



KIVIJÄRVEN KUNTA

Kokouspöytäkirja

| Kunnanhallitus | |
|-----------------------|---|
| Kokousnumero | 11 / 2024 |
| Aika | Maanantai 04.11.2024 klo 18.30 - 20.36 |
| Paikka | Valtuustosali |



| ASIA | LIITE | |
|-------|----------|---|
| § 130 | | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 131 | | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN |
| § 132 | 72 | OPPILASESITYKSET LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISILLE MAANPUOLUSTUSKURSSEILLE VUODELLE 2025 |
| § 133 | | OSTOTARJOUKSEN TEKEMINEN SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:N OSAKKEISTA |
| § 134 | 73 | KIVIJÄRVEN RANTAYLEISKAAVAN EHDOTUS- JA HYVÄKSYMISVAIHEEN LOPPULASKU |
| § 135 | | VUODEN 2025 KIIINTEISTÖVEROPROSENTIT |
| § 136 | 74,75 | HAKEMUS ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKETIETOJEN TALLENTAMISEEN RAKENNETUN YMPÄRISTÖN TIETOJÄRJESTELMÄSSÄ |
| § 137 | 76,77,78 | KUNNALLE TEHTY OSTOTARJOUS 265-403-15-26 SALORINNE KIIINTEISTÖSTÄ |
| § 138 | | KUNNAN VUODEN 2025 TULOVEROPROSENTTI |
| § 139 | | LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAT |
| § 140 | 79 | ÄÄNEKOSKEN KAUPUNGIN LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN TALOUSARVIOLUONNOKSESTA |
| § 141 | 80 | KOTOUTUMISOHJELMAN HYVÄKSYMINEN |
| § 142 | 81 | VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026 – 2027 / LAADINTAOHJEET |

./...



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSKUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus Maanantaina 04.11.2024 klo 18.30- 20.36
Valtuustosali

Nro
11/ 2024

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 11.11.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK. Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



212

| | | |
|--|--|--|
| KOKOUSAIKA | Maanantaina 04.11.2024 klo 18.30 – 20.36 | |
| KOKOUSPAIKKA | Valtuustosali | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | <input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj <input checked="" type="checkbox"/> Kotilainen Henri, 1. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Asko, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Hautanen Maire <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari <input checked="" type="checkbox"/> Piispanen Hanne-Mari <input type="checkbox"/> - Sarén Riitta | <input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Martinmäki Martti, vj. <input type="checkbox"/> Kinnunen Markku, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Aune, vj. <input type="checkbox"/> Sepponen Leena, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Sonja, vj. <input checked="" type="checkbox"/> Karstinen Orvokki, vj. |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | <input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input type="checkbox"/> - Klaus Leppänen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Hakkarainen Päivi, kirjanpitäjä | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | § 130 | |
| ASIAT | § 132 - 142 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | § 131 | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Henki Kotilainen §:t 130-134 Erkki Leppänen | Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Kunnanvirastolla 06.11.2024 Allekirjoitukset Kari Holm | Asko Kauppinen |
| PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN | Paikka ja päivämäärä 11.11.2024- 02.12.2024 Virka-asema Kunnanjohtaja | Allekirjoitus |



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 130
04.11.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Henri Kotilainen.

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 131
04.11.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Kari Holm ja Asko Kauppisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

| | |
|-----------------------|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|



OPPILASESITYKSET LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISILLE MAANPUOLUSTUSKURSSEILLE VUODELLE 2025

Khall § 132
04.11.2024
Liite nro 72

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä puolustusvoimien kanssa vuonna 2025 kolme alueellista maanpuolustuskurssia. Keski-Suomen kurssi järjestetään Laukaassa Kylpylähotelli Peurungassa 10.-14.2.2025 (vk 7).

Alueellisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, sekä
- edistää alueen viranomaisten ja eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Kurssi on maksuton kuten myös kurssin aikaiset ruokailut. Kurssin järjestäjien toimesta ei osanottajille makseta palkkioita, päivärahoja, matkakuluja, yöpymisiä tai muita korvauksia.

Organisaatiolla on oikeus esittää oppilaita (max 4/organisaatio) kurssille.

Oppilasvalinnat tehdään esityksien perusteella siten, että kurssilaisten kokonaisuus edustaa alueellisesti tasapainoisella tavalla yhteiskunnan kriittisiä toimialoja. Runsaiden esitysmäärien takia oppilasesityksen jättäminen ei aina johda oppilasvalintaan.

Esityksissä toivotaan huomioitavan, että maanpuolustuskurssille esitettävillä henkilöillä on ennakoitavissa vielä ainakin 5 vuoden työura kurssin jälkeen. Tämän vuoksi kyselyssä pyydetään täyttämään myös esitettävän henkilön syntymävuosi.

Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt. Kuntia pyydetään ottamaan esityksissään huomioon myös valmiuden kannalta keskeiset kunnalliset liikelaitokset ja kuntakonserniin kuuluvat osakeyhtiöt sekä kunnan luottamushenkilöt.

Alueellisella maanpuolustuskurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia. Toivomme Teidän esittävän kurssilaiseksi tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



Oppilasesitykset pyydetään tekemään **15.11.2024 mennessä**.

Aluehallintoviraston kirje on **liitteenä 72**.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää maanpuolustuskurssille osallistujaksi rehtori Mervi Isojärveä ja elinvoima-asiamies Ville Rautiaista sekä lisäksi enintään kahta muuta henkilöä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kolmenneksi osallistujaksi nimettiin kunnanhallituksen jäsen Kari Holm.

Tiedoksi

Aluetoimisto Keski-Suomi

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ | _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|---|--|



OSTOTARJOUKSEN TEKEMINEN SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:N OSAKKEISTA

Khall § 133
04.11.2024

Kivijärven Ilmailukerho ry. on lahjoittanut yhtiön osakkeensa yhtiölle itselleen kesällä 2024 ja seuraavaksi on perusteltua selvittää, ketkä nykyisistä osakkaista haluavat jatkaa yhtiön osakkaina ja ketkä haluavat luopua osakkuudestaan.

Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kyyjärven ja Perhon kunnat omistavat kukin 40 osaketta. Saarijärven kunnalla on 20 osaketta. Kivijärven kunnalla on 665 osaketta.

Muilla osakkailla kuin Kivijärven kunnalla on osakkeita on siis 220 kpl eli nimellisarvoltaan yhteensä 37.001,80 € osakkeen yhtiöjärjestykseen merkityn nimellisarvon ollessa 168,19 € per osake.

Jotta saataisiin selville, mitkä kunnat haluavat jatkaa yhtiön osakkaina ja toisaalta, mitkä kunnat haluavat luopua osakkuudestaan, kunnanhallitus tekisi muille osakkaille ostotarjouksen niiden osakkeista.

Muut kunnat ilmoittavat kantansa asiassa, minkä jälkeen Kivijärven talousarvioon vuodelle 2025 varattaisiin tarvittava määräraha osakekauppoihin.

Osakaskunnat ovat 23.9 ja 14.10 pitäneet palaverit, joissa tämä menettely on todettu soveltuvaksi osakkuuksien jatkumisen selvittämiseksi.

Osakkeiden lunastuksen edellytyksenä on, että kunnanvaltuusto myöntää tarkoitukseen tarvittavan määrärahan.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee muille osakaskunnille ostotarjouksen niiden osakkeista nimellishintaan 168,19 € per osake.

Sitova kauppa osakkeista laaditaan kirjallisessa muodossa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



KIVIJÄRVEN RANTAYLEISKAAVAN EHDOTUS- JA HYVÄKSYMISVAIHEEN LOPPULASKU

Khall § 134
04.11.2024
Liite nro 73

Kyseessä on kaavoitusprojektin loppulasku, joka sisältää työt:

kuukausiraportin laatiminen, loppupalaveri 10.9. arkkitehtipalveluiden kanssa, valmistautuminen ja muistion laatiminen, vastineen laatimisesta valitukseen sopiminen, kaavoituksen voimaantuloaineistojen viimeistely, vastineen laatiminen valitukseen, projektin nettisivujen päivitys.

Laskun suuruus on 4.158,00 € (alv. 25,5) sisältäen 30 % alennuksen hintoihin. Lasku on **liitteenä 73**.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy loppulaskun maksuun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Erkki Leppänen saapui kokoukseen klo 18.48 ja ryhtyi puheenjohtajan tehtävään.

Toimeksi Kunnanjohtaja

| | |
|-----------------------|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|



VUODEN 2025 KIINTEISTÖVEROPROSENTIT

Khall § 135
04.11.2024

Valtuuston tulee **kuntalain** 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (*Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §*). Vuoden 2023 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle **maanantaina 18.11.2024**.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Kiinteistöverolain kiinteistöveroprosenttivälit vuodelle 2025 ovat:

- Yleinen rakennuksen kiinteistöveroprosentti asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä** välillä 0,93–2,00 %
- Yleinen maapohjan kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä** välillä 1,30 –2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä** välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä** välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti **voidaan määrätä** välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä** välillä 2,00–6,00 %

Kivijärven vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit ovat olleet:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,60%
- muut asuinrakennukset 1,50 %

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- voimalaitokset 3,10 %
- rakentamaton rakennuspaikka 4,00 %

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuodelle 2025 kiinteistöveroprosentit määrättäväksi seuraavasti:

- yleinen rakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,20 %
- yleinen maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,60%
- muut asuinrakennukset 1,50 %
- voimalaitokset 3,10 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka 4,00 %

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

| | |
|-----------------------|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|



HAKEMUS ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKETIETOJEN TALLENTAMISEEN RAKENNETUN YMPÄRISTÖN TIETOJÄRJESTELMÄSSÄ

Khall § 136
04.11.2024
Liitteet 74,75

Asemakaavan seurantalomake on kesällä uudistunut ja siirtynyt osaksi Ryhtiä eli rakennetun ympäristön tietojärjestelmää.

Seurantalomake on asemakaavoituksen työväline, johon merkitään jokaisen asemakaavan tilastotiedot eli kaava-alueiden pinta-alat, niiden muutokset jne.

Liitteenä 74 on esimerkki asemakaavan seurantalomakkeesta, joka on aina asemakaavaa laadittaessa kaavan liiteaineistona.

Kun valtuutusoikeuden anto-oikeus on myönnetty, haetaan kunnan tai aluearkkitehtipalveluiden henkilölle valtuutusoikeus, jotta hän voi myöntää asiointivaltuuden muille asemakaavan seurantalomakkeen käyttäjille (aluearkkitehtipalveluille sekä kaavakonsulttien edustajille).

Kunnan tulee siten harkita, halutaanko valtuutusoikeus antaa aluearkkitehtipalveluille, jotta meidän olisi mahdollista myöntää jatkossa valtuuksia kaavakonsulteille (ja aluearkkitehtipalveluiden työntekijöille) tarpeen mukaan vai halutaanko valtuutusoikeus pitää kunnan omissa käsissä. Kyse on paljolti nimenomaan kaavoittajille annettujen valtuutuksien voimassaolon reaaliaikaisuuden ylläpidosta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 75** mukaisen hakemuksen asemakaavan seurantalomakkeen tekemisestä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



KUNNALLE TEHTY OSTOTARJOUS 265-403-15-26 SALORINNE KIINTEISTÖSTÄ

Khall § 137
04.11.2024
Liitteet 76,77,78

Kiinteistöstä Salorinne 15:26 on tehty 24.9.2024 kunnanhallitukselle ostotarjous **liite 76**.

Kiinteistön alueelle sijoittuvat katualueet, VP-alue ja kevytväyläalue ovat (MRL 83 §:n mukaisia) yleisiä alueita, joihin kunnalla on suora lunastusoikeus ja myös tietyissä tilanteissa toteutusvelvollisuus.

Salorinne-kiinteistö on asemakaavassa osittain katualuetta, osin kevyen liikenteen väyläaluetta, osin puistoaluetta ja osin AO-tonttialuetta seuraavasti:

- kevytväyläaluetta n. 680 m²
- katualuetta n. 420 m²
- puistoaluetta (VP) n. 155 m²
- AO-tonttialuetta (länsipuoleinen osuus) n. 400 m² (korttelin 9 A, osat tonteista 5 ja 6)
- AO-tonttialuetta (itäpuoleinen osuus) n. 25 m² tontista nro 1 korttelista 9B ja n. 80 m² tontista nro 5 (korttelista 16).
- AO-tonttialuetta (luoteispuoleinen osuus) n. 3 m (korttelin 9 A tontista nro 4)

Kiinteistötiedossa pinta-alana näkyy 1226 m², mutta LOUHI-karttapalvelussa näkyvien rajatietojen mittauksen perusteella kiinteistön pinta-ala olisi n. 1763 m².

Tätä kunnan omistamaa kiinteistön kevyen liikenteen väylää rantaan on käytetty alueen asukkaiden rantaankulkureittinä mentäessä uimaan ja veneilemään samoin kuin moottorikelkkaurana järveltä maalle. Usealla kiinteistöllä näyttää olevan intressiä kyseiseen rantaan rajautuvaan kunnan maa-alueeseen, jota ilmeisesti on pidetty kiinteistön ns. yhteisenä alueena, johon joillakin kiinteistöllä olisi osuus.

Alueen kiinteistöjen rajat eivät ole yhteneväiset suhteessa asemakaavassa esitettyyn kiinteistörajaukseen ja kaavassa on ristiriitaisia merkintöjä esim. kaavatiestä, joka nykyisellään estää alueen asukkaiden jatkorakentamista kiinteistöilleen.

Mahdollisen kiinteistökaupan edellytyksenä olisi löytää perustelut sille, miksei kiinteistön alueella olisi jatkossa tarvetta yleiselle alueelle. Tarpeen selvittäminen on mahdollista päivittämällä alueen kaava.

Liitteenä 77 on Salorinne-kiinteistön asemakaavallinen tilanne ja **liitteenä 78** on tarkempi kartta kiinteistön rantaan rajautumisineen.

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



Kaavoituskatsauksessa 2023-2024 on kohdassa 7.1 Kivijärven kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet todetaan seuraavaa:

Kivijärven kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet Kirkonkylän asemakaavaan ajantasaisena pitäminen edellyttää asemakaavan päivittämistä tarpeen mukaan. Päivitys- ja muutoskohteet ovat pääsääntöisesti pienialaisia ja muutokset luonteeltaan pääosin tekniluonteisia korjauksia.

Yksi selkeä päivityskohde on Kivijärven satama- ja torialueen asemakaava-alue. Kyseisestä hankkeesta on pidetty aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu 5.7.2011. Alustava osallistumis- ja arviointisuunnitelma on laadittu kesällä 2011. Sen jälkeen torin ja sataman toimintojen kehittämistä on suunniteltu yhteistyössä paikallisten yrittäjien, seurojen sekä kunnan päättäjien kanssa.

Kirkonkylän asemakaavan päivityskohteita on koottu jo aiemmin mm. Kaavatalo Oy:n vuonna 2006 laatimaan asemakaavan saneerausohjelmaan. Kivijärven kirkonkylän asemakaavan päivitys on tarkoituksenmukaista hoitaa kokonaisvaltaisesti yhdessä kaavaprosessissa. Kaavahankkeen käynnistämispäätöstä ja laatimisaikataulua ei ole vielä päätetty Kivijärven teknisessä lautakunnassa.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 51 § edellyttää, että asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys, erityisesti asuntotuotannon tarve, taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Tekninen lautakunta on käsitellyt ostotarjousta 13.6.2024 ja 27.8.2024.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2025 talousarvioon 20 k€ kirkonkylän pohjakartan uudistamiseen, mikä luo pohjan tämän jälkeen suorittaa myös kirkonkylän asemakaavan tarkistamisen. Samassa yhteydessä suoritetaan tarvittaessa täydennys rantayleiskaavaan. Asemakaavan hyväksymisen jälkeen on edellytykset määritellä kunnan mahdollisesti myyntiin tulevat maa-alueet ja käsitellä nyt tehty ostotarjous Salorinne 15:26 – kiinteistöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Ostotarjouksen tekijä

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



KUNNAN VUODEN 2025 TULOVEROPROSENTTI

Khall § 138
04.11.2024

Valtuuston tulee **kuntalain** 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2023 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle **viimeistään maanantaina 18.11.2024**.

Kivijärven **vuoden 2024 tuloveroprosentti on 9,10** kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin kuluvalle vuodelle 12,64 prosenttiyksiköllä. Näin ollen tuloveroprosentit ovat tällä hetkellä prosentin sadasosan tarkkuudella.

Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi määrätään 9,10 %.

Päätös:

Kunnanhallitus esittää yksimielisesti Kauppisen esityksestä tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 8,90 %.

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 139
04.11.2024

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirjat 07/10.10.2024 sekä 08/22.10.2024
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 05/29.10.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tekninen osasto
 Sivistysosasto

| | |
|-----------------------|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|



ÄÄNEKOSKEN KAUPUNGIN LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN TALOUSARVIOLUONNOKSESTA

Khall § 140
04.11.2024
Liite nro 79

Kaupunginhallitus 29.10.2024

Arvoisa vastaanottaja,

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen kohdassa on sovittu seuraavaa:

” 8.1 Taloudenhoidon perusteet

Yhteistoiminnan talous ja taloudenpito ovat osa vastuukunnan talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Näissä yhteistoiminnan talous on omana vastualueenaan. Työllisyysalueen tehtävien hoito rahoitetaan sitä varten kohdennetuilla valtionosuuksilla sekä sopijakuntien työllisyyteen mahdollisesti osoittamilla taloudellisilla lisäresursseilla.

Yhteistoiminnan talousarviossa esitetään yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja näiden edellyttämät määrärahat sekä osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Talousarvion muutosesityksistä vastaa yhteinen toimielin ja esitykset on annettava sopijakunnille tiedoksi hyvissä ajoin ja pyydetään kuntien lausunto tiettyyn määräaikaan mennessä ennen asian käsittelyä. Yhteinen toimielin seuraa talousarvion toteutumista ja valvoo sen noudattamista. Vastuukunta raportoi muille sopijakunnille toiminnasta ja taloudesta kuukausittain.

Työllisyysasioiden lakisääteiset tehtävät hoidetaan kokonaistaloudellisesti kustannustehokkaasti. Talouden seurantaa varten perustetaan kuntien talousjohtajista seurantaryhmä, joka seuraa jatkuvasti työllisyysalueen taloustilannetta. Talousseurantaryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa.

8.2 Kustannusten perusteet ja jakautuminen

Yhteistoiminnan kustannukset jaetaan kahteen eri ryhmään:

- a) *Yhteiset yleiset kustannukset*
- b) *Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset*

Myös osuus vastuukunnan yleisistä kuluista (hallinto, palkanlaskenta, johtaminen, toimitilat, ICT, kehittäminen jne.) kohdistetaan yhteisiin yleisiin kustannuksiin. Aiheuttamisperiaatteella jaettaviin kustannuksiin kuuluvat muun muassa palkkatuki, starttirahat, työvoimakoulutukset (ml. kotokoulutukset) sekä valmennuspalvelut.

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



Yhteiset yleiset kustannukset jaetaan kuntien työikäisen väestön (uudistuksen laskennallinen valtionosuuskriteeri ikäryhmä 18–64-vuotiaat) määrän (25 %) ja laajan työttömyyden (työttömien työnhakijoiden ja aktivointiasteeseen laskettavien palveluiden piirissä olleiden yhteismäärä) suuruuden (75 %) suhteessa. Jakoperusteena olevina tunnuslukuina käytetään työikäisen väestön osalta kalenterivuoden viimeisen päivän määrää siten kuin sitä valtionosuuspäätöksessä käytetään ja laajan työttömyyden osalta 12 kuukauden keskiarvoa (1.12.–30.11).

Yhteiset yleiset kustannukset kohdistetaan koko talousarviovuoden ajan samalla jakoperusteella ja tunnusluvut tarkistetaan talousarviovuosittain. Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset kohdistetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.”

Pyydämme työllisyysalueen kuntia antamaan lausuntonsa talousarvioluonnoksesta.

Pyydämme toimittamaan lausunnon sähköpostitse Äänekosken kaupungin kirjaamoon os. kirjaamo@aanekoski.fi viimeistään 13.11.2024 klo 15.00 mennessä. Äänekosken kaupunginhallitus käsittelee talousarvion 25.11.2024 ja valtuusto 9.12.2024.

Äänekosken kaupungin laatima talousarvioluonnos **liitteenä 79**.

Lisätietoja tarvittaessa antavat seuraavat henkilöt: Projektijohtaja Riikka Hytönen (10.11.2024 saakka) puh. 040 1946100, riikka.hytonen@aanekoski.fi , työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää (11.11.2024 alkaen) puh. 040 576 1186, tiina-maenpaa@aanekoski.fi ja talousjohtaja Tapani Hämäläinen puh. 0400 115256, tapani.hamalainen@aanekoski.fi

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvioehdotuksen 2025.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Äänekosken kaupunki

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



KOTOUTUMISOHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 141
04.11.2024
Liite nro 80

1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain (681/2023) §13 mukaan kunnan on järjestettävä kotoutumishjelma, jonka on sisällettävä kotoutumislain mukaan seuraavat sisällöt:

- 1) 14 § tarkoitettu osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja 15 § tarkoitettu monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;
- 2) 16 §:ssä tarkoitettu kotoutumissuunnitelman laadinta ja 17 §:ssä tarkoitettu monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinta;
- 3) 25 §:ssä tarkoitettu monikielinen yhteiskuntaorientaatio;
- 4) 26 §:ssä tarkoitettua ja muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;
- 5) ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa; ja
- 6) 26 §:ssä tarkoitettu kielitaidon päättöttestaus.

Kunnan on laadittava kotoutumishjelmasta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Asiakirja on luonteeltaan yleisluontoinen kuvaus kunnan ja muiden yhteistyötahojen toimista, joilla edistetään kuntaan saapuvan henkilön kotoutumista.

Kotoutumishjelma voi lisäksi sisältää muita kunnan järjestämistä olevia kotoutuja-asiakkaiden työllisyyttä, yrittäjyyttä, työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita sekä järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista.

Työ- ja elinkeinoministeriö muistutti 19.6.2024 kirjeellään, että kotoutumishjelma, sitä kuvaava asiakirja ja sopimus ELY-keskuksen kanssa ovat 1.1.2025 kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys. Kunnan tulee toimittaa kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi **liitteen 80** mukaisen kotoutumisohjelman ja samalla kumoutuu aiemmin hyväksytty kotouttamisohjelma 2023-2026.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ | _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|---|--|



VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026 – 2027 / LAADINTAOHJEET

Khall § 105
02.09.2024
Liite nro 50

Vuoden 2025 päävastuualueittaisen talousarvioraamin laatimisen taustalla on kuntatalouden kehitysarvio lähivuosille ja valtion vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät kuntia koskevat muutokset.

Verotulot on arvioitu Suomen Kuntaliiton veroennustekehikon mukaisiksi.

Valtionosuudet on arvioitu Suomen Kuntaliitolta saadun alustavan tiedon perusteella. Lopulliset tiedot valtionosuuksista saadaan vasta loppuvuodesta.

Vuonna 2023 Kivijärven kunta teki ylijäämäisen tilinpäätöksen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

- antaa vuoden 2025 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

| | |
|-----------------|-------------------|
| hallinto-osasto | 830.000 € |
| sivistysosasto | 1 937 000 € |
| tekninen osasto | 383 000 € |
| Yhteensä | 3150 000 € |

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on + 414 240 euroa.

- että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2025 - 2027 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
- että laadinta-aikataulu on seuraava:

02.09.2024 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
04.10.2024 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
21.10.2024 valtuuston talousarvioiltakoulu
04.11.2024 osastojen talousarvioesittelyt kunnanhallitukselle
11.11.2024 valtuustokäsittely veroprosentit
02.12.2024 kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle
16.12.2024 valtuustokäsittely talousarvio

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

| | |
|-----------------------|---|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---|



Khall § 142
04.11.2024
Liite nro 81

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus käy läpi talousarviovalmistelua vuodelle 2025.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi läpi talousarviovalmistelua vuodelle 2025.

| | |
|-----------------------|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|



Khall §
xx.xx.2024

Kunnanjohtaja:

Päätös:

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ | _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|---|--|



| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ | _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|--|---|--|