



KIVIJÄRVEN KUNTA

Esityslista

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	12 / 2025
Aika	03.12.2025 klo 17.00 -
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 155		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 156		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 157		DE MINIMIS – TUEN EU:N TASOISEN KESKUSREKISTERIN KÄYTTÖÖNOTTO 1.1.2026 LUKIEN
§ 158		SELVITYS HIEKKAKATOKSEN KUSTANNUKSISTA
§ 159	67	VUODEN 2026 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2027 – 2028/ LAADINTAOHJEET
§ 160	68	DE MINIMIS -TUKI SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:LLE VUOSILLE 2025 JA 2026
§ 161		ERÄIDEN VALTUUTETTUIJEN SELVITYSPYYNNÖT KUNNANHALLITUKSELLE
§ 162		TEKNISEN LAUTAKUNNAN LAKKAUTTAMINEN JA SEN TOIMINTOJEN SIIRTÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN ALAISUUTEEN
§ 163		LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA
§ 164	69,70	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026
§ 165	71,72	TOIMEKSIANTOSOPIMUS TILOJEN JOUTULA 6:13 JA KOTIPALSTA 6:56 MYYMISEKSI

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 08.12.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Anni Riihimäki
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSKUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus
03.12.2025 klo 17.00-
Valtuustosali

Nro
12/ 2025

KOKOUSAIKA	03.12.2025 klo 17.00 -	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Hautanen Maire, 1vpj.	Leppänen Aune
	Hakkarainen Olavi	Ruusuvirta Lauri
	Kainulainen Aimo	Hertteli Markku
	Kinnunen Tomi	Henri Kotilainen
	Leppänen Sonja, 2 vpj	Piispanen Hanne-Mari
	Riihimäki Anni, pj	Sarèn Riitta
	Tobiasson Eeva-Liisa	Tobiasson Heikki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Leppänen Erkki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Sarèn Riitta , kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Holm Kari , kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 155	
ASIAT	§ 157 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 156	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä
	Anni Riihimäki	Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Kunnanvirastolla 05.12.2025	
	Allekirjoitukset	
	Maire Hautanen	Eeva-Liisa Tobiasson
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä	
	08.12.- 29.12.2025	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kunnanjohtaja	



Valtuustosali

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 155

03.12.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 156
03.12.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Sonja Leppäsen ja Eeva-Liisa Tobiassonin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

**DE MINIMIS – TUEN EU:N TASOISEN KESKUSREKISTERIN KÄYTTÖÖNOTTO
1.1.2026 LUKIEN****Khall § 157
03.12.2025**

Eräiden valtion tukea koskevien Euroopan unionin säännösten soveltamisesta annetussa laissa säädettäisiin vähämerkityksisen tuen myöntäjän velvollisuudesta käyttää unionin tason vähämerkityksisen tuen keskusrekisteriä sekä noudattaa vähämerkityksisiä tukia koskevista EU:n asetuksista 2023/2831 ja 2023/2832 johdettuja vähämerkityksisten tukien ehtoja. Muutosten tarkoituksena on varmistaa vähämerkityksisen tuen uuden seuranta- ja raportointivelvoitteen toteutuminen ja parantaa tietojen kattavuutta. Unionin tason keskusrekisteriin perustuva valvonta kohtelee yrityksiä tasapuolisesti ja parantaa niiden oikeusturvaa. Muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026. Kyseessä olisi uusi velvoite kunnille.

Vähämerkityksisten tukien seurantaan ei ole lainkaan kynnysarvoa, joten kaikkien tuenmyöntäjien kaikki tuet merkitään rekisteriin. Rekisteriin merkittyjen tietojen tulee sisältää edunsaajan tunnistetiedot ja tiedot tuen määrästä, tuen myöntämispäivästä, tuen myöntäneestä viranomaisesta, tukivälineestä sekä asianomaisesta alasta unionin tilastollisen NACE-toimialaluokituksen perusteella. Rekisteröinnissä noudatetaan tietosuojasäännöksiä ja tiedot pseudonymisoidaan tarvittaessa. Tiedot välitetään rekisteriin salassapitosäännösten estämättä.

Vähämerkityksisiä tukia koskevien EU:n asetusten mukaiset tuen määrän valvontaa koskevat vaatimukset sekä tiedon säilyttämisvelvollisuudet kohdentuisivat ensisijaisesti tuen myöntäjälle. Vastuu tukien sääntöjen mukaisuudesta ei enää olisi tukea saavan yrityksen oman ilmoituksen varassa, jolloin tuen myöntäjän vastuu tuen kokonaismäärän tarkistamisesta ennen uuden tuen myöntämistä korostuu. Tiedot on merkittävä rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä ja säilytettävä kymmenen vuoden ajan tuen myöntämispäivästä. Kahdenkymmenen työpäivän merkintäaika rekisteriin johtaa kuitenkin siihen, että tuen myöntäjä ei voi nojautua ainakaan rekisteröinnin alkuvaiheessa yksistään rekisteriin muodostaessaan tilannekuvaa tukien kasautumisesta. Rekisteröintiä kehitettäneen tulevana vuosina kattavammaksi.

Komissio on ilmoittanut katsovansa, että tuki, jonka tietoja ei ole tallennettu asetuksen mukaisesti rekisteriin, on sääntöjen vastainen. EU-tuomioistuimen oikeuskäytännön mukaan sääntöjenvastainen tuki on perittävä tuensaajalta korkoineen takaisin.

KEHA-keskuksesta tulisi toimivaltainen viranomainen hallinnoimaan unionin tason rekisterin pääkäyttäjäoikeuksia Suomessa sekä tarvittaessa toimimaan yhteystahona Euroopan komission ja



Valtuustosali

kansallisten pääkäyttäjien välillä. KEHA-keskukselle on sen pyyntöön vastaten ilmoitettu kunnan pääkäyttäjiksi rekisteriin kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan varahenkilö, jotka jakavat käyttöoikeudet rekisterinkäyttäjille.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kukin osastonjohtaja tekee merkintänsä de minimis -rekisteriin toimielimensä / osastonsa myöntämistä valtiontuista.

Päätös:



SELVITYS HIEKKAKATOKSEN KUSTANNUKSISTA

Teknltk § 19
03.04.2025

Hiekkakatosinvestoinnille varattiin vuonna 2024 7000,00 euroa ja vuonna 2025 lisää 5000,00 euroa.

Rakentamiseen kului vuonna 2024 8123,26 € eli ylitys oli 1123,26 € ja vuonna 2025 14163,88 € eli ylitys on 9163,88 €.

Ylitys on vuosina 2024 ja 2025 yhteensä 10287,14 euroa.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta pyytää investointiin lisärahaa yhteensä 11 000,00 euroa.

Päätös: Asia jätetään pöydälle taloudellisen selvityksen laatimiseksi.

Teknltk § 25
12.05.2025

Tekninen johtaja:

Hiekkakatoksen kustannukset ovat kokonaisuudessaan 22 997,14 euroa. Vuodelle 2024 investointiin varattiin 7 000,00 euroa ja ylitys oli 1 123,26 € eli kulut yhteensä 8 123,26 €. Kustannukset jakautuivat seuraavasti:

- konetyöt 3 542,69 €
- metallityö sis. tarvikkeet 2 186,80 €
- rakennustyöt ja rakennustarvikkeet 2 518,87 €.

Vuodelle 2025 investointiin varattiin 5 000,00 euroa ja ylitys oli € 9 873,88 € eli kulut yhteensä 14 873,88 €. Kustannukset jakautuivat seuraavasti:

- konevuokra 710,00 €
- rakennustyöt 6478,78 €
- rakennustarvikkeet 7685,10 €.

Tekninen johtaja esittää, että tekninen lautakunta pyytää investointiin lisämäärärahaa vuoden 2024 osalta 1126,23 € ja vuodelle 2025 10 000 € eli yhteensä 11 126,23 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSKUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus 03.12.2025 klo 17.00-
Valtuustosali

Nro
12/ 2025

Khall § 158
03.12.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hiekkakatosinvestointiin myönnetään lisämäärärahaa vuodelle 2025 yhteensä 11.126,23 €.

Päätös:

**VUODEN 2026 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2027 – 2028/ LAADINTAOHJEET****Khall § 124****03.09.2025****Liite nro 48**

Vuoden 2026 päävastuualueittaisen talousarvioraamin laatimisen taustalla on kuntatalouden kehitysarvio lähivuosille ja valtion vuoden 2026 talousarvioon sisältyvät kuntia koskevat muutokset.

Verotulot on arvioitu Suomen Kuntaliiton veroennustekehikon mukaisiksi.

Valtionosuudet on arvioitu Suomen Kuntaliitolta saadun alustavan tiedon perusteella. Lopulliset tiedot valtionosuuksista saadaan vasta loppuvuodesta.

Vuonna 2024 Kivijärven kunta teki ylijäämäisen tilinpäätöksen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2026 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	832.000 €
sivistysosasto	2.065.000 €
tekninen osasto	533.000€
Yhteensä	3.430.000 €

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on + 77.540 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2026 - 2028 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,

3. että laadinta-aikataulu on seuraava:

03.09.2025 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet

13.10.2025 osastojen esitykset kirjanpitäjälle

22.10.2025 valtuuston talousarvioilta koulu

05.11.2025 osastojen talousarvioesitykset kunnanhallitukselle

12.11.2025 valtuustokäsittely veroprocentit

03.12.2025 kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle

10.12.2025 valtuustokäsittely talousarvio



Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

Khall § 148
05.11.2025
Liite nro 59

Valtuusto päättää veroprosenteista kokouksessaan 17.11.2025.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus käy läpi talousarviovalmistelua vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yttmk § 11
27.11.2025
Liite nro 1

Päätös:

Yt-toimikunta käsitteli talousarviota eikä sillä ollut huomauttamista esitykseen.

Khall § 159
03.12.2025
Liite nro 67

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- se hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028 liitteen nro 67 mukaisesti

- teknisen osaston talousarvioon varataan Kiinteistö Oy Kivijärven virastotalolle myönnettäväksi enintään 150 000 € valtiontukea kiinteistön kunnossapitoon. Tuki myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimis- tukena. Tuen myöntämisessä on noudatettava komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen

Tuki voidaan myöntää teknisen lautakunnan päätöksellä. Lautakunnan on valtiontukiviranomaisena ennen tuen myöntämistä selvitettävä, onko yhtiö saanut muuta de minimis- tukea kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana. Tuen myöntämisessä, sen ilmoittamisessa saajalleen sekä arkistoinnissa ym. on noudatettava Oppaan de minimis- tuista (TEM 2024:2, EU:n valtiontukisäännöt)



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSKUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus 03.12.2025 klo 17.00-
Valtuustosali

Nro

12/ 2025

ohjeistusta

- sama menettely koskee Suomenselän Lentokenttä Oy:lle kohdassa Yritys ja elinkeino sekä työllisyys varattua de minimis -tukea, joka voidaan myöntää kunnanhallituksen päätöksellä

Päätös:

**DE MINIMIS -TUKI SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:LLE VUOSILLE 2025 JA 2026**

Khall § 160
03.12.2025
Liite nro 68

Osana Suomenselän Lentokenttä Oy:n kehittämistä Kivijärven kunta on lunastanut muilta lentokenttäyhtiön omistajakunnilta niiden osuudet yhtiöstä. Näitä ovat Kannonkosken, Kinnulan, Kyyjärven ja Perhon Saarijärven kunnat. Kivijärven ilmailukerho ry. luovutti lakkautuessaan osakkeensa Kivijärven kunnalle.

Lunastettujen ja luovutettujen osakkeiden johdosta Kivijärven kunnalla on tällä hetkellä omistuksessaan yhteensä 850 Suomenselän Lentokenttä Oy:n osaketta. Lisäksi lentokenttäosakeyhtiö nosti kuluvana vuonna 2025 osakkeista perittävää maksuosuutta kymmeneen (10) euroon per osake. Liitteenä Suomenselän Lentokenttä Oy:n vuoden 2025 talousarvio.

Kivijärven kunnan maksuosuus nousee talousarvioon varatusta 3.500 eurosta 8.450 euroon, minkä vuoksi elinkeinotoimen talousarvioon on lisättävä vuodelle 2025 lisämäärärahana 4.950 €.

Valmistelija

Elinvoima-asiamies

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1 valtuusto myöntää 4.950 €:n lisämäärärahan lentokenttäavustukseen vuodelle 2025
- 2 valtuusto varaa vuoden 2026 talousarvioon 8.450 euroa lentokenttäavustukseen
- 3 de minimis -tuki voidaan myöntää kunnanhallituksen päätöksellä saatujen selvitysten perusteella

Päätös:



ERÄIDEN VALTUUTETTUJEN SELVITYSPYYNNÖT KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 161

03.12.2025

Valtuutetut Henri Kotilainen, Erkki Leppänen, Hannele Kemppainen ja Riitta Sarén ovat pyytäneet kunnanhallitukselta selvitystä seuraavista asioista:

Selvityspyyntöön ovat yhtyneet myös valtuutetut Antti Urpilainen ja Aimo Kainulainen 10.10.2025 päivätyllä selvityspyyntöillä seuraavilta osin: Kunnanjohtajan vuosiloma-asia, Maan luovuttaminen Sompalassa, Hyvaksin palvelut Kivijärvellä.

1. Kunnanjohtajan vuosiloma ja poissaolo

-Kuka myönsi kunnanjohtaja Pekka Helppikankaalle vuosiloman ajalle 22.7.-12.8.2025 ja milloin vuosiloma on myönnetty?

-Oliko poissaolo virallisesti myönnetty vai tapahtuiko se ilman asianmukaista lupaa?

Mikäli poissaololle ei ollut asianmukaista lupaa, mitä kunnanhallitus aikoo tehdä asialle?

2. Maan luovuttaminen Sompalassa

-Millä mandaatilla kunnanjohtaja Pekka Helppikangas ja () on tehnyt päätöksen maan luovuttamisesta Sompalan alueella ja mitä maan luovutuksesta on sovittu?

-Missä pöytäkirjassa tai asiakirjassa päätös on dokumentoitu?

3. Hyvaksin palvelut Kivijärvellä

-Onko kunnanhallitus tehnyt/tekemässä selvityksen tai arvioinnin Hyvaksin tarjoamista palveluista/esitetyistä leikkauksista?

-Mitä päätöksiä tai linjauksia kunnanhallitus on tehnyt palveluiden jatkosta tai kehittämisestä?

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kirjoittaa:

1) Taustaa kunnanjohtajan vuosiloma-asiaan

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan vuosilomat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Vuosilomaetuudet määräytyvät vuosilomalain perusteella KVTES mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtajana on toiminut Erkki Leppänen valtuustokaudella 2021 – 2024. Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 12.6.2025 § 23 kunnanhallituksen puheenjohtajaksi Anni Riihimäen. Tähän kunnanhallituksen puheenjohtajan vaihtoon liittyen kunnanjohtajan kesäloman on myöntänyt Erkki Leppänen ajalle 30.6.-20.7.2025. Kunnanjohtaja ja valtuutettu Anni Riihimäki

**Valtuustosali**

tapasivat kunnallisvaalien jälkeen ensimmäisen kerran 19.5.2025 ja samalla käytiin myös läpi kesän tapahtumat sekä niihin osallistumisen mahdollisuudet. Riihimäki kertoi silloin, ettei ole tavoitettavissa 20.7 - 27.7.2025, vaikka ei tiennyt vielä kunnanhallituksen puheenjohtaja valinnastaan valtuuston kokouksessa 12.6.2025. Tämän lisäksi kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja tapasivat 19.6.2025 ja kävivät läpi syksyn kokousaikatauluja ja muita ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtaja hakee vuosilomansa teknisesti Mepco Pro ohjelmassa, johon Riihimäki sai tunnukset toimimaan 13.8.2025. Kunnanjohtaja oli tiedottanut varahenkilöä sekä toimistosihteeriä vuosilomasta, joka oli jatkoa aiemmin myönnetyllä vuosilomalle. Kunnanhallituksen puheenjohtaja sai vuosilomasta tiedon 6.8.2025 sivistysjohtajan sähköpostiviestin välityksellä.

Kivijärven kunnanhallintosäännön mukaisesti kunnanjohtajan sijaisena toimii sivistysjohtaja.

Kunnanjohtaja jäi vuosilomalle henkilökohtaisesta syystä ja vuosiloman ajalle ei ollut suunniteltu kokouksia. Näin ollen kunnanjohtaja oli varmistanut kunnan hallinnon ja päätöksenteon jatkuvuuden.

Arvio vaikutuksista

Vuosiloman ajankohta sijoittui tavanomaisesti vähäisemmän kokous- ja päätöksentekokierron aikaan, mikä tuki loman hyväksymistä. Kunnanjohtajalla oli asianmukainen lupa vuosilomaan, vaikka valtuustokauden vaihtumisen vuoksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla ei ollut vielä teknisesti tunnuksia järjestelmään.

Loman hyväksymistä puolsi myös se, että vuosiloman käyttäminen on myös edullisempaa kuin sairasloman hakeminen. Valmistelun kannalta asialle ei ilmennyt esteitä. Teknisen haasteen vuoksi kunnanhallituksen puheenjohtaja on hyväksynyt loman järjestelmässä 13.8.2025, kun tunnukset toimitettiin kunnanhallituksen puheenjohtajalle.

Yhteenveto

Kunnanjohtajan vuosiloman myöntämiselle on selkeät oikeudelliset ja hallinnolliset perusteet ja sijaisjärjestelyt on toteutettu hallintosäännön mukaisesti.

2) Taustaa maan luovuttaminen Sompalassa

Tapauksessa on kysymys vuoden 2020 käsitellystä asiasta. Nykyinen kunnanhallitus ei ole vastuussa edellisen

**Valtuustosali**

kunnanhallituksen asioista. Kyseessä on tila kiinteistötunnuksella

(). Rekisteriyksiköt ja määräalat, joista tämä rekisteriyksikkö on muodostunut:

(). Kunnanjohtaja on tiedottanut asiasta sähköpostitse 12.5.2020 silloista kunnanhallitusta. Sähköpostin liitteenä on toimituspöytäkirja ja karttaliitteet. Asia on ollut silloisen kunnanhallituksen vastuulla. Tämän lisäksi asiaa on käsitelty jälkikäteen teknisen lautakunnan kokouksessa 5.10.2023 § 25 ja tämä pöytäkirja on viety silloisen kunnanhallituksen tiedoksi 6.11.2023 § 218. Kunnanhallitus tai kunnanhallituksen puheenjohtaja ei ole ottanut asiaa käsittelemään.

Edellä mainitut valtuutetut pyytävät selvitystä siitä, millä mandaatilla kunnanjohtaja Pekka Helppikangas ja () on tehnyt päätöksen maan luovuttamisesta Sompalan alueella ja mitä maan luovutuksesta on sovittu. Asiaan liittyneet asiakirjat ovat olleet silloisen kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan tiedossa, ja heillä olisi ollut mahdollisuus käyttää asiaan Kuntalain 92 §:n otto-oikeutta. Otto-oikeutta ei ole käytetty. Tämä asia ei myöskään noussut esiin kunnanjohtajan luottamusäänestyksen yhteydessä keväällä 2024. Valtuutetut pyysivät myös selvitystä dokumentoinnista ja tästä voidaan todeta, että asiasta on olemassa maanmittauslaitoksen viralliset asiakirjat ja silloisen teknisen johtajan allekirjoittama maanmittaustoimitus asiakirja.

Otto-oikeudella tarkoitetaan **kunnanhallituksen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asian, jossa kunnan organisaatiossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen**. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä. Jos kunnanhallitus on 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, päätöksestä tehty oikaisuvaatimus on käsiteltävä kunnanhallituksessa. Kun toimieliin on käyttänyt otto-oikeutta ja päätöksestä on samanaikaisesti tehty oikaisuvaatimus, on tulkinnanvaraista, mikä merkitys oikaisuvaatimuksella tässä tilanteessa on.

Kun kunnanhallitus tai lautakunta käsittelee asiaa otto-oikeuden nojalla, sen on luonnollisesti syytä ottaa huomioon ne näkökohdat, jotka oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset eivät tällöin sido samalla tavoin kuin silloin, kun asiaa käsitellään pelkästään oikaisuvaatimuksen perusteella. Aiempi päätöshän on menettänyt merkityksensä otto-oikeuden käytön vuoksi. Muodollisesti lausunnon antaminen oikaisuvaatimuksen johdosta raukeaa, ja asian käsittelyssä oikaisuvaatimus voidaan merkitä tiedoksi. Käsiteltävänä ei varsinaisesti ole oikaisuvaatimus, vaan itse asia käsitellään otto-oikeuden nojalla uudelleen. Tällöin uutta päätöstä ei myöskään voida katsoa sellaiseksi "oikaisuvaatimuksen johdosta annetuksi



Valtuustosali

päätökseksi" (90 §), josta voidaan suoraan tehdä kunnallisvalitus, vaan päätökseen on ensin haettava oikaisua.

Kunnanjohtaja kirjoittaa:

3. Hyvaksin palvelut Kivijärvellä

-Onko kunnanhallitus tehnyt/tekemässä selvityksen tai arvioinnin Hyvaksin tarjoamista palveluista/esitetyistä leikkauksista?

-Mitä päätöksiä tai linjauksia kunnanhallitus on tehnyt palveluiden jatkosta tai kehittämisestä?

Kunnanhallitus on 29.10.2025 antanut lausuntonsa hyvinvointialueen palveluverkko 2 esitykseen. Siinä on seikkaperäisesti esitetty kunnan näkemykset suunnitelluista muutoksista palveluverkkoon.

Kivijärven kunnan edustajat (*Erkki Leppänen, Hannele Kemppainen, Eeva-Liisa Tobiasson, Pekka Helppikangas, Mika Vesterinen*) tapasivat Järvenhelmessä 11.11.2025 Keski-Suomen hyvinvointialueen ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden vastuualuejohtaja () välittääkseen kunnan viimeisimmät näkemykset hyvinvointialueelle koskien erityisesti Hopearantaa mutta myös laajemminkin aiotusta palveluverkkomuutoksista.

Aluevaltuusto tekee päätöksensä asiassa 9.12.2025. Tämän jälkeen on muodostettavissa kunnan tilannekuva vuodelle 2026 toimenpiteiden pohjaksi.

Valtuutetut Antti Urpilainen ja Aimo Kainulainen ovat edellä mainittujen asioiden **lisäksi** pyytäneet selvitystä seuraavista asioista:

- 1. Kuka hoitaa teknisen johtajan tehtäviä kunnassa?*
- 2. Kuinka kunnan henkilöstön työhyvinvointia on edistetty?*
- 3. Hopearannan lopettamisaikeet on pysäytettävä; mitä hallitus aikoo tehdä?*

1) Kunnassa on teknisen johtajan virkaan nimetty ja virkaa toimittava viranhaltija Mika Vesterinen.

2) Työsuojelupäällikkö suorittaa säännönmukaisesti työhyvinvointikyselyt henkilöstölle. Henkilöstölle järjestetään yhteisiä työhyvinvointitapahtumia viimeisimpänä Piispalassa 26.11.2025 liikuntailtapäivä, johon osallistui 30 kunnan työntekijää. Kunta on ottanut käyttöönsä Epassi-henkilökuntaetuuden



järjestämiseksi.

3) Aluevaltuusto päättää palveluverkosta kokouksessaan 9.12.2025, minkä jälkeen kunnassa on muodostettavissa tilannekuva vuodelle 2026.

Puheenjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetun selvityksen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

**Valtuustosali****TEKNISEN LAUTAKUNNAN LAKKAUTTAMINEN JA SEN TOIMINTOJEN SIIRTÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN ALAISUUTEEN****Khall § 162****03.12.2025**

Valtuusto on linjannut asiaa iltakoulussaan 22.10.2025. Myös tarkastuslautakunta on ollut aloitteellinen nostaessaan asian keskusteltavaksi kokouksessaan 23.10.2025.

Taustana on, että päättäjät ovat kiinnittäneet huomiota kunnanhallituksen alaisen hallinto-osaston pieneen kokoon, joka on yhteensä neljä henkilöä (*kirjanpitäjät 1,4 htv, toimistosihteeri, elinvoima-asiamies*). Teknisellä osastolla ei myöskään ole kuin noin 10 työntekijää (*toimistosihteeri, tekninen johtaja, laitoshenkilöt 4,4 htv, toimitilahuoltajat 2*) ruokahuollon ollessa ruokahuoltoyhtiössä. Yhdistämällä kaksi osastoa saataisiin aidosti pienen kunnan osasto.

Toimielimet yhdistämällä saavutetaan taloudellisia kokoustamissäästöjä mutta myös toiminnallista tehokkuutta tilanteessa, jossa luottamushenkilöiden saatavuus toimielinpaikoille on osoittautunut haasteelliseksi. Sivistyslautakunnan toimielinkoon palauttamista seitsemän jäseniseksi voitaisiin harkita. Kaikilla valtuutetuilla olisi jatkossa mahdollisuus toimialahallituspaikkaan (*kunnanhallitus, sivistyslautakunta*) lähelle asiakasta.

Kunnassa on kolme esittelijänä toimivaa osastonjohtajaa eli kunnanjohtaja hallinto-osastolla, sivistysjohtaja sivistysosastolla ja tekninen johtaja teknisellä osastolla. Toimielinten yhdistäminen johtaisi siihen, että kunnanjohtaja toimiessaan esittelijänä kunnanhallituksessa toimisi myös yhdistyneen esim. elinvoimaosaston osastonjohtajana. Tekninen johtaja valmistelisi teknisen alan asiat esiteltäväksi kunnanhallitukselle ja olisi läsnä kokouksissa asiantuntijana käsiteltäessä teknisen alan asioita.

Sivistysjohtaja toimisi kunnan toinen osastonjohtajana teknisen osaston osastonjohtajuuden lakatessa ja edelleen kunnanjohtajan varahenkilönä. Tällöin palkkauksen tasa-arvosyistä johtuen sivistysjohtajan palkan tulisi olla nykyistä korkeampi ja mieluiten vieläpä osaston esihenkilö-alaisuudet huomioiden osastonsa korkein toimiessaan osastonsa henkilöstön esihenkilönä. Tällä olisi heijastusvaikutuksensa myös kunnanjohtajan palkkaukseen.

Uusi osasto kunnanhallituksen alaisuudessa vastaisi teknisen alan hallinnosta ja toiminnoista tarpeellisin osin. Mikäli ruokahuollon toimialassa tapahtuisi muutoksia, voitaisiin se siirtää sivistysosaston toiminnoksi.

Uudistuksen vuoksi tehtäisiin tarvittavat muutokset



hallintosäätöön.

Puheenjohtaja:

Kunnanhallitus vahvistaa kunnanjohtajalle asian valmistelun suuntaviivoiksi, että:

- 1) tekninen lautakunta lakkautetaan ja toiminnot siirretään kunnanhallitukselle 1.8.2026 alkaen
- 2) kunnanhallituksen kokouksessa esittelijänä toimii kunnanjohtaja
- 3) tekninen johtaja valmistelee teknisen alan asiat kunnanhallitukselle ja on asiantuntijana läsnä kokouksissa käsiteltäessä teknisen alan asioita
- 4) asiaa käsitellään kunnanjohtajan johtoryhmässä muutoksen koordinoimiseksi ja valmistelemiseksi
- 5) hallintosäätö päivitetään vastaamaan organisaatiomuutosta 31.5.2026 mennessä.

Päätös:



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Khall § 163
03.12.2025

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraava pöytäkirja

- Tekninen lautakunta 08/13.11.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:



TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Yttmk § 12
27.11.2025
Liitteet 2,3

Työterveysyhteistyön tavoitteena on vaikuttava toiminta työn, työolojen, terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Perustan työterveysyhteistyölle muodostaa työpaikan työterveystarpeiden tunnistaminen ja niiden todentaminen. Työterveyshuoltolaki ohjaa tätä toimintaa.

Toimintasuunnitelmaan on nostettu yhdessä yrityksen ja työterveyshuollon kanssa määritellyt tarpeet, tavoitteet ja toimenpiteet Terve Työpaikka –mallin mukaisesti. Mallin avulla vahvistamme yksilön työkykyä ja yhteisön toimintakykyä luoden pohjaa työkyvyn ylläpitämiselle ja työkyvyttömyyden ehkäisylle.

- Terve Työ: Työpaikan turvallisuus ja terveyttä tukevat työolot ovat terveen työn perusta.
- Hyvinvoiva ihminen: Hyvinvoiva ihminen kantaa vastuuta omasta terveydestään ja saa siihen myös tarvittaessa tukea.
- Toimiva työyhteisö: Olennainen työhyvinvoinnin ja työkyvyn lähde on toimiva ja kannustava työyhteisö.
- Aktiivinen johtaminen: on tavoitteellista työtä työntekijöiden onnistumisen ja organisaation menestyksen mahdollistamiseksi.

Ehdotus:

Yt-toimikunta käsittelee työterveyden toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026.

Päätös:

Yt-toimikunnalla ei ollut huomauttamista toimintasuunnitelmaan ja terveystarkastusohjelmaan vuodelle 2026.

Khall § 164
03.12.2025
Liite nrot 69,70

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja terveystarkastusohjelman vuodelle 2026.

Päätös:



**TOIMEKSIANTOSOPIMUS TILOJEN JOUTULA 6:13 JA KOTIPALSTA 6:56
MYYMISEKSI**

Khall § 165
03.12.2025
Liite nrot 71,72

Kunta omistaa tilat Joutula 6:13 ja Kotipalsta 6:56, joille kunnalla ei ole käyttötarkoitusta omistaa niitä.

Kyse on valtiokonttorin saannoista, joissa on asuinrakennus talousrakennuksineen, peltoa sekä metsää pinta-alan ollessa yhteensä 25 hehtaaria.

Hinta-arvion pohjana on Keski-Suomen metsänhoitoyhdistyksen suorittama kiinteistöarvio.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 72** toimeksiantosopimuksen Järvi-Suomen Metsätilat Oy LKV:n kanssa tilojen myymiseksi.

Päätös:



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSHUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus 03.12.2025 klo 17.00-
Valtuustosali

Nro
12/ 2025

Khall §
03.12.2025

Kunnanjohtaja:

Päätös:



KIVIJÄRVEN KUNTA
Kunnanhallitus

KOKOUSHKUTSU / ASIALISTA
03.12.2025 klo 17.00-
Valtuustosali

Nro

12/ 2025