



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	11/ 2022
Aika	Maanantai 03.10.2022 klo 18.30 - 20.48
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 115		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 116		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 117		KIINTEISTÖ OY KIVIJÄRVEN VIRASTOTALO YLIMÄÄRÄINEN HOITOVASTIKE
§ 118		SAARIJÄRVEN JA K-KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTO
§ 119		KIRJANPITÄJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN
§ 120	45	KESKI-SUOMEN KUNTIEN, KESKI-SUOMEN LIITON JA HYVINVOINTIALUEEN PUITESOPIMUS YHTEISTYÖRAKENTEIDEN JA TOIMINTATAPOJEN PERIAATTEIKSI
§ 121	46	SOPIMUS DIGITAALISEN ASIOINNIN PALVELUSTA
§ 122		KUNTAPAIKAT VUONNA 2023
§ 123		OPPILASESITYSPYYNTÖ ALUEELLISELLE MAANPUOLUSTUSKURSSILLE LSSAVI 32/2023 KESKI- SUOMI
§ 124	47	SOPIMUS KEHITTÄMISYHTIÖ WITAS OY:N OSAKKEIDEN MYYMISESTÄ
§ 125	48	ALUEKEHITTÄMISEN KUNTARAHA VUODELLE 2023
§ 126		LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 10.10.2022 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSKUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus Maanantaina 03.10.2022 klo 18.30- 20.48
Valtuustosali

Nro
11/ 2022



KOKOUSAIKA	Maanantaina 03.10.2022 klo 18.30 – 20.48	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj <input type="checkbox"/> - Martinmäki Martti, 1. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Asko, 2. vpj. <input type="checkbox"/> - Hautanen Maire <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari <input checked="" type="checkbox"/> Piispanen Hanne-Mari <input checked="" type="checkbox"/> Sarén Riitta	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Kotilainen Henri, vj. <input type="checkbox"/> Kinnunen Markku, vj. <input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Aune, vj. <input type="checkbox"/> Sepponen Leena, vj. <input type="checkbox"/> Kainulainen Nelli, vj. <input type="checkbox"/> Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Korpi Jussi, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 115	
ASIAT	§ 117 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 116	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Erkki Leppänen	Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Kunnanvirastolla 05.10.2022	
	Allekirjoitukset	
	Kari Holm	Hanne-Mari Piispanen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä	
	Kunnanvirastolla 10.10.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kunnanjohtaja	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 115
03.10.2022

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 116
03.10.2022

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Kari Holm ja Hanne-Mari Piispanen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



KIINTEISTÖ OY KIVIJÄRVEN VIRASTOTALO YLIMÄÄRÄINEN HOITOVASTIKE

Khall § 107
5.9.2022

Yhtiökokous on kokouksessaan 15.6.2022 päättänyt ylimääräisen hoitovastikkeen perimisestä yhtiön rästissä olevien laskujen suorittamiseksi.

Kunnalla on yhtiössä 2863 osaketta ja ylimääräistä vastiketta peritään 24,48 € / osake, mikä tekee yhtiön kunnalle lähettämän laskussa esittämän mukaisen 72.949,24 € .

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää suorittaa laskun mukaisen 72.949,24 € suuruisen ylimääräisen hoitovastikkeen.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle seuraavaan kunnanhallituksen kokouksessa, johon kutsutaan yhtiön hallituksen puheenjohtaja selostamaan asiaa kunnanhallitukselle.

Khall § 117
03.10.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää suorittaa laskun mukaisen 72.949,24 € suuruisen ylimääräisen hoitovastikkeen.

Päätös:

Kiinteistö Oy Kivijärven Virastotalon hallituksen puheenjohtaja () selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle seuraavaan kokoukseen lisäselvityksiä varten.



SAARIJÄRVEN JA K-KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTO

Khall § 118
03.10.2022

Vammaisneuvoston puheenjohtaja Marjut Pollari kirjoittaa:

SAARIKAN ALUEEN VAMMAISNEUVOSTO

Kaikki Saarikan kunnat halusivat, että vammaisneuvosto jatkaa entisellä kokoonpanolla.

Saarikan alueen vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 1.9.2022 muuttaa nimekseen Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto (Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kyyjärvi) 1.1.2023 alkaen.

Organisaation- ja nimenmuutoksen vuoksi pyydämme kaupungin/kunnanhallituksia nimeämään Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvostoon kuntien omat edustajat ja varaedustajat toimikaudeksi 1.1-31.12.2023.

Toivomme asialle pikaista käsittelyä, jotta voimme jatkaa toimintaamme heti 2023 alusta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan vammaisneuvostoon.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi () ja varaedustajaksi ().

Tiedoksi (), (), ()



KIRJANPITÄJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Khall § 94
27.6.2022

Kirjanpitäjän tehtäviin kuuluu kunnan kirjanpito, myynti- ja ostoreskontran hoitaminen, talousarvion, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadinta, tilastointi, raportointi, arvonlisäverotukseen ja muuhun talouteen ja kuntakonserniin liittyvät tehtävät. Pääkirjanpitäjä toimii taloushallinto-ohjelmiston pääkäyttäjänä sekä osallistuu uusien taloushallintoon liittyvien ohjelmistojen hankinta- ja käyttöönottoprojekteihin. Kunnassa on käytössä ProEconomica Premium -kirjanpito-ohjelma.

Odotamme tehtävään valittavalta soveltuvaa taloushallinnon koulutusta (esim. taloushallinnon tradenomi, merkonomi, merkantti) sekä kokemusta kunnan pääkirjanpidosta. Arvostamme kokemusta julkisyhteisön taloushallinnon tehtävistä ja ProEconomica -ohjelman käytöstä. Tehtävänkuva vaatii laaja-alaista ammattitaitoa, tietoteknistä osaamista, numerotarkkuutta, järjestelmällisyyttä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyötaitoja ja luottamuksellisuutta. Kirjanpitäjän on hallittava keskeinen työhön liittyvä lainsäädäntö.

Työaika on yleensä toimistotyöaika (*viikkotyöaika 36h 15min*) liukuvalla työajalla. Kiirehviiput toistuvat ajoittain ja vaativat hyvää paineensietokykyä (esim. osavuosisikatsaukset, tilinpäätös, talousarvio).

Toimi on vakituinen ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Lääkärintodistus terveydentilasta on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Työn aloitus mahdollisimman pian, jotta perehdytys saadaan viivytyksettä käyntiin.

Hakuaika päättyy maanantaina 1.8.2022 klo 15.00. Lisätietoja antaa kirjanpitäjä Päivi Hakkarainen puh. 044 459 7825 ja kunnanjohtaja Pekka Helppikangas puh. 044 459 7800.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus vahvistaa kirjanpitäjän toimen hakuilmoituksen ja pätevyysvaatimukset edellä selostetun mukaiseksi.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla ja työmarkkinatori.fi-sivustolla.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja



Khall § 100
5.9.2022

Hakuilmoitus on ollut nähtävillä tyomarkkinatori.fi-sivustolla ja kunnan kotisivuilla ajalla 28.6.-1.8.2022.

Toimeen tuli kolme hakemusta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää haastatteluista.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti kutsua () ja () haastatteluun 12.9.2022 klo 16.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneeseen.

Khall § 119
03.10.2022

Kunnanhallituksen haastatteluryhmä on haastatellut valitut kaksi haastateltavaa. Kokouksessa on käytettävissä hakemukset liiteasiakirjoineen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kirjanpitäjän toimen täyttämisestä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tehtävään soveltuvimman hakijan () 10.10.2022 lukien. Tehtäväkohtainen palkka on 2.489,89 €.

Toimen täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Lääkärintodistus terveydentilasta on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi Hakijat



KESKI-SUOMEN KUNTIEN, KESKI-SUOMEN LIITON JA HYVINVOINTIALUEEN PUITESOPIMUS YHTEISTYÖRAKENTEIDEN JA TOIMINTATAPOJEN PERIAATTEIKSI

Khall § 120
03.10.2022
Liite nro 45

Lainsäädännössä on säädetty yhteistyövelvoite kuntien ja hyvinvointialueen välille. Sen vuoksi keväällä 2022 aloitettiin yhteistyösopimuksen valmistelu. Valmisteluun koottiin valmisteluryhmä kunnista ja hyvinvointialueelta.

Lisäksi aluekehittämisen lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita, minkä johdosta, ja muutoinkin luontevana sopimusosapuolena, valmisteluun osallistui myös Keski-Suomen liitto.

Hyvinvointialueen aluehallitus käsitteli sopimusta 13.9.2022. Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Aluehallitus päätti lisäksi ehdottaa Keski-Suomen liitolle ja Keski-Suomen kunnille puitesopimuksen hyväksymistä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 45** puitesopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja



SOPIMUS DIGITAALISEN ASIOINNIN PALVELUSTA

Khall § 121
03.10.2022
Liite nro 46

Kuntarahoitus tarjoaa Kuntarahoituksen digitaalisen asiointipalvelun Kuntarahoituksen ja kunnan väliseen Verkkopalveluiden puitesopimukseen perustuen sekä tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti. Palvelun tarkoituksena on tarjota kunnalle mahdollisuus asioida asiakkuuteensa liittyvissä asioissa digitaalisessa sovelluksessa. Puitesopimuksen ehtoja sovelletaan tämän palvelusopimuksen mukaiseen palveluun, ellei palvelusopimuksessa ole nimenomaisesti toisin todettu.

Sovellus tulee koostumaan useasta osiosta, jotka ovat ensimmäisessä vaiheessa Kuntatodistusten ja kuntayritystodistusten liikkeeseenlasku sekä lainan hakeminen.

Kuntatodistusten ja kuntayritystodistusten liikkeeseenlasku -osiossa asiakkaan edustajat voivat liikkeeseenlaskea kuntatodistuksia ja kuntayritystodistuksia olemassa olevan yleissopimuksen puitteissa, nähdä sopimuksen limiittitilanteen sekä päivittämään tai muuttamaan tiettyjä yleissopimukseen liittyviä tietoja ja ominaisuuksia.

Lainan hakeminen -osiossa asiakkaan edustajat voivat tehdä rahoituksen hakemiseen liittyviä toimenpiteitä, esimerkiksi laatia tarjouspyynnön, toimittaa tarjouspyynnön Kuntarahoitukselle ja/tai tallentaa tarjouspyynnön lähetettäväksi muille rahoituslaitoksille

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen nro 46** mukaisen sopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja



KUNTAPAIKAT VUONNA 2023

Khall § 122

03.10.2022

Keski-Suomen alueen kuntia pyydetään tarkistamaan ja vahvistamaan kuntapaikkojen määrä oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2023. Kuntien ja ELYkeskuksen välisissä sopimuksissa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit.

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee kotoutuslain soveltamisalan laajentamista niin, että kunnille voidaan maksaa kotoutuslain mukaisia korvauksia tilapäistä suojelua saavista henkilöistä, joilla on kotikunta. Kotoutuslain 2 §:n 2 momenttiin esitetään uusi 5 kohta, joka koskee henkilöä, jolle on myönnetty oleskelulupa ulkomaalaislain 110 §:n nojalla (tilapäinen suojelu) ja joka täyttää kotikuntalain (201/1994) 4 §:ssä tarkoitetut edellytykset. Lakimuutoksen on suunniteltu astuvan voimaan 1.3.2023.

Tänä vuonna kuntapaikkoja oli Keski-Suomessa tarjolla yhteensä 291 paikkaa, joihin ELY-keskus on tähän mennessä sijoittanut 55 kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saanutta henkilöä. Keski-Suomen ELY-keskuksen ja kuntien välisissä kuntapaikkasopimuksissa kuntapaikat on varattu pääasiassa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Hallitus on esittänyt budjettiriihessä vuoden 2023 pakolaiskiintiöksi 1 050 henkilöä. Lopullisen päätöksen tekee eduskunta hyväksyessään talousarvion joulukuussa. Hyvinvointialueiden käynnistyminen ei muuta kunnan vastuuta kiintiöpakolaisten vastaanotossa. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa tulee erityisesti huomioida, että pakolaiset saapuvat Suomeen ja paikkakunnalle suoraan pakolaisleiriltä toisin kuin oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, joilla saattaa olla Suomessa vietetyn ajan perusteella jonkin verran esimerkiksi suomen kielen taitoja. Kiintiöpakolaisten vastaanottoon tulee varautua riittäväillä henkilöstöresursseilla kotouttamisen alkuvaiheessa (kokoaikainen työntekijä vähintään 3–6 kk). Muistutuksena lisäksi, että luku- ja kirjoitustaidottomien koulutusta ei enää vuoden 2018 alusta ole järjestetty työvoimakoulutuksena, osana kotoutuskoulutusta. Kuntien tulee ottaa tämä huomioon, kun ne suunnittelevat maahanmuuttajien kuntiin sijoittamisia. Luku- ja kirjoitustaidon koulutusta kunta voi järjestää itse tai sen voi järjestää esim. kansalaisopisto.

Valtio tukee ELY-keskuksen kanssa sopimuksen tehneitä kuntia taloudellisesti suojelua saaneiden vastaanotossa. Voimassa olevan



lainsäädännön mukaisesti kunnalle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 6 845 €/vuosi alle 7-vuotiaista ja 2 300 €/vuosi yli 7-vuotiaista henkilöistä. Korvausaika on 4 vuotta kiintiössä tulleista henkilöistä ja 3 vuotta turvapaikkamenettelyn kautta tulleista henkilöistä.

Laskennallinen korvaus tullaan ensi vuoden alusta alkaen jakamaan kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Korvauksesta säädetään valtioneuvoston asetuksella, josta järjestetään erillinen lausuntokierros syksyllä 2022. VNA-luonnoksessa laskennallinen korvaus esitetään jaettavaksi kuntien ja hyvinvointialueiden välillä seuraavasti:

- alle 7-vuotiaat: kunta 95 % ja hyvinvointialue 5 %
- 7-vuotta täyttäneet: kunta 85 % ja hyvinvointialue 15 % Lisäksi kunnalle ja hyvinvointialueelle korvataan todellisten kulujen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muita erityiskustannuksia, tulkkaus- ja käännöspalveluja sekä toimeentulotukikustannuksia. On mahdollista, että työ- ja elinkeinoministeriö maksaa edelleen vuonna 2023 erilliskorvausta uusille kunnille pakolaisten vastaanotosta (ns. bonusraha SYLVIA-hankkeen kautta).

Lisätiedoksi myös, että valtiosuusjärjestelmässä huomioidaan maahanmuuttajat korotettuina kertoimina valtiosuusiksi määritettäessä. Kotouttamistyössä kannattaa lisäksi huomioida erilaiset hankerahoituksen mahdollisuudet kuten ESR- ja EUSA-rahoitusmahdollisuudet. Näiden lisäksi kuntien on kuitenkin varauduttava siihen, että kotouttamistyöhön voidaan tarvita myös muuta kunnan rahoitusta. Kuntakorvausten maksamisen edellytyksenä on, että kunnassa on laadittu kotouttamisohjelma

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei kuntapaikkoja tarjota vuonna 2023.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Keski-Suomen ely-keskus



OPPILASESITYSPYYNTÖ ALUEELLISELLE MAANPUOLUSTUSKURSSILLE LSSAVI 32/2023 KESKI-SUOMI

Khall § 123
03.10.2022

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä Panssariprikaatin esikunnan Keski-Suomen aluetoimiston kanssa alueellisen maanpuolustuskurssin LSSAVI 32/2023 Peurungan Kylpylässä (Peurungantie 85, Laukaa) 13. – 17.2.2023.

Kurssille tullaan kutsumaan osallistujiksi Keski-Suomen maakunnan alueelta mm. talouselämän, valtion alue- ja paikallisviranomaisien, kuntien, kuntayhtymien, seurakuntien, tiedotusvälineiden, järjestöjen ja puolustusvoimien edustajia, joiden tehtäviin kuuluu valmiussuunnittelu ja joilla on rooli häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Osallistuminen kurssille perustuu vapaaehtoisuuteen. Kurssi rinnastetaan puolustusvoimien kertausharjoituksiin. Kurssi on maksuton. Lähettävät organisaatiot vastaavat osallistujiansa muista matkustuskustannuksista (matkat, majoitus, päivärahat).

Oppilasesityksissä on oltava seuraavat tiedot: esityksen tekevä organisaatio, sen toimiala, esitettävän kurssilaisen nimi, virkanimike/tehtävä, virkasähköpostiosoite, syntymävuosi ja organisaation yhteyshenkilön sähköpostiosoite. Oppilasesityksiä, joita toivotaan enintään 4 kpl/organisaatio, pyydetään asettamaan puoltojärjestykseen ja lähettämään ne Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle oheisen linkin kautta 25.10.2022 mennessä

Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt. Alueellisella maanpuolustuskurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia. Toivomme Teidän esittävän kurssilaiseksi tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää puoltojärjestyksessä maanpuolustukurssille osallistujiksi tekninen johtaja() ja hallinto-osaston toimistosihteeri () sekä kaksi muuta henkilöä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja lisäksi nimettiin osallistujiksi luottamushenkilöistä kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja () ja kunnanhallituksen jäsen ()



Tiedoksi

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Kurssille osanottajiksi esitetyt



SOPIMUS KEHITTÄMISYHTIÖ WITAS OY:N OSAKKEIDEN MYYMISESTÄ

Khall § 124
03.10.2022
Liite nro 47

Kunnanhallitus on päätöksellään 113/2022 päättänyt irtisanoa Witaksen osakassopimuksen kuluvan vuoden loppuun eikä kuntarahaosuutta enää sen jälkeen suoriteta yhtiölle.

Tämä merkitsee irtaantumista yhtiön omistajuudesta niin, että yhtiön omistaisi jatkossa Viitasaaren kaupunki kokonaan tytäryhtiönään Kinnulan ja Pihtiputaan luopuessa myös samaan aikaan omistajuudestaan.

Luopuminen toteutettaisiin niin, että yhtiö hankkisi irtaantuvien kolmen kunnan osakkeet omistukseensa irtaimen kaupalla, johon liittyvästä menettelystä, ehdoista ja aikataulusta sovitaan puitesopimuksella.

Asko Kauppinen ja Pekka Helppikangas poistuivat esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta, hyväksyä liitteen **47** puitesopimuksen ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan puitesopimuksen.

Allekirjoitusvaiheessa allekirjoittaja voi tehdä puitesopimukseen tarvittavat täydennykset. Pöytäkirjanpitäjänä toimi asian käsittelyn ajan Erkki Leppänen.

Päätös:

Puheenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanhallituksen puheenjohtaja



ALUEKEHITTÄMISEN KUNTARAHAA VUODELLE 2023

Khall § 125
03.10.20248
Liite nro 48

Liitteenä 48 on 30.9.2022 pidetyn alueforumin esitys aluekehittämisen kuntarahasta pohjoiseen Keski-Suomeen vuodelle 2023.

Aluekehittämisen ydinprosessit jakautuvat aluejohtamiseen ja aluekehittämiseen. Aluejohtamisen malliin kuuluvat kuntatiimi (*aluejohtaminen*) ja kehittäjätiimi (*aluekehittäminen*), jossa aluekoordinaattori toimii kaiken kokoajana ja yhteistyön sujuvuuden kannattelijana.

Aluekehittämisen malli on selkeyttänyt aluejohtamisen ydintehtäviä, työnjakoa ja päätöksentekovaltuuksia alueen kuntien johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden, kehittämissyhtiöiden sekä muiden asiantuntijoiden kesken. Tavoitteissa onnistuminen edellyttää riittäviä koordinoinnin, viestinnän ja tietojohdamisen resursseja.

Alueforumin esitys sisältää laskelman vuoden 2023 kuntarahasta, joka kattaa sekä aluejohtamisen koordinoinnin kustannukset että kehittämisrahan osuudet asukaslukuun suhteutettuna kahdeksalle kunnalle. Kivijärven osuus aluerahaan vuodelle 2023 on kehittämisrahasta 5.440 € (5 €/asukas) ja aluekoordinaatiosta 2.720 € (2,5 €/asukas) yhteensä 8.160 €. Mikäli kaikki kahdeksan kuntaa eivät hyväksy esitettyä mallia, palautuu esitys jatkovalmisteluun.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus varaa vuodelle 2023 aluekehitysrahaa 8.160 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Aluekoordinaattori

-



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Khall § 126

Kunnahallitukselle on toimitettu seuraava pöytäkirja
- Sivistyslautakunta 06/2022

Kunnajohtaja:

Kunnahallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sivistys osasto