



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	1 / 2023
Aika	Maanantai 02.01.2023 klo 18.30 - 19.24
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 3		KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2023
§ 4		KUNNANVALTUUSTON JA KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2023
§ 5	1	KIVIJÄRVEN KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2022-2025
§ 6	2	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023
§ 7	3	YHTEISTYÖSOPIMUS TYP 2023-2024 / POHJOINEN KESKI- SUOMI
§ 8		VAALITOIMIKUNTA EDUSKUNTAVAALEISSA 2023
§ 9		VAALILAUTAKUNTA EDUSKUNTAVAALEISSA 2023
§ 10		SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:N VUODEN 2022 MAKSUOSUUS
§ 11	4	KUNNAN JA HYVINVOINTIALUEEN POSTINJAKELUSOPIMUS SIIRTYMÄAIKANA
§ 12		LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 09.01.2023 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantaina 02.01.2023 klo 18.30 – 19.24			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒	Leppänen Erkki, pj	☐	Hämäläinen Ossi, vj.
	☐	- Martinmäki Martti, 1. vpj.	☒	Kotilainen Henri, vj.
	☒	Kauppinen Asko, 2. vpj.	☐	Kinnunen Markku, vj.
	☒	Hautanen Maire	☐	Leppänen Aune, vj.
	☒	Holm Kari	☐	Sepponen Leena, vj.
	☒	Piispanen Hanne-Mari	☐	Kainulainen Nelli, vj.
	☒	Sarén Riitta	☐	Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒	Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja		
	☒	Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja		
	☒	Korpi Jussi, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja		
		----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1			
ASIAT	§ 3 - 12			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjapitäjä	
	Erkki Leppänen		Pekka Helppikangas	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 04.01.2023			
	Allekirjoitukset			
	Henri Kotilainen		Riitta Sarén	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 09.01.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus Kunnanjohtaja	

☐

Hämäläinen Ossi, vj.

☒

Kotilainen Henri, vj.

☐

Kinnunen Markku, vj.

☐

Leppänen Aune, vj.

☐

Sepponen Leena, vj.

☐

Kainulainen Nelli, vj.

☐

Karstinen Orvokki, vj.



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 1 **02.1.2023**

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 2
02.01.2023

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Henri Kotilaisen ja Riitta Sarénin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2023

Khall § 3 **02.01.2023**

Kivijärven kunnan hallintosäännön 7.1 koskee kokousmenettelyä. Hallintosäännön § 79 mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 80 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 / Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Koska kunnan hallitustyöskentelyä on jaettu kunnanhallituksen ja toimialahallituksina toimivien lautakuntien kesken, tulee kunnanhallituksen päätettäväksi lukumääräisesti vähemmän asioita kuin tähän asti, minkä vuoksi harvemmallalla kokoustahdilla kyetään käsittelemään esille tulevat asiat ja saavutetaan samalla myös kokouspalkkioissa säästöjä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 pääsääntöisesti jokaisen kuukauden ensimmäinen maanantai alkaen klo 18.30 ja tarvittaessa pidetään ylimääräinen kokous.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Kokouskutsut toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kunnanvaltuuston puheenjohtajalle, I varapuheenjohtajalle ja II varapuheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hanne-Mari Piispanen saapui kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANVALTUUSTON JA KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2023

Khall § 4
02.01.2023

Kuntalaki 139 § / Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Kuntalaki 140 § / Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaki 141 § / Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä oikaisuvaatimusohjeet.

Päätökseen, josta saa tehdä kunnallisvalituksen, on liitettävä valitusosoitus.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta. Ilmoituksessa on mainittava mihin säännökseen kielto perustuu.

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallituksen kokousten tarkastetut pöytäkirjat pidetään vuonna 2023 yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla kokousta seuraavana maanantai klo 9.00 – 15.00 sekä julkaistaan kunnan internet -kotisivulla
2. Kunnanvaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat pidetään vuonna 2023 yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla kokouspäivän jälkeen viidentenä kunnanviraston

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



aukiolopäivänä klo 9.00 – 15.00 sekä julkaistaan kunnan internet -kotisivulla.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIVIJÄRVEN KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2022-2025

Yttmk § 10
01.12.2022

1. TYÖSUOJELUN TAVOITTEET

Työsuojelun päämääränä on turvallisten ja terveellisten työolojen luominen kaikille kunnan palveluksessa oleville.

Tavoitteena on kokonaisuutena turvallinen ja terveellinen työympäristö myös henkisen hyvinvoinnin ja työilmapiirin kannalta.

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon kaikessa henkilöstöä ja työympäristöä koskevassa suunnittelussa, kehittämistoiminnassa, päätöksenteossa sekä toteutuksessa.

2. TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS

Kivijärven kunnan työntekijämäärä on 39 (11/2022), ja se jakautuu keskushallinnon, sivistisosaston ja teknisen osaston vastuualueille.

Yleisimmät syyt kunta-alan työtapaturmiin ovat työntekijän putoaminen, kaatuminen ja liukastuminen sekä äkillinen fyysinen kuormittaminen.

Kunta-alan töissä sattuu enemmän henkilön liikkumisesta johtuvia työpaikkatapaturmia kuin muilla aloilla.

Yleisimpiä syitä kunta-alan ammattitauteihin ovat kemialliset aineet, melu, sekä mineraalipölyt. Yleisimpiä altistustekijöitä ovat bakteerien ja homeen vapauttamat itiöt.

Fyysisen väkivallan suhteen kunta on varsin turvallinen työpaikka, koska työpisteissä ei käsitellä suuria rahasummia. Lähinnä koulussa voi syntyä opettajien ja oppilaiden välille lievään väkivaltaan johtavia tilanteita.

Työntekijöiden työaika seurataan sähköisellä työaikakirjanpidolla.

Liite1 Toimintamalli työpaikkaväkivallan hallintaan

3. TYÖSUOJELUTOIMINTA

Työsuojelu on osa kunnan jokapäiväistä toimintaa.

Työsuojelu ja muukin yhteistoiminta rakentuu:

haittojen ja vaarojen arviointiin

luottamukseen

kiinteään ja järjestelmälliseen johdon ja henkilöstön vuorovaikutukseen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



sekä avoimeen tiedonkulkuun

Haittojen ja vaarojen arvioinnissa selvitetään ja tunnistetaan työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen työstä, työtilasta ja muusta työympäristöstä sekä työoloista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät. Arviointitulosten perusteella päätetään tarvittavista toimenpiteistä merkittävien riskien poistamiseksi. Kaikkia kunnan työntekijöitä koskeva riskien arviointi on suoritettu 2022.

Tiedottamisessa pyritään molemminpuoliseen aktiivisuuteen organisaation kaikilla tasoilla. Erityistä huomiota tulee kiinnittää tiedotuksen oikea-aikaisuuteen ja työyhteisöjen sisäiseen tiedon kulkuun.

Riittävät tiedot ja valmiudet hoitaa työtehtäviä turvallisesti, terveellisesti ja tehokkaasti on varmistettava asianmukaisella koulutuksella ja työnopastuksella. Tämä on huomioitava paitsi uusien työntekijöiden osalta, myös silloin kun henkilön työpaikan olosuhteissa, työnkuvauksessa, työmenetelmissä taikka työvälineissä tapahtuu muutoksia.

Liite 2 perehdytyskortti

Liite 3 sisäilmasto-ohje

4. TYÖSUOJELUVASTUU

Työntekijät

Työntekijän on noudatettava työnantajan määräyksiä ja ohjeita sekä työnsä ja työolojen edellyttämää järjestystä, huolellisuutta ja varovaisuutta. Hänen on käytettävissään olevin keinoin huolehdittava sekä omasta että muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä sekä vältettävä muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja epäasiallista kohtelua.

Työntekijän on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä poistamaan vaara- tai haittatekijät. Mikäli poistaminen ei ole mahdollista, tulee hänen siitä välittömästi ilmoittaa esimiehelleen sekä muille samassa työpisteessä työskenteleville, jos on ilmeistä, että havaitusta seikasta on vaaraa taikka haittaa.

Esimiehet

Esimiesasemassa olevat henkilöt vastaavat työntekijöiden riittävästä opastuksesta ja perehdyttämisestä sekä valvovat työn tekemisen turvallisuutta ja terveellisyyttä. He ovat mahdollisuuksiensa puitteissa vastuussa alaistensa hyvinvoinnista ja heidän tulee edistää hyvää työilmapiiriä työpaikallaan.

Kaikki esimiesasemassa olevat riippumatta siitä millä organisaatiotasolla he toimivat ovat vastuussa omalta osaltaan

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



alaistensa työturvallisuudesta ja työterveydestä sekä työsuojelun toteuttamisesta omalla tehtäväalueellaan. Työpiteissä tulee olla sisäiset ohjeet koneiden ja laitteiden käytöstä ja huollosta, sekä kemikaalien käsittelystä.

Esimiesten tulee olla perillä oman alansa työsuojeluun liittyvistä määräyksistä ja ohjeista. Tätä ammattitaitoa tulee kehittää kaikissa kunnan osastoissa sekä kaikilla organisaatiotasoilla. Tässä pyrkimyksessä osastoja avustaa työsuojeluorganisaatio osaston aloitteesta.

Ylin johto

Kunnan virka- ja luottamus miesjohdon tehtävänä on vastata, että sen tekemissä päätöksissä huomioidaan tämän työsuojelun toimintaohjelman periaatteet ja tavoitteet. Lisäksi on huolehdittava siitä, että työpaikoille annetaan riittävät taloudelliset edellytykset työn turvalliseen ja terveelliseen suorittamiseen.

Esimiesten velvollisuutena on seurata alaistensa tapaturma- ja sairauspoissaoloja sekä tiedottaa näistä erikseen sovittavin määräajoin edelleen siten, että tiedot tulevat kunnanjohtajalle, josta edelleen työsuojelupäällikölle mahdollista jatkokäsittelyä varten.

5. TYÖTAPATURMIEN, AMMATTITAUTIEN JA VAARATILANTEIDEN SELVITTÄMINEN

Vakavat työtapaturmat on välittömästi ilmoitettava esimiehelle tai hänen sijaiselleen sekä työsuojelupäällikölle. Heidän velvollisuutena on käynnistää asiasta tutkimus. He ilmoittavat asiasta poliisi- ja työsuojeluviranomaisille.

Myös vähäiset tapaturmat, ammattitaudit, väkivaltatilanteet ja ns. läheltä piti-tilanteet on ilmoitettava esimiehelle tai hänen sijaiselleen ja työsuojelupäällikölle, jotka tutkivat tapahtuneeseen johtaneet syyt ja ryhtyvät toimenpiteisiin vastaavanlaisten vaarojen ehkäisemiseksi. Tapaturmat, läheltä piti-tilanteet sekä havaitut vaarat ja poikkeamat kirjataan esimieheltä saatavalle lomakkeelle. Työsuojeluvaltuutetun tulee olla myös mukana tällaisessa tutkimuksessa.

Liite 4 Tapaturma-/vaaratilanneilmoituslomake ja toimintaohje

6. TYÖYHTEISÖN ILMAPIIRI JA TASA-ARVO

Jokainen voi omalta osaltaan vaikuttaa työyhteisönsä ilmapiiriin. Hyvää työpaikkahenkeä rakentava suhtautumistapa, joka suuntautuu sekä kanssaihmiin että asioihin, katsotaan erottamattomaksi ja keskeiseksi osaksi jokaisen ammattitaitoa.

Henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin kannalta on tärkeää, että henkilöstö kokee tulevansa kohdelluksi oikeudenmukaisesti ja tasa-

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



arvoisesti. Työoloja tulee kehittää siten, että ne turvaavat kaikenpuolisen oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumisen.

Liite 5 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunitelma

Liite 6 Kivijärven kunnan erilaisten työsuhdemuotojen käytön periaatteet

Liite 7 Henkilöstöhallinto ja henkilöstöpäätökset

Työpaikalla ja siellä tehtävässä työssä ei hyväksytä häirintää tai epäasiallista kohtelua. Vastuu tästä on työnantajalla ja esimiehillä. Häirintää tai epäasiallista kohtelua kokeneen tulisi ottaa tapahtunut puheeksi ja kertoa kokemuksestaan mahdollisimman pian henkilölle, joka hänen kokemanaan käyttäytyi epäasiallisesti tai ilmoittaa asiasta esimiehelleen joko itse tai työsuojeluvaltuutetun, luottamusmiehen tai työterveyshuollon välityksellä.

Liite 8 Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta (toimintaohje)

7. TYÖSUOJELUORGANISAATIO

Yhteistoiminta toteutetaan työpaikalla välittömän ja edustuksellisen yhteistoiminnan keinoin.

Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään työntekijän ja esimiehen välillä. Välitöntä yhteistoimintaa on myös yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvien asioiden käsittely esimerkiksi työpaikkakokouksessa.

Henkilön ja työnantajan välisenä edustuksellisena yhteistyöelimenä Kivijärven kunnassa toimii 8-jäseninen yhteistyötoimikunta. Sen tehtävänä on edistää molemminpuolista vuorovaikutusta. Se käsittelee kunnan organisaatioon ja henkilöstön toimintaan liittyviä henkilöstölle merkityksellisiä asioita ja vastaa työsuojeluyhteistoiminnasta.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja. Työnantajaa edustavat lisäksi osastonjohtajat, työsuojelupäällikkö, ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Henkilöstöä edustaa työsuojeluvaltuutettu ja ammattijärjestöjä JYTY:n edustaja ja JUKO:n nimeämä edustaja.

Työsuojeluun liittyvien asioiden esittelijänä toimii työsuojelupäällikkö. Työsuojelupäällikkö on 21.10.2019 alkaen Sini Hakkarainen.

Työntekijöiden keskuudestaan valitsema varsinainen työsuojeluvaltuutettu 2022-2025 Hannu Thorström ja I. varavaltuutettu on Erna Elo.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Työsuojeluviranomaisena toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto.

8. TYÖSUOJELUYHTEISTOIMINNASSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset

tapa, jolla vaarat haitat selvitetään ja selvityksissä esille tulleet seikat

työkykyä ylläpitävä toiminta

työntekijän turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoitukseen liittyvät seikat

työntekijän opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tarve ja järjestelyt

työhön, ympäristöön ja työyhteisön tilan liittyvät työn turvallisuutta ja terveellisyttä kuvaavat tilastot ja seurantatiedot

edellä kuvattujen asioiden toteutumisen ja vaikutusten seuranta

Liite 9 Kivijärven kunnan vuokratyövoiman käyttöä koskevat periaatteet

Liite 10 Neuvottelumenettely henkilöstöä koskevissa asioissa

9. TYÖTERVEYSHUOLTO

Kivijärven kunnalla on sopimus työterveyshuollosta Terveystalon kanssa 1.3.2020 lähtien. Terveyskeskuksen työterveyshuolto tarjoaa palveluja Karstulan terveysasemalla erikseen sovittavina aikoina Karstulantie 10, 43500 Karstula. Terveystalo Karstulan aukioloajat: ma-pe 8-16, viikonloppuisin ja arkipyhinä suljettu. Aukioloaikojen ulkopuolella, kiireettömissä asioissa työterveystiimiin saa yhteyden myös lähettämällä viesti Terveystalo-sovelluksen kautta. Terveystalon digihoitajan (hoidon tarpeen arviointi) puhelinnumero 09 4246 8925. Hakeutua voi myös muihin Terveystaloihin Suomessa.

Työterveyshuollon erikoislääkärit ovat Juha Anttila ja Taneli Salo. Sairaanhoidon osalta työntekijöitä hoitaa Saarikan vierailevat lääkärit. Kivijärven työterveyshoitajana toimii Anna Korhonen, työfysioterapeuttina Esa Niemistö, psykologina Eerika Skarp ja palvelupäällikkönä on Marianne Niemi.

Työterveyshuoltoon kuuluu mm:

Työpaikkakäynnit ja työpaikkaselvitysten laatiminen

- Terveystarkastukset työsuhteen alussa ja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



määräaikaistarkastukset työsuhteen jatkuessa.

- Vajaakuntoisten työntekijöiden terveydentilan seuranta
- Ammattitautien selvittelyt
- Työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnittelu yhdessä työnjohdon kanssa
- Ensiapuvalmiuden suunnittelu
- Koulutus ja luentotilaisuuksien pitäminen
- Sairaanhoido

Työterveyshuolto tuottaa em. selvityksillä ja toimenpiteillä sekä osastojen että työsuojeluorganisaation käyttöön työsuojelun toteuttamiseksi tarpeellista tietoa työpaikan olosuhteiden tai työmenetelmien aiheuttamista vaaroista ja haitoista sekä tekee esityksiä niiden vähentämiseksi. Toiminnalla tuetaan myös työntekijän omaa terveyttä sekä etsitään keinoja sen ylläpitämiseen huomioiden työn vaativuus.

Työterveyshuollon toimintaa suunnitellaan vuosittain yhdessä eri toimipisteiden ja yhteistyötoimikunnan kanssa. Varsinainen toimintasuunnitelma laaditaan vuodeksi kerrallaan. Nykyinen toimintasuunnitelma loppuu 31.12.2022.

Liite 11 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Liite 12 Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki-toimintaohje

Liite 13 Päihdeongelmien ennaltaehkäisy ja hoitoonohjaus Kivijärven kunnassa

10. TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA

Työterveyshuolto osallistuu omalta osaltaan työtoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Lisäksi Kivijärven kunta järjestää työntekijöilleen 1-2 kertaa vuodessa koulutus/liikuntailtapäiviä siten, että myös luottamushenkilöillä on joskus mahdollisuus osallistua toimintaan. Kunnan työntekijät saavat käyttää maksutta kunnan kuntosaleja ja heillä on mahdollisuus varata ilmaisia vuoroja liikuntasalilta ryhmäliikuntaan. Työnantajan työntekijöille tarjoamaa lounasruokailua tuetaan.

11. TIEDOTUS

Tiedon kulkua on edistettävä niin yleisellä tasolla kuin työsuojeluasioissa. Työpaikan olosuhteita, tavoitteita sekä niiden toteuttamista samoin kuin muita työsuojeluasioita on käsiteltävä avoimesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



12. KOULUTUS

Riittävät tiedot ja valmiudet hoitaa työtehtävät turvallisesti on varmistettava asianmukaisella koulutuksella. Uuteen työtehtävään siirryttäessä on varmistettava, että riittävä työnopastus on toteutunut. Jokainen osasto vastaa työntekijöidensä riittävästä koulutuksesta.

13. TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN TARKISTAMINEN JA SEURANTA

Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan ja päivitetään neljän vuoden välein. Tarkistamisesta ja päivityksestä huolehtivat työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja yhteistyötoimikunta. Henkilöstö osallistuu tarvittaessa muutosten suunnitteluun ja käsittelyyn. Muutokset hyväksyy kunnanhallitus.

Työsuojelupäällikkö:

Yt-toimikunta esittää työsuojelun toimintaohjelman 2022-2025 hyväksymistä edellä selostetussa muodossa.

Päätös: Yt-toimikunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Khall § 5
02.01.2023
Liite 1

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 1** mukaisen työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Työsuojelupäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023

Yttmk § 12
01.12.2022

Ehdotus:

Yt-toimikunta käsittelee **liitteen 10** olevan työterveyden toimintasuunnitelman vuodelle 2023

Päätös:

Yt-toimikunta käsitteli työterveyden toimintasuunnitelman vuodelle 2023 kunnanhallitukselle edelleen vahvistettavaksi.

Khall § 6
02.01.2023
Liite 2

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 2** mukaisen työterveyden toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Työsuojelupäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



YHTEISTYÖSOPIMUS TYP 2023-2024 / POHJOINEN KESKI-SUOMI

Khall § 7
02.1.2023
Liite 3

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) on olemassa oleva lakisääteinen yhteistoimintamalli. TYP-lailla (1369/2014) säädetään toimintamallin toimijoista (TE-toimisto, kunta, Kela) ja niiden velvollisuuksista toimintamallissa tarjottavissa palveluissa (TE-palvelut, sote-palvelut, kuntoutuspalvelut), toimintamallin asiakaskriteereistä sekä toimintamallin paikallisesta ja valtakunnallisesta johtamisesta sekä ohjaamisesta.

1.1.2023 sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille ja tämän johdosta TYP-sopimukset täytyy uusida Pohjoisen Keski-Suomen TYP-toiminnassa mukana olevien osalta.

Uusitussa TYP-sopimuksessa Keski-Suomen hyvinvointialue tulee sopimukseen mukaan uutena sopijapuolena, jotta yhteensovittavia palveluja tarvitsevat asiakkaat jatkossakin saavat sote-palvelut osana monialaista yhteispalvelua. Hyvinvointialue osallistuu jatkossa kunnan sijaan TYP-asiakkaiden monialaisen palvelutarpeen arviointiin, monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen sekä seurantaan. Kuntien työntekijöillä ei enää ole pääsyä Typpi-tietojärjestelmään.

Monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on työttömien asiakkaiden työllistymisen tukeminen tarjoamalla heille heidän palvelutarpeeseensa mukaisia hyvinvointialueen sote-palveluita, julkisia työvoima- ja yrityspalveluja ja Kelan kuntoutuspalveluja.

Kunnat vastaavat jatkossakin paikallisesta johtamisesta (johtoryhmä ja TYP-johtaja).

TYP-sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toimipisteessä sekä muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavista palveluista. Sopimuksessa sovitaan myös henkilöstöstä, monialaisen yhteispalvelun asiakkaille tarjottavista palveluista sekä kustannusten jaosta.

Kuntien maksuosuus koostuu kuten aiemminkin TYP-johtajan ja hänen varahenkilönsä palkkakuluista ja 1/3 muista aiheutuneista kuluista. Kuntien maksuosuuden peruste on kuten aiemminkin yli 300 päivää työmarkkinatukea saneiden määrä edellisen vuoden syyskuun Kelan tilaston mukaan.

TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Viitasaarella ja Viitasaaren kaupunki toimii TYP-johtajan hallinnollisena työnantajana. TYP-verkostoa johtaa ja koordinoi TYP-verkoston johtoryhmä, jossa ovat edustettuina kaikki Pohjoisen Keski-Suomen TYP-verkoston osapuolet.

Sopimuksen osapuolia pyydetään käsittelemään sopimuksen

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



vuoden loppuun mennessä ja ilmoittavat päätöksensä sekä sopimuksen allekirjoittajan Viitasaaren kaupungin kirjaamoon.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 3** mukaisen yhteistyösopimuksen pohjoisen Keski-Suomen työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP).

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



VAALITOIMIKUNTA EDUSKUNTAVAALEISSA 2023

Khall § 151
05.12.2022

Eduskuntavaalit toimitetaan 2.4.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (aluevaalit 2022) vaalitoimikunnan kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet

Jukka Ruusuvirta, pj.
Hannu Sepponen, vpj.
Eva Lahdelma

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Leena Pekkarinen
2. Eeva-Liisa Vuorela
3. Niina Kotilainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kolmijäsenisen vaalitoimikunnan ja sille vähintään kolme varajäsentä sijaantulojärjestyksessä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Khall § 8
02.01.2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kolmijäsenisen vaalitoimikunnan ja sille vähintään kolme varajäsentä sijaantulojärjestyksessä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet

Jukka Ruusuvirta, pj.
Hannu Sepponen, vpj.
Maire Hautanen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Leena Pekkarinen
2. Eeva-Liisa Vuorela
3. Niina Kotilainen

Tiedoksi

Valitut
Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



VAALILAUTAKUNTA EDUSKUNTAVAALEISSA 2023

Khall § 152
05.12.2022

Eduskuntavaalit toimitetaan 2.4.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta työskentelee varsinaisena vaalipäivänä.

Vaalilautakunnan jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Poliittinen edustavuus ja tasa-arvolain vaatimukset tulee täytyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (aluevaalit 2022) vaalilautakunnan kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet

Markku Kinnunen, pj
Henri Kotilainen, vpj.
Juha Hakkarainen
Eeva-Liisa Vuorela
Ulla Männikkö

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Leena Pekkarinen
2. Jukka Kotilainen
3. Päivi Hannele Hakkarainen
4. Riitta Sagulin
5. Erja Moisio

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä sijaantulojärjestyksessä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	---



Khall § 9
02.01.2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä sijaantulojärjestyksessä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet

Henri Kotilainen pj.
Juha Hakkarainen, vpj.
Eeva-Liisa Vuorela
Elina Salmi-Lampela
Ulla Männikkö

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Leena Pekkarinen
2. Jukka Kotilainen
3. Päivi Hannele Hakkarainen
4. Riitta Sagulin

Tiedoksi

Valitut
Keskusvaalilautakunta



SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:N VUODEN 2022 MAKSUOSUUS

Khall § 10
02.01.2023

Suomenselän Lentokenttä Oy on yhtiökokouksessaan 27.9.2022 päättänyt vuoden 2022 maksuosuuksista, joka on 8,8645 €/osake. Kivijärven kunnalla on yhtiön osakkeita 665 kpl, jolloin maksuosuudeksi tulee 5.894,83 €.

Talousarviossa vuodelle 2022 on varattu elinkeinotoiminnan avustuksiin yhteisöille 3.500,- €, josta kuitataan Kivijärven kunnan maksamat yhtiölle kuuluvat laskut yhteensä 2.764,15 €, minkä perusteella yhtiölle on suoritettu avustuksen erotus 735,85 € eli yhteensä 3.500,- €.

Lisäksi vielä pitäisi suorittaa erotus 2.394,83 €, johon ei kuitenkaan ole varattu määrärahaa vuodelle 2022.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus suorittaa lisäksi 2.394,83 € vuoden 2022 avustuksena.

Päätös:

Jussi Korpi ja Olavi Hakkarainen poistuivat esteellisenä (*yhteisöjäävi*) kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Janne Mäkinen

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KUNNAN JA HYVINVOINTIALUEEN POSTINJAKELUSOPIMUS SIIRTYMÄAIKANA

Khall § 11
02.01.2023
Liite 4

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvien toimintojen ja toimipisteiden postiliikenteen turvaaminen siirtymäkaudella vuoden 2023 aikana. Keski-Suomen hyvinvointialue tukeutuu kunnan postitoimintoihin, jotta turvallinen siirtymä varmistetaan.

Hyvinvointialueelle ei siirry kunnista postinkäsittelyyn osallistuvaa henkilöstöä. Postin käsittely- ja jakelupalvelujen tuottamisesta järjestetään kilpailutus Keski-Suomen hyvinvointialueella vuoden 2023 aikana.

Hyvinvointialue toimittaa kuntaan ennalta maksetut kirjekuoret, joita hyvinvointialueelle siirtyvä kuraattori toiminnassaan hyödyntää. Muutoin on kyse kunnan tarjoamasta tuesta postin kulussa, mikä on vähäistä ottaen huomioon, että kyse on vain yhden siirtyvän viranhaltijan postiliikenteestä. Vastineeksi hyvinvointialue auttaa kuntia/kuntayhtymiä siirtymän toteuttamiseksi esimerkiksi tilinpäätösten laatimisessa.

Sopimus on voimassa määräaikaisena 1.1.-31.12.2023 tai siihen asti, kun postitoimintojen hankinnasta on Keski-Suomen hyvinvointialueella lainvoimainen hankintapäätös ja palvelusopimus.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 4** mukaisen sopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Khall § 12
02.01.2023

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 14.12.2022 nro 8

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen ja toteaa, ettei niissä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---