



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	10 / 2024
Aika	Maanantai 07.10.2024 klo 18.30 - 22.20
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 111		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 112		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 113	56	DOCUWARE-PALVELUSOPIMUS
§ 114	57	LAITEVUOKRASOPIMUS SIEMENS FINANCIAL SERVICES AB:N KANSSA
§ 115	58	HANKINTA- JA YLLÄPITOSOPIMUS MONITOIMILAITTEELLE
§ 116		KANNANOTTO ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN
§ 117		KUNTAPAIKAT VUODELLE 2025
§ 118	59, 1-9	ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖ () KANTELUSTA
§ 119		KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN
§ 120		SIVISTYSOSASTON MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET V. 2024
§ 121		LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA
§ 122	60-61	KIVIJÄRVEN KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDELLE KAAVAN HYVÄKSYMISPÄÄTÖKSESTÄ JÄTETTYYN VALITUKSEEN
§ 123	62	KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMA 31.8.2024
§ 124	63-64	LAUSUNNON ANTAMINEN KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN VALITUKSEEN KOSKIEN KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN ALIJÄÄMÄN KATTAMISTA
§ 125	65	TIERA VERKKOKAUPPA – YHTEISHANKINTANA TOTEUTETTU PUITESOPIMUS ICT-LAITTEISTA, -OHJELMISTOISTA JA -PALVELUISTA
§ 126	66-67	LENTOKONEHALLIN OSTAMINEN SUOMENSELÄN LENTOKENTÄLLE

/...



- § 127 68-69 **ETÄTYÖTILAN PERUSTAMINEN**
- § 128 **SIVISTYSOSASTON TÄYTTÖLUVAT / TAINIONMÄEN KOULU**
- § 129 70 **() EROANOMUS 4.10.2024 TEKNISEN LAUTAKUNNAN
JÄSENYYYDESTÄ**

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 14.10.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Y
T
Ä

KOKOUSAIKA	Maanantaina 07.10.2024 klo 18.30 – 22.20	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj <input checked="" type="checkbox"/> Kotilainen Henri, 1. vpj. <input type="checkbox"/> - Kauppinen Asko, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Hautanen Maire <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari <input checked="" type="checkbox"/> Piispanen Hanne-Mari <input checked="" type="checkbox"/> Sarén Riitta	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Martinmäki Martti, vj. <input type="checkbox"/> - Kinnunen Markku, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Aune, vj. <input type="checkbox"/> Sepponen Leena, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Sonja, vj. <input type="checkbox"/> Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Klaus Leppänen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 111	
ASIAT	§ 113 - 129	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 112	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 09.10.2024 Allekirjoitukset Hanne-Mari Piispanen	 Riitta Sarén
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 15.10.-04.11.2024 Virka-asema	Allekirjoitus Kunnanjohtaja



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 111
07.10.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 112
07.10.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Hanne-Mari Piispasen ja Riitta Sarénin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



DOCUWARE-PALVELUSOPIMUS

Khall § 113
7.10.2024
Liite nro 56

Sopimus kattaa toimintaperiaatteet, joiden mukaan WB Solutions Finland Oy toimittaa Kivijärven kunnan käyttöön Docuware-pilvipalvelun sovitussa laajuudessa sekä siihen liittyvät tukipalvelut, integraatiot ja muut lisäpalvelut.

Kyse on aloitusvaiheessa asianhallinnasta, viranhaltijapäätöksistä sekä esityslista- ja pöytäkirjatoiminnoista.

Kyse on määräaikaisesta 60 kk perussopimuskaudesta, jonka vuosikustannus kyseeseen tulevine lisensseineen on 7.812,00 €.

Tämän lisäksi tulee teknisen tuen kustannukset 1.350 € / suunnittelu-, toteutus- ja koulutuspäivä.

Hankintasopimuksen DPIA eli tietosuojan vaikutustenarviointi on tehty yhdessä kunnan tietosuojavastaava Anita Rättyän kanssa.

Toimittaja on ilmoittanut, että sillä on IT2022-sopimusehtojen käyttöehdot, jolloin kunnan ei tarvitse hankkia niiden käyttöoikeuksia (www.it-ehdot.fi).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 56** palvelusopimuksen.

Osapuolia sitova sopimus laaditaan kirjallisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LAITEVUOKRASOPIMUS SIEMENS FINANCIAL SERVICES AB:N KANSSA

Khall § 114
07.10.2024
Liite nro 57

Docuware-ohjelman käyttäminen edellyttää erillistä älykästä Ricohin skannauslaitetta, jolla voidaan ottaa myös kopioita.

Laitteen vuokra-aika on sama kuin Docuwaren palvelusopimus eli 60 kk ajaksi ja vuokran määrä on 108,44 €/kk.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 57** mukaisen laitevuokrasopimuksen.

Osapuolia sitova sopimus laaditaan kirjallisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



HANKINTA- JA YLLÄPITOSOPIMUS MONITOIMILAITTEELLE

Khall § 115
07.10.2024
Liite nro 58

Ricohin monitoimilaitteeseen liittyy laitteen hankinta- ja ylläpitosopimus 60 kk ajaksi, joka vastaa palvelusopimuksen voimassaoloaika.

Sopimuksessa sovitaan paperikopioiden hinnoittelusta erikseen värillisenä ja mustavalkoisena.

Lisäksi sovitaan suoriteperusteisesti Ricohin monitoimilaitteen ohjelmiston ylläpidosta ja asiantuntijapalveluista.

Sopijaosapuolena on WB Solutions Finland Oy.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 58** mukaisen hankinta- ja ylläpitosopimuksen.

Osapuolia sitova sopimus laaditaan kirjallisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KANNANOTTO ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall § 116
07.10.2024

Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä siihen, onko sisäisen valvonnan resursseja lisätty, onko valvontaa tehty tarkemmalla tasolla ja onko organisaatiomuutoksia tehty sisäiseen valvontaan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan-toimintaohjeessa on kohdassa 6.9 ohjeistettu hankintojen suorittaminen. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa hankintarajat ovat 0-1000 € (hankintaa tekevä hlöstö), 1001-5000 (toimielimen esittelijät) € ja 5001 - € (toimielin), mikä johtaa sisäiseen ja ulkoiseen valvontaan varsinaisissa hankinnoissa.

Kohta 6.6.2 Tositeaineiston käsittely toimielimessä

Toimielinten on toimikausittain nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jokainen maksutapahtumaa todentava tosite on varustettava vastaanotto-, hyväksymis- ja tiliöintimerkinnoilla. Vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja että se on tilatun mukainen. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite muodollisesti täyttää kirjanpitolain vaatimukset ja on asiallisesti oikea. Lisäksi hyväksyjän on tarkastettava, että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja että maksun suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Lisäksi kirjanpitäjät on ohjeistettu välittämään ao. esimiehelle tarkasteltavaksi epäselvät laskut.

Kunnanhallitus on hyväksynyt päätöksellään 100/2024 Sisäisen tarkastuksen- toimintaohjeen, mikä ohjaa kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien työtä niin, että tekevät vuosittain esityksensä kunnanhallitukselle tarkastussuunnitelmaksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa valtuustolle oheisen kannanoton arviointikertomuksen 2023 havaintoon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNTAPAIKAT VUODELLE 2025

Khall § 117
07.10.2024

Keski-Suomen alueen kuntia pyydetään tarkistamaan ja vahvistamaan kuntapaikkojen määrä oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuodelle 2025. Kuntien ja ELY-keskuksen välisissä sopimuksissa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit.

Kivijärven kunnalla ei ole voimassa olevaa sopimusta ELY-keskuksen kanssa. Jos kunnassa on halua jatkossa vastaanottaa pakolaisia esimerkiksi turvapaikanhakijoita ja tilapäisen suojelun asiakkaita, niin tällöin olisi hyvä edetä tekemällä sopimus Keski-Suomen ELY-keskuksen kanssa.

Jotta kunta voi saada pakolaisista maksettavia laskennallisia kuntakorvauksia, tulee voimassa olevan kotolainsäädännön mukaan olla sopimus ELY-keskuksen kanssa pakolaisten vastaanottamisesta sekä laadittuna nykylain mukainen kotouttamisohjelma. Ensi vuoden (2025) alusta edellytys on sopimus ELY-keskuksen kanssa sekä kotoutumisohjelma.

Kotoutumisohjelma tarkoittaa asiakirjaa, jossa on kuvattu konkreettisesti palvelut kotoutujalle. Aiemmin laadittu *Kivijärven kunnan kotouttamisohjelma 2023–2026* ei tähän tarkoitukseen käy muuttuneen lainsäädännön vuoksi. Laaditun kaltaisia asiakirjoja laatimista ei vaadita 1.1.2025 alkaen.

Muuttuneen lainsäädännön mukainen kotoutumisohjelma on toimitettava ELY-keskukselle viimeistään 5.12.2024 mennessä. Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 määrittää kotoutumisohjelman sisällöksi seuraavaa: ”13 § Kotoutumisohjelma, Kunnan on laadittava kotoutumisohjelmasta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.”

Työikäisten kotoutujien palveluista vastaa 1.1.2025 Kivijärven osalta pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue. Tämä kattaa käytännössä 18–64-vuotiaat kotoutujat sekä kansainväliset opiskelijat.

Kunnan tehtäviksi tulee osana Koto24 uudistusta, joka astuu voimaan 1.1.2025, uudistuvan kotoutumislainsäädännön myötä pykälien 44 ja 45 mukaan asunnon järjestäminen, vastaanoton toimenpiteiden järjestäminen, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa, ohjaus ja neuvonta sekä yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla.

Kotoutumislain mukaiset korvaukset 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitetuista henkilöistä (henkilö, joka on otettu Suomeen erityisellä humanitaarisella perusteella tai kansainvälisten velvoitteiden

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



täyttämiseksi ulkomaalaislain 93 §:n perusteella; tai jolle on myönnetty jatkuva oleskelulupa ulkomaalaislain 52 a §:n 2 momentin tai 54 §:n 5 momentin perusteella) kunnille ovat laskennallinen korvaus ja erityiskustannusten korvaukset.

Laskennallinen korvaus kunnalle: osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi, kotoutumissuunnitelma, ohjaus ja neuvonta, monikielinen yhteiskuntaorientaatio, kotoutumiskoulutus, tulkitseminen ja muu toiminta

Erytyiskustannusten korvaukset kunnalle: vastaanottoon varautuminen, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityisen tuen kustannuksia, ihmiskaupan uhreille annetut palvelut.

Kotoutumisen edistävä rahoitus oli lausuntokierroksella 1.7.–14.8.2024, jossa käsiteltiin kotoutumislakiin liittyviä asetuksia. Lausuntokierroksella asetusluonnoksessa laskennallisen korvauksen rahoituksen jako oli seuraava: alle 7-vuotiaat: kunta 7 059 €, HVA 1 175 €, 7–17-vuotiaat: kunta 2 511 €, HVA 1 178 €. Yli 18-vuotiaat: 1. vuosi kunta 10 252 €, HVA 73 € (ensimmäisen vuoden aikana mm. kotoutumiskoulutuksen ja monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen, jonka vuoksi osuus on suurempi, kuin seuraavina vuosina). Yli 18-vuotiaat muut vuodet: kunta 2 511 €, HVA 1 178 €. Laskennallista korvausta maksetaan kiintiöpakolaisista, turvapaikan saaneista ja tilapäistä suojelua saavista, joille on rekisteröity kotikunta.

Kuntaan voi saapua kotoutujia myös ilman erityistä ohjaamista, esimerkiksi työnpaikan saamisen kautta. Tällaiset henkilöt eivät kuulu toimenpiteisiin, mutta hyötyvät kotoutumisessaan kunnan tarjoamasta ohjaus- ja neuvontapalveluista. Tällaisen tilanteen tullessa Kivijärven kunta voi harkita sopimusta ELY-keskuksen kanssa kotoutumiskulujen kattamiseksi.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

1. Kivijärven kunta laatii tarvittaessa uudistuneen lainsäädännön edellyttämän kotoutumissuunnitelman.
2. Kivijärven kunta ei tee ELY-keskuksen kanssa sopimusta kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Keski-Suomen ely-keskus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖ () KANTELUSTA

Khall § 118
07.10.2024
Liitteet nro 59,
1-9

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on 21.5.2024 vastaanottanut Kivijärven kuntaa koskevan kantelukirjeen. Kuntalain 10.2 § mukaan aluehallintovirasto voi kantelun johdosta tutkia, onko kunta toiminut voimassa olevien lakien mukaan.

Tämän vuoksi aluehallintovirasto pyytää Kivijärven kunnanhallitusta antamaan lausuntonsa menettelyn laillisuudesta. Kantelu on toimitettu siinä mainituille viranhaltijoille heidän selvityksensä toimittamiseksi AVI:n sähköpostiosoitteeseen.

AVI pyytää antamaan selvityksessä vastaus seuraaviin kysymyksiin:

- Onko Kivijärven kunnassa perustettu sivistysjohtajan virkaa?
- Jos ei, mihin perustuen sivistysjohtaja on toiminut tehtävässä?
- Mikä toimielin päättää viran perustamisesta Kivijärven kunnassa?

Vastaus AVI:n tiedusteluun

Kivijärven kunnassa virat perustaa kunnanvaltuusto.

Hallintosäännön 3.4 § mukaan toimielimen alaisen toiminnan johtamisesta vastaa osastonjohtaja, joka sivistysosastolla on sivistysjohtaja sivistyslautakunnan alaisuudessa. Hallintosääntö ei ota kantaa siihen, tuleeko osastonjohtajuuden eli tässä tapauksessa sivistysjohtajuuden olla virka vai virantoimitusvelvollisuuteen kuuluva tehtävä (**liite 1**).

Kivijärven kuntaan ei ole perustettu sivistysjohtajan virkaa, vaan osastonjohtajuus sivistysosastolla on liitetty osaksi virkasuhteessa olevan kirjastonhoitajan virantoimitusvelvollisuutta kunnanhallituksen päätöksellä viranhaltijan suostumukseen perustuen (**liitteet 2-4**). Hallintosäännön 16.1 § mukaan kunnanhallitus valitsee osastonjohtajan (**liite 5**).

Sivistyslautakunnan toimivalta toimialansa sopimuksissa

Hallintosäännön 5.2 § mukaan toimielimen Yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu hyväksyä toimialaansa lukeutuvat sopimukset. Lisäksi toimielin edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa (**liite 6**), viite Kuntalaki 39.1 § 3-kaari.

Sivistyslautakunta järjestää oppilaskuljetukset (**liite 7**). Koulukuljetussopimus kuuluu sopimusvapauden piiriin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Kunnanhallituksella on yleistoimivalta määrittellä tarkempi sisältö hallintosäännön määräyksille (**liite 8**). Kuntalaki on luonteeltaan mahdollistava.

() kantelu on **liitteenä 9** (salainen).

Kantelu on toimitettu siinä mainituille viranhaltijoille selvityksen antamiseksi suoraan AVI:lle määräajassa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa edellä selostetun selvityksen kanteluun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

Khall § 119
07.10.2024

Kuntalain 37 §:n mukaan:

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntalain 110 §:ssä todetaan, että talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntastrategia on näiden kriteerien mukaan tärkeä työkalu kunnan asukkaiden, kunnan sidosryhmien ja kunnan elinvoiman näkökulmasta. Kuntalain 1§ 2 momentissa tämä tiivistetään ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.”

Kivijärven kuntastrategia laadittiin vuonna 2020 ja hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 7.12.2020. Strategian hyväksymisen jälkeen on tapahtunut ja tapahtuu merkittäviä muutoksia toimintaympäristössä, kuten Kivijärven eroaminen kehittämissyhtiö Witas Oy:stä vuonna 2022 ja sitoutuminen aluekehitystyöhön Kehittäjätiimin kautta vuoden 2023 alusta, peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä Saarikan toiminnan lakkaaminen vuonna 2022 ja Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnan alkaminen vuoden 2023 alusta sekä työllisyydenhoidon ja maahanmuuton tehtävien siirtyminen kuntien hoidettaviksi vuoden 2025 alusta.

Merkittävät muutokset toimintaympäristössä ja kuntalain mukainen kuntastrategian tarkistaminen vähintään kerran valtuustokauden aikana tarkoittaa, että Kivijärven kuntastrategian päivittäminen on ajankohtaista.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Kivijärven kunnan elinvoimatyöryhmä käsitteli kuntastrategiaa kokouksessaan 19.8.2024. Elinvoimatyöryhmä päätyi näkemykseen: "Kuntastrategian osalta elinvoimatyöryhmä päätyi ehdottamaan kunnanhallitukselle, että strategiatyö aloitetaan syksyn 2024 aikana. Laadittava strategia kattaisi näin vuoden 2025–2029, eli tulevan valtuustokauden."

Strategian valmistelusta elinvoimatyöryhmä ehdottaa, että "strategian valmistelua hoitaisi elinvoimatyöryhmä ja hallituksen sekä valtuuston puheenjohtajat."

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus päättää aloittaa valtuustokauden 2025–2029 kuntastrategian päivittämisen.
2. Kunnanhallitus nimeää työryhmään kunnanjohtajan, osastonjohtajat ja elinvoima-asiamiehen sekä luottamushenkilöedustuksen. Henkilöstö voi nimetä edustajansa työryhmään.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi luottamushenkilöistä työryhmään Olavi Hakkaraisen, Erkki Leppäsen, Hanne-Mari Piispasen ja Henri Kotilaisen.

Tiedoksi

Valitut

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



SIVISTYSOSASTON MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET V. 2024

Sivltk § 44
17.9.2024

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110§). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026 kokouksessaan 12.12.2023 § 37. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina (ylitykset ja alitukset). Muutokset hyväksyy kunnanvaltuusto.

Vuoden 2024 talousarviota hyväksyttäessä ruokahuollon yhtiöittäminen oli työn alla ja yhtiön ateriahinnoittelu ei ollut tiedossa. Talousarvioon varattiin entiseen tapaan vain sisäisiä eriä: tekniselle osastolle menoja 43 090 euroa ja tuloja 83 110 euroa ja sivistysosastolle koulun oppilasaterioihin 65 360 euroa ja päivähoiton aterioihin 10 800 euroa.

Koska **ateriat** ostetaan nykyään yhtiöltä, ne ovat sivistysosastolle ulkoisia menoja ja määrärahan ylitys tulee hyväksyttävä valtuustolla. Tässä vaiheessa vuotta ulkoisen määrärahan tarve on arvioitavissa.

Lisäksi uudet/saadut **hankerahoitukset** käsitellään määrärahamuutoksina.

<u>Menojen ylitykset</u>			
031010	Ruokailu, varhaiskasvatus	21 000	
031020	Välipalat, aamu- ja iltapäivätoiminta	1 000	
033020	Ruokailu, opetus	77 500	
033120	Ruokailu, esiopetus	9 500	
037060	Harrastamisen Suomen malli 3 -hanke	8 000	
037070	Tasa-arvohanke	15 000	
037090	Koulunuorisotyöntekijähanke	7 500	
<u>Tulojen alitukset</u>		Yht.	139 500
030000	Muut tuotot, siv.ltk	14 000	14 000
<u>Tulojen ylitykset</u>			
037060	HSM 3 -hanke (jak. 2 vuodelle)	16 000	
033070	Tasa-arvohanke	50 000	
037090	Koulunuorisotyöntekijähanke (jak. 2 vuodelle)	15 000	
		Yht.	81 000
Nettovaikutus			72 500

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy em. määrärahamuutokset vuodelle 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 120
07.10.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Khall § 121
07.10.2024

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraava pöytäkirja:

- Sivistys lautakunnan pöytäkirja 04/17.09.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUSUNNON ANTAMINEN HALLINTO-OIKEUDELLE RANTAOSAYLEISKAAVAN HYVÄKSYMISPÄÄTÖKSESTÄ JÄTETTYYN VALITUKSEEN

Khall § 122
07.10.2024
Liite nro 60-61

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on pyytänyt 21.8.2024 päivätyllä lausuntopyynnöllä Kivijärven kunnalta lausuntoa valituksesta, joka on jätetty Kivijärven kunnanvaltuuston päätöksestä 24.6.2024 § 17 koskien Kivijärven vesistöjen rantaosayleiskaavamutoksen pohjoisen osa-alueen hyväksymistä **liite 60**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus kehottaa oheisen valituksen johdosta antamaan lausunnon tai, jos hallintosääntö sitä edellyttää, hankkimaan valtuuston lausunnon. Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Valituksen muutosvaatimukset kohdistuvat kiinteistöihin:

- ()
- ()

Hallintosäännön 6.2 § mukaan kunnanhallituksen ratkaisuvaltaan kuuluu selityksen antaminen kunnanvaltuuston päätöksestä kunnanhallituksen voidessa yhtyä valtuuston päätökseen

Valittajan valituksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden johdosta kunnanvaltuuston päätös 24.6.2024 § 17 koskien Kivijärven rantaosayleiskaavamutoksen pohjoisen osa-alueen hyväksymistä olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai viranomaisen olisi ylittänyt toimivaltaansa tai päätös olisi muuten lainvastainen.

Valitukset kohdistuvat yksittäisten kiinteistöjen raja- ja lupahistoriaan, joista () -kiinteistön osalta ei ole mahdollisuutta muuttaa kiinteistöä emätilaperiaatteen vastaisesti ns. omarantaiseksi. () -kiinteistön osalta kunta voi niin halutessaan edetä myöhemmin laadittavalla rantaosayleiskaavan osittaisella muutoksella (esim. jonkun muun kaavamutostarpeen yhteydessä). Kaavallinen tilanne ei estä maanomistajan pihapiirin käyttöä kohteessa.

Kivijärven kunta vaatii valituksen hylkäämistä perusteettomana () osalta. Kivijärven kunta vaatii valituksen hylkäämistä myös () osalta, koska () tilan kaavamutoksen hyväksymättä jättäminen ei paranna valittajan tilannetta, ellei hallinto-oikeus voi muuttaa kaavaratkaisua sisällöllisesti kohteessa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Kunnanjohtaja:

Kivijärven kunnanhallitus antaa **liitteenä 61** olevan lausunnon valitukseen.

Päätös:

() poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMA 31.8.2024

Khall § 123

07.10.2024

Liite nro 62

Ulkoinen + sisäinen

	Nettomäärä raha	Käyttö	Käyttö %
Käyttötalous			
Hall. ja elink.-osasto v. 24	564 120	391 260	69,4
Hall. ja elink.-osasto v. 23	485 239	285 913	58,9
Sivistysosasto v. 24	2 400 830	1 408 845	58,7
Sivistysosasto v. 23	2 201 660	1 301 095	59,1
Tekninen osasto v. 24	-70 430	79 737	-113,2
Tekninen osasto v. 23	-101 717	136 111	-133,8
Yhteensä v. 24	2 894 520	1 879 842	64,9
Yhteensä v. 23	2 585 182	1 723 119	66,7
Rahoitusosa			
Verotulot v. 24	2 365 000	1 538 258	65,0
Verotulot v. 23	2 417 000	1 847 727	76,4
Valtionosuudet v. 24	1 647 430	1 102 131	66,9
Valtionosuudet v. 23	1 564 260	1 037 664	66,3

Toteutumaennusteen perustelut ovat **liitteen 62**.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa tiedoksi valtuustolle edellä selostetun raportin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUSUNNON ANTAMINEN KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN VALITUKSEEN KOSKIEN KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN ALIJÄÄMÄN KATTAMISTA

Khall § 124
07.10..2024
Liite nrot 63-64

Hämeenlinnan hallinto-oikeus varaa tilaisuuden esittää kunnan käsitys **liitteenä 63** olevasta valituksesta koskien Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämien kattamista ym. koskevasta päätöksestä.

Viitasaaren kaupunki on laatinut vastineen sille tulleeseen selvityspyyntöön samaisessa asiassa **liite 64**.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei anna lausuntoa asiassa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TIERA VERKKOKAUPPA – YHTEISHANKINTANA TOTEUTETTU PUITESOPIMUS ICT-LAITTEISTA, -OHJELMISTOISTA JA -PALVELUISTA

Khall § 125
07.10.2024
Liite nro 65

Tiera Oy on valinnut Tiera Verkkokaupa-puitesopimuksen osa-alueiden 1 ja 2 toimittajiksi Atea Finland Oy:n. Puitesopimuksen kesto on neljä vuotta. Nyt voimassa oleva 2020 alkanut Tiera Verkkokaupa-puitesopimus päättyy 30.9.2024. Tilaukset uuden puitesopimuksen kautta ovat mahdollisia 1.10.2024 alkaen.

Tieran kilpailutuksessa kiinnitettiin huomiota erityisesti kokonaistaloudellisuuteen ja vastuullisuuteen sekä valikoiman laajuuteen. Vastuullisuus on huomioitu koko toimitusketjussa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 65** palvelusopimuksen liitteineen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LENTOKONEHALLIN OSTAMINEN SUOMENSELÄN LENTOKENTÄLLE

Khall § 126

07.10.2024

Liitteet nrot 66-67

Kivijärven ilmailukerho on lahjoittanut osakkeensa Suomenselän Lentokenttä Oy:lle.

Yhtiön omistus pohja on selkiytynyt ja luo pohjan kehittämistoimille jatkoa silmällä pitäen.

Ilmailu siirtyy sähköistyessään uuteen vaiheeseen, jolloin lentotoiminnan vakiinnuttamiseksi tarvitaan hangaari eli lentohalli koneiden säilyttämiseksi.

Lentokentän yhteyteen on kaavoitettu alue fly camp-ideaan nojautuen, mitä hangaarin hankinta tukee.

Tarkoitus on, että tässä vaiheessa kunta ostaisi yksityiseltä jo käytössä olevan lentokonehallin. Suomenselän Lentokenttä Oy purkaisi ja kuljettaisi kyseisen peltihallin uudelle paikalleen Kivijärven lentokentälle omalla kustannuksellaan.

Halli olisi edelleen kunnan omistama, mutta lentokenttäyhtiöllä olisi käyttöoikeus halliin. Sekä sijoitus- että käyttöoikeus olisivat vastikkeettomat.

Sopimus olisi irtisanottavissa päättymään niin, että lentokenttäyhtiö voisi halutessaan lunastaa hallin erikseen sovittavalla kauppahinnalla.

Liitteenä 66 on hallin rakennuspiirrustukset.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- solmii **liitteen 67** mukaisen irtaimen kaupan
- solmii **liitteen 68** mukaisen sijoitus- ja käyttöoikeussopimuksen
- esittää kunnanvaltuustolle 18 000 € määrärahan varaamista lentokonehallin ostamiseen

Osapuolia sitovat sopimukset laaditaan kirjallisesti.

Päätös:

Olavi Hakkarainen poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus jätti yksimielisesti asian pöydälle.

Asia otetaan käsittelyyn lentokenttäyhtiön esitettyä riittävät selvitykset/päätökset hallin purkamisesta, siirrosta ja pystyttämisestä kustannuksellaan.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ETÄTYÖTILAN PERUSTAMINEN

Khall § 127
07.10.2024
Liitteet nrot 69-70

Valtuutetut Henri Kotilainen, Martti Martinmäki, Antti Urpilainen, Kari Holm ja Eeva-Liisa Tobiasson jättivät 14.2.2022 valtuustoaloitteen etätyötilan perustamisesta Kivijärvelle.

Asiaa käsiteltiin 13.5.2024 Kivijärven elinvoimatyöryhmän kokouksessa yhdessä muiden valtuustoaloitteiden kanssa.

Elokuussa 2024 kartoitettiin hintatasoa etätyötilan kalustamisesta kuudelta eri tarjoajalta. Saatujen tarjouksien pohjalta etätyötilan kalustamista käsiteltiin Kivijärven elinvoimatyöryhmässä 19.8.2024. Ryhmä päätyi suosittelemaan toimistokalusteiden osalta edullisimman tarjoajan tarjousta. Tilaan sijoitettavien moduulien osalta selvittelyä jatkettiin.

Samassa kokouksessa käsiteltiin etätyötilalle sopivaa sijaintia. Elinvoimatyöryhmän näkemyksenä oli, että sopiva sijainti etätyötilalle on Kivijärvenhelmen yhteydessä, Kivijärven terveysaseman tiloissa. Näin käyttäjät voivat hyödyntää myös lounasravintolan palveluita.

Tilan selvittyä tarkentui tilaan sijoitettavien moduulien vaatimustaso. Saatujen tarjousten ja kuntapäivien yhteydessä tehdyn tutustumisen jälkeen parhaiten sopivaksi ratkaisuksi valikoitui kotimainen valmistaja Framery Oy.

30.9.2024 elinvoimatyöryhmän puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja elinvoima-asiamies kävivät tarkistamassa tilan ja kartoittamassa pintaremontin tarpeen. 1.10.2024 pyydettiin lopulliset tarjoukset edullisimman tarjouksen tehneeltä kalustetarjoajalta ja moduulin valmistajalta.

Etätyötilaa varten on varattu vuoden 2024 talousarviossa 20 000 euron määräraha. Kalusteiden ja moduulien yhteishinta rahteineen sekä asennuksineen on 17 356 euroa (alv. 0). Näin ollen yhteyksien rakentamiseen ja etätyötilan pintaremonttiin jää 2 644 euroa.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

- 1 perustaa Kivijärven etätyötilan Kivijärvenhelmen yhteyteen.
- 2 tilata toimistokalusteet edullisimmalta tarjoajalta **liitteen 69** mukaisesti
- 3 tilata tilaan sijoitettavat moduulit Framery Oy:ltä **liitteen 70** mukaisesti
- 4 tilata Joki-ICT:ltä tilaan tarvittavat muutostyöt

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



5 valtuuttaa teknisen osaston tekemään tarvittavan pintaremontin etätyötilaan jäljelle jäävän varatun määrärahan puitteissa

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Elinvoima-asiamies
Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SIVISTYSOSASTON TÄYTTÖLUVAT / TAINIONMÄEN KOULU

Khall § 128
07.10..2024

Kunnan henkilöstöpolitiikan mukaan "viran/toimen tarpeellisuus, sisältö, sen kehittämistarve sekä viran/toimenhaltijalta edellytettävät ominaisuudet selvitetään aina ennen hankintatoimiin ryhtymistä".

Henkilöstöhallinto ja -päätökset -ohjeistuksen mukaan "[v]iran/toimen vakinaisen täytön täyttöluvan antaa kunnanhallitus. Yli kolme kuukautta kestävät sijaisuudet kuuteen kuukauteen saakka saa täyttää kunnanjohtajan luvalla ja sitä pidemmät sijaisuudet kunnanhallituksen luvalla".

Tainionmäen koululla on tulossa henkilövaihdoksia.

Sivistysjohtaja ja rehtori esittävät kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvat päätoimisen tuntiopettajan (BG, GE, KO) virkaan ja koulunkäynninohjaajan toimeen.

Tehtävät eivät lisää kunnan henkilöstön määrää. Tehtäviin varataan määräraha myös vuodelle 2025.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat päätoimisen tuntiopettajan (BG, GE, KO) virkaan ja koulunkäynninohjaajan toimeen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



() EROANOMUS 4.10.2024 TEKNISEN LAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ

Khall § 129
07.10.2024
Liite 71

() kirjoittaa:

Pyydän eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä. Olen aloittanut työt kunnan teknisellä osastolla. Liite 70

Kuntalaki 71 § Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalaki 71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

73 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Hallintosääntö 4 § Toimielimen kokoonpano

Valtuustossa on 15 valtuutettua.

Tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksessa, teknisessä lautakunnassa ja sivistyslautakunnassa on kussakin (7) seitsemän jäsentä. Kunnanvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan tulee olla kunnanvaltuutettu ja enemmistön toimielimen kaikista jäsenistä tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- () myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä
- tekniseen lautakuntaan valitaan uusi jäsen

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--