00 |
| Paikka | Kivijärvenhelmi |

**Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla**

**KIVIJÄRVEN KUNTA**
**Tekninen lautakunta**

**ASIALISTA**
**Tiistaina 24.11.2026 klo 18.00 -**
**Kivijärvenhelmi**

Nro
**08/2026**

| Asia | Liite | |
|---|---|---|
| **§ 68** | | **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** |
| **§ 69** | | **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN** |
| **§ 70** | **36** | **YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUODELLE 2026** |
| **§ 71** | | **ITSEOIKAISU LAITOSMIEHEN (OSALLISTUVA TYÖNJOHTAJA) VALINNAN KÄSITTELYYN** |
| **§ 72** | **37-38** | **POIKKEAMALUPA MAAKAATOPAIKALLE** |
| **§ 73** | **39-40** | **HAKETARJOUS PUUNIEMEEN** |
| **§ 74** | **41-42** | **TARJOUS KAMERAVALVONNASTA** |
| **§ 75** | **43** | **TARJOUS LIIKUNTASALIN JA KATSOMON SALIVALOJEN UUSIMISESTA** |
| **§ 76** | | **TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET** |

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 30.11.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK. Kemppainen Hannele
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

| | |
|---|---|
| KOKOUSAIKA | **Tiistaina 24.11.2026 klo 18.00 -** |
| KOKOUSPAIKKA | **Kivijärvenhelmi** |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | ☐ Kemppainen Hannele, pj.<br>☐ Ruusuvirta Lauri, 2. vpj.<br>☐ Kinnunen Tomi 1. vpj<br>☐ Sepponen Leena<br>☐ Kainulainen Minna<br>☐ Karstinen Orvokki, vj.<br>☐ Ruusuvirta Antti, vj.<br>☐ Hautanen Jouko, vj.<br>☐ Kemppainen Toni, vj.<br>☐ Leppänen Sonja, vj. |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste) | ☐ Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja<br>☐ Kainulainen Aimo, kunnanhallituksen edustaja<br>☐ Oinonen Pirkko, kunnanjohtajan varahenkilö<br>---------<br>Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | § 68 |
| ASIAT | § 70-76 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | § 69 |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja: Hannele Kemppainen<br>Pöytäkirjapitäjä: Mika Vesterinen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika<br>Allekirjoitukset: xxxx xxxxx |
| PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA | Päivämäärä: 30.11.2026 – 20.12.2026<br>Virka-asema: Toimistosihteeri<br>Allekirjoitus |

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Teknltk § 68**
**24.11.2026**

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80* mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

*Hallintosäännön § 82 mukaan*: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan* Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Tekninen johtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Teknltk § 69**
**24.11.2026**

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98* Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

**Tekninen johtaja:**

Lautakunta valitsee xxxxxx xxxxxxx ja xxxxxxx xxxxx tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

**Päätös:**

## YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUODELLE 2026

**Teknltk § 70**
**24.11.2026**

**Liite 36**

Kivijärven kunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattu yksityistieavustuksiin 20 000,00 €. Liitteenä olevassa taulukossa on avustusta hakeneet tiekunnat ja avustuksen määrä nykyisellä km-avustuksella 170,00 €/km.

**Tekninen johtaja:**

Tekninen lautakunta hyväksyy yksityistieavustuksien maksatuksen liitteen 36 taulukon mukaisesti. Avustusta myönnetään vain sellaisille yksityisteille, joihin on perustettu tiehoitokunta ja jotka ovat hakeneet avustusta.

**Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta myöntää yksityistien avustusta 170,00 €/km, jolloin hakemusten maksettava kokonaissumma vuonna 2026 on 13166,50 euroa.

**Päätös:**

## ITSEOIKAISU LAITOSMIEHEN (OSALLISTUVA TYÖNJOHTAJA) VALINNAN KÄSITTELYYN

**TeknItk § 65**
**13.10.2026**

Tekninen lautakunta päättää laitosmiehen (osallistuva työnjohtaja) valinnan. Hakijoiden haastattelut suoritettiin ennen kokousta.

**Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta valitsee tehtävään Henri Kotilaisen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: Hakijat*

**Khall § 125**
**02.11.2026**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä kunnan kotisivuilla:

Sivistyslautakunta 08/22.10.2026

Tekninen lautakunta 08/13.10.2026

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.-30.10.2026 on nähtävillä kokouksessa.

Osastonjohtaja tekee koko osastonsa henkilöstön kohdalta päätöksen paikallisen järjestelyvaraerän ja kehittämiserän jakamisesta esimiehen esityksestä, missä tulee esille voimakkaasti osaston johtaminen palkkauksen keinoin. Kunnanjohtajan päätöksellä on jaettu 1.10.2026 järjestelyerä hallinto-osastolla.

**Kunnanjohtajan varahenkilö:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi
ja samalla toteaa, että päätöksissä, poislukien teknisen lautakunnan päätös 13.10.2026 § 65, ei ole sellaisia, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Teknisen lautakunnan 13.10.2026 pidetyn kokouksen § 65 kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta ja palauttaa asian lautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi / käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - - -

*Merkittiin, että Henri Kotilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.20 – 20.04.*

---

**Tekniltk § 71**
**24.11.2026**

Kunnanhallitus on käyttänyt otto-oikeutta teknisen lautakunnan 13.10.2026 pidetyn kokouksen pykälään 65 ja palauttanut sen teknisen lautakunnan uudelleen käsiteltäväksi. Päätös koski laitosmiehen (osallistuva työnjohtaja) toimen käsittelyä. Lautakunta käsittelee asian uudelleen tarkentaen valmistelua, pykälää ja samalla vahvistaen palkan.

Hallintolain 8. luvun mukaan toimielin voi itse oikaista päätöksen, jos päätöksessä on virheellisyyttä tai puutteellisuutta. Korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös. Toimielin voi siis ratkaista asian uudelleen, jos esimerkiksi päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe ja/tai kirjoitusvirheeseen verrattavissa oleva virheellisyys tai muu puutteellisuus pykälätekstissä.

Hakuaika päättyi 2.10.2026. Määräaikaan mennessä laitosmiehen (osallistuva työnjohtaja) tehtävää haki kolme henkilöä, jotka kaikki haastateltiin ennen kokousta ja he kaikki täyttivät hakuilmoituksessa mainitut koulutus- ja kokemusvaatimukset.

Tekniselle lautakunnan jäsenille oli toimitettu hakemukset liitteineen ennen asian käsittelyä.

**Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta tekee tarkennetun päätöksen valinnasta.

Lautakunta päättää, että avoinna olleeseen tehtävään valitaan hakemuksen, monipuolisen työkokemuksen, työnjohtokokemuksen ja -koulutuksen, kunnan teknisen alan tuntemuksen sekä haastattelun perusteella Henri Kotilainen.

Laitosmies toimii laitosmiesten esihenkilönä ja hänellä on oikeus käyttää työnjohto-oikeutta tehtävänimikeellä osallistuva työnjohtaja / työnjohtaja.

Tehtävään valittu sitoutuu suorittamaan ympäristöalan koulutuksen, jonka jälkeen hänellä on valmiudet toimia vesi- ja viemärilaitoksen hoitajana.

Tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään TS 5 01 02 01 4 (2 633,53 €). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa ammattialalisää työkokemuksen perusteella.

Toimi on vakituinen, koeaika kuusi (6) kuukautta.

**Päätös:**

## POIKKEAMALUPA MAAKAATOPAIKAN VÄLIVARASTOINTIALUEELLE

**TeknItk § 72**
**24.11.2026**

**Liittet 37-38**

Kivijärven kunnan tekninen lautakunta hakee Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelulta määräaikaisen poikkeamapäätöksen ja -luvan maakaatopaikan välivarastointialueelle vuosina 2023 ja 2024 tuodun asfalttijätteen murskaamiselle hakemusliitteen mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta pyytää poikkeamalupaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelulta asfalttijätteen varastointiajan ja jatkokäsittelyn pidentämiseksi Kivijärven maakaatopaikan välivarastointialueella.

**Päätös:**

## HAKETARJOUS PUUNIEMEEN

**Teknltk § 73**
**24.11.2026**

**Liitteet 39-40**

Tekninen osasto on pyytänyt tarjouksen Puuniemen lämpölaitoksen hakelämpöenergiasta kolmelta toimittajalta. Tarjous saatiin vain yhdeltä toimittajalta. Saapunut tarjous käsitellään kokouksessa.

**Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy Yrityspalvelu ERL :n tarjouksen.

**Päätös:**

## TARJOUS KAMERAVALVONNASTA

**Teknltk § 74**
**24.11.2026**

**Liitteet 41-42**

Kivijärven kunnan investointiohjelmassa on varattu 30 000,00 euroa kamerajärjestelmän hankintaan.

Joki ICT Oy on tehnyt tarjouksen Kivijärven kunnan kameravalvonnan uusimisesta ja laajentamisesta. Tarjouksessa on tarjottu kamerajärjestelmää investointina (osto) tai palveluna (leasing). Tallennuspalvelu on hinnoiteltu erikseen kuukausittaisella maksulla.

Tarjoukset on kuvattu liitteissä 41-42 (luottamukselliset). Tarjousta voidaan supistaa tai laajentaa tarjouksessa esitetyillä hinnoilla.

**Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta päättää hankkia kamerajärjestelmän investointimallin mukaan vuodelle 2026 varatusta määrärahasta. Tallennuspalvelu maksetaan vuosittaisista käyttömenoista kustannuspaikoille kohdennettuina.

**Päätös:**

## TARJOUS LIIKUNTASALIN JA KATSOMON SALIVALOJEN UUSIMISESTA

**Teknltk § 75**
**24.11.2026**

**Liite 43**

Kivijärven kunnan liikuntasalin kunnostukseen on varattu vuodelle 2026 100 000,00 euroa. Investointirahalla on kunnostettu pesu- ja pukuhuonetilat, käytävä sekä laajennettu kuntoilusalia.

Sähköins.toimisto Piispanen Ky on tehnyt tarjouksen valaisimista sekä asennustarvikkeista liikuntasaliin ja sen katsomoon. Työ toteutetaan tuntityönä. Työn ja tarvikkeiden kokonaishinta-arvio on noin 23 000 euroa. Lisäksi tulee kuluja henkilönostimen vuokraamisesta kuljetuksineen.

**Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy Sähköins.toimisto Piispanen Ky:n tarjouksen valaisimista (€/kpl), kaapeleista (€/m), asennustarvikkeille ja työkustannuksen tuntihinnan (€/h). Tarjotut hinnat ovat arvonlisäverottomia (alv. 0%).

**Päätös:**

## TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**TekniItk § 76**
**24.11.2026**

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Tekninen johtaja:**

Sopimuskorotus 1.10.2026.

Teknisen osaston osuus paikallisesta järjestelyerästä ja kehittämiserästä (0,20 % + 0,40 %) on päätökselläni kohdennettu

viranhaltijapäätökseni (1/2026) mukaisesti.

**Päätös:**

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.