



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	2 / 2025
Aika	Maanantai 03.03.2025 klo 18.30 - 20.38
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 18		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 19		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 20		LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA
§ 21		LISÄMÄÄRÄRAHA ETÄTYÖTILAN VALMISTUMISEEN
§ 22		LAITOSMIEHEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN 1.3.2025 LUKIEN
§ 23	10	TIEDONHALLINTALAUTAKUNTA – TIEDONHALLINTAMALLIN TOTEUTTAMINEN JA YLLÄPITO
§ 24	11	VISMA SIGN- OHJELMAN KÄYTTÖÖNOTTO
§ 25	12,13	SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TILINPÄÄTÖKSEEN 2024
§ 26	14,15	SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TALOUSARVIOON 2025
§ 27		KESKUSVAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VÄLIAIKAISTEN ALUE- JA KUNTAVAALEIHIN 2025
§ 28	16-17	EPASSIN KÄYTTÖÖNOTTO
§ 29	18	LOKITUS JA TIETOTURVAPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO / JOKI ICT OY
§ 30	19	NAC-PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO / JOKI ICT OY
§ 31	20	KIVIJÄRVEN KUNNAN ILMASTOSUUNNITELMA
§ 32	21	SOPIMUSYRITYSTODISTUSTEN LIIKKEELLELASKEMISESTA / SAMMAKKOKANGAS OY
§ 33		KOULUTUSSOPIMUS OPISKELIJAN TYÖHARJOITTELULLE

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 10.03.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KIVIJÄRVEN KUNTA KOKOUSKUTSU / ASIALISTA
Kunnanhallitus
Maanantaina 03.03.2025
Valtuustosali

Nro
2/ 2025

3

KOKOUSAIKA	Maanantaina 03.03.2025 klo 18.30 – 20.38	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x Leppänen Erkki, pj x Kotilainen Henri, 1. vpj. x Kauppinen Asko, 2. vpj. x Hautanen Maire x Holm Kari x Piispanen Hanne-Mari x Sarén Riitta	Hämäläinen Ossi, vj. Martinmäki Martti, vj. Kinnunen Markku, vj. Leppänen Aune, vj. Sepponen Leena, vj. Leppänen Sonja, vj. Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja x Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja x Klaus Leppänen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Hakkarainen Päivi, kirjanpitäjä, poistui klo 19.35	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 18	
ASIAT	§ 20 - 33	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 19	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja § 32 Henri Kotilainen Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 04.03.2025 Allekirjoitukset Maire Hautanen	Kari Holm
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 10.03.2025-31.03.2025 Virka-asema Kunnanjohtaja	Allekirjoitus



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 18

03.03.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 19
03.03.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Maire Hautasen ja Kari Holmin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Khall § 20
03.03.2025

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraava pöytäkirja:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 01/06.02.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tekninen lautakunta



LISÄMÄÄRÄRAHA ETÄTYÖTILAN VALMISTUMISEEN

Khall § 21
03.03.2025

Etätyötilaa varten oli vuoden 2024 talousarviossa 20 000 euron määräraha, jolla toteuttaa etätyötila. Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 7.10.2024 pyydettyjen tarjousten pohjalta soveltuvat toimittajat etätyötilan kalusteille.

Kunnanhallituksen päätöksen valitusajan jälkeen tehtiin tilaus valituilta toimittajilta. Irtokalusteet tulivat valitulta toimittajalta vuoden 2024 puolella, mutta moduulien toimitusaika oli pidempi. Koska moduulien toimituspäivä oli vuoden 2025 puolella, on ne kirjanpidossa merkittävä kyseisen vuoden menoksi. Tämän takia, vuoden 2024 talousarvioon merkitystä määrärahasta jäi käyttämättä moduulien verran rahaa.

Etätyötilainvestoinnin kustannuksia on saatu vähennettyä vuoden 2024 talousarviovarauksesta hyvällä suunnittelulla ja toteutuksella, esimerkiksi kunnan omana työnä tehty pintaremontti sekä teknisen osaston käyttötalouden puolelta suoritettut ostot kuten etätyötilan ovi. Haettavassa lisämäärärahassa onkin kyseessä siis kirjanpidollinen tarve, ei arvioidun määrärahan ylittyminen. Jotta etätyötila saadaan valmiiksi, tarvitaan valtuuston myöntämä lisämääräraha, 15 000 euroa, moduulien kustantamiseksi.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto myöntää etätyötilan toteuttamista varten 15 000 euron lisämäärärahan investointeihin vuodelle 2025.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



LAITOSMIEHEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN 1.3.2025 LUKIEN

Khall § 22
03.03.2025

Tekninen johtaja kirjoittaa:

Esitän, että () määräaikainen työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi 1.3.2025 lukien.

() on suorittanut vaaditun Ympäristöalan ammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksena vuonna 2024.

Palkka on sama kuin tähänkin asti määräaikaisessa työsuhteessa eli tehtäväkohtainen palkka on 2.268,12 €/kk (palkkaryhmä 50104018).

Puheenjohtajan selostus asiasta:

Kunnanhallitus tekee toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen

() kanssa 1.3.2025 lukien laitoshmiehen toimeen tehtäväkohtaisen palkan ollessa 2.268,12 €/kk.

Päätös:

Helppikangas poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Tekninen johtaja



TIEDONHALLINTALAUTAKUNTA – TIEDONHALLINTAMALLIN TOTEUTTAMINEN JA YLLÄPITO

Khall § 23
03.03.2025
Liite nro 10

Tiedonhallintalautakunta on suorittanut arvion Suomen eri viranomaisten toteutuneesta tiedonhallintamallin toteutuksesta ja ylläpidosta sekä antanut kuntakohtaisen arvion tilanteesta.

Liitteenä 10 on kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle osoitetut kannanotot kunnan tiedonhallintamallin laadintatilanteesta.

Kivijärvellä tiedonhallintamallin laatiminen on ollut laadinnassa kuluneina vuosina ja tilanne vaihtelee osastokohtaisesti.

Tavoitteena on muodostaa tiedonhallintamalli ja todeta sen käyttöönotto kunnanhallituksen hallintopäätöksellä.

Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen päätös 22/2021 Tiedonhallinnan vastuiden määrittelystä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tiedonhallintalautakunnan liitteinä olevat kirjelmät.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



VISMA SIGN- OHJELMAN KÄYTTÖÖNOTTO

Khall § 24
03.03.2025
Liite nro 11

Käyttöön otettava asiahallintaohjelma Docuwarella on integraatio VismaSign-ohjelmaan, jolla tuotetaan allekirjoituspalvelut mm. toimielinten kokouspöytäkirjoihin.

Ohjelmaa voidaan hyödyntää myös lomakkeiden käytössä.

Integraation toteuttamiseksi tulee tehdä sopimus VismaSign-ohjelman käyttöönottamiseksi.

Kyseessä on Bronze-paketti hintaan 1.224 €/vuosi sisältäen 15 % alennuksen Wellbit/Docuware-yhteistyöstä.

Liitteenä 11 on tilaus sekä sopimusehdot.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee sopimuksen VismaSign-ohjelmiston käyttöönottamisesta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja



SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TILINPÄÄTÖKSEEN 2024

Khall § 25
03.03.2025
Liitteet 12,13

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110 §). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 kokouksessaan 11.12.2023 § 52. Talousarvio on sitova ohje Kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahojen ylitykset menojen kohdalla ja alitukset tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Valtiokonttorille ilmoitettavien tilastojen sisältöön tuli palveluluokitus. Sivistys- ja teknisen hallinnon menot ja tulot kirjataan palveluluokalle 5501 Tukipalvelut. Aura-käsikirjassa ko. palveluluokasta annetaan seuraava ohjeistus:

"5501 Tukipalvelut. Palveluluokituksen apuluokka. Tukipalvelukustannukset voidaan raportoida tällä palveluluokalla, minkä jälkeen kustannukset kohdistetaan varsinaisille palveluluokille sisäisellä laskutuksella tai summatasoisesti vyöryttämällä."

Vuoden 2024 talousarvioon ei ole varattu em. kohdistuksiin sisäisiä määrärahoja. Liitteeseen on koottu sivistys- ja teknisen osaston sisäiset määrärahalisäykset vuoden 2024 talousarvioon ja tilinpäätökseen. Nettovaikutus on 0 €.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteiden 12 - 13** mukaisten sisäisten määrärahojen lisäyksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TALOUSARVIOON 2025

Khall § 26
03.03.2025
Liite nro 14,15

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110 §). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 kokouksessaan 16.12.2024 § 41. Talousarvio on sitova ohje Kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden talousarvion määrärahojen ylitykset menojen kohdalla ja alitukset tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Valtiokonttorille ilmoitettavien tilastojen sisältöön tuli palveluluokitus. Sivistys- ja teknisen hallinnon menot ja tulot kirjataan palveluluokalle 5501 Tukipalvelut. Aura-käsikirjassa ko. palveluluokasta annetaan seuraava ohjeistus:

"5501 Tukipalvelut. Palveluluokituksen apuluokka. Tukipalvelukustannukset voidaan raportoida tällä palveluluokalla, minkä jälkeen kustannukset kohdistetaan varsinaisille palveluluokille sisäisellä laskutuksella tai summatasoisesti vyöryttämällä."

Vuoden 2025 talousarvioon ei ole varattu em. kohdistuksiin sisäisiä määrärahoja. Liitteeseen on koottu sivistys- ja teknisen osaston sisäiset määrärahalisäykset vuoden 2025 talousarvioon. Nettovaikutus on 0 €.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteiden 14 - 15** mukaisten sisäisten määrärahojen lisäyksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivi Hakkarainen poistui klo 19.35.



KESKUSVAALILAUTAKUNNAN VÄLIAIKAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN ALUE- JA KUNTAVAALEIHIN 2025

Khall § 27 Kunnanvaltuusto on valinnut 2.8.2021 § 26 toimikaudeksi 8/2021–5/2025
03.03.2025 keskusvaalilautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan:

Jäsen	Varajäsen
Korpi Jussi, pj.	1. Aarrekangas Aimo
Sääksjärvi Ismo, vpj.	2. Jylhä Ilkka
Kalmari Anne kvalt. 24.6.2024 §16	3. Kemppainen Hannele
Sepponen Leena	4. Kainulainen Aimo
Holm Risto	5. Hautanen Maire

Vaalilain 14 § mukaan:

"Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen."Keskusvaalilautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi alue- ja kuntavaaleissa olisi syytä nimetä lautakuntaan väliaikaisia varajäseniä jo etukäteen, koska heitä voidaan olettaa tarvittavan. Väliaikaisia varajäseniä lisätään sijaantulojärjestyksessä jonon hännille.

Keskusvaalilautakunnan tulevat kokoukset:

- maanantai 10.3. klo 17.00
- torstai 13.3. klo 16.00
- perjantai 11.4. klo 19.00
- sunnuntai 13.4. klo 15.00
- maanantai 14.4. klo 09.00
- keskiviikko 16.4. klo 17.00

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee 5 väliaikaista varajäsentä.

Päätös:Kunnanhallitus valitsi viisi väliaikaista varajäsentä seuraavassa sijaantulojärjestyksessä 1. Klaus Leppänen, 2. Hanne-Mari Piispanen, 3. Asko Kauppinen, 4. Pertti Kainulainen ja 5. Riku Kalmari.

Tiedoksi

Valitut
Keskusvaalilautakunta



EPASSIN KÄYTTÖÖNOTTO

Khall § 28
03.03.2025
Liite nro 16
Liite nro 17

Valtuusto varasi määrärahan epassin käyttöönottoon vuodelle 2025. Kyse 100 € suuruisesta henkilökuntaetuudesta per työntekijä.

Palvelumaksu pohjautuu työntekijöille annettavien etujen vuosittaiseen käyttöoikeuteen. Palvelumaksu Flex-edun osalta on 5,8 % käyttöoikeudesta (työntekijöiden määrä x edun määrä per työntekijä).

Laskutus perustuu työntekijöiden etujen todelliseen käyttöön ja käyttämättömät edut hyvitetään seuraavan vuoden laskutuksessa.

Etuisuutta käytetään aluksi Kulttuuri ja Liikuntapalveluihin, koska Hyvinvointipalveluiden hyödyntäminen edellyttää verottajan ohjeiden mukaista määrittelyä työterveyssuunnitelmassa, mikä on mahdollista käsitellä vuoden 2026 suunnitelman yhteydessä.

Liitteenä 16 on sopimusasiakirjat palvelun käyttöönottamiseksi.

Liitteenä 17 on epassin yleisesittely.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee sopimuksen epassin käyttöönottamiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja



LOKITUS JA TIETOTURVAPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO / JOKI ICT OY

Khall § 29
03.03.2025
Liite nro 18,
ei julkisuuteen

Lakisääteisellä **SIEM**-lokitallennuksella tarkoitetaan palvelimien, sovelluksien, järjestelmien ja muiden laitteiden käytöstä syntyvien tapahtumatietojen tallentamista keskitettyyn paikkaan. Tallennettuja lokitapahtumia voidaan tarvittaessa hakea esim. kyberhäiriön selvittämiseksi.

SOC (Security Operation Center) eli tietoturvan hallintakeskus on palvelu, jossa asiantuntijat valvovat tilaajan ICT-toimintaympäristöä. SOC:n pääasiallinen tehtävä on tietoturvapoikkeamien havainnointi, analysointi ja tarvittava reagointi tapahtumien edellyttämällä tavalla.

Hinnat on selostettu hinnoitteluliitteessä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 18** lokitus- ja tietoturvapalvelusopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja



NAC-PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO / JOKI ICT OY

Khall § 30
03.03.2025
Liite nro 19,
ei julkisuuteen

Palvelulla varmistetaan, että organisaation liitetyt laitteet ovat luotettuja ja hallittuja sekä siirtyvät oikeisiin verkkoihin hallitusti.

Tuntemattomien laitteiden pääsynhallinta ja niiden käsittely mahdollistuu.

Hinnat on selostettu hinnoitteluliitteessä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 19** NAC-palvelusopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja



KIVIJÄRVEN KUNNAN ILMASTOSUUNNITELMA

Khall § 31
03.03.2025
Liite nro 20

Kivijärven kunnan ensimmäinen ilmastosuunnitelma on laadittu osana ympäristöministeriön rahoittamaa Pohjoisen Keski-Suomen ilmastosuunnitelma -hanketta vuosina 2023–2025.

Ilmastosuunnitelma toimii kuntastrategian rinnalla kuntakonsernin ilmastotyötä ohjaavana toimenpideohjelmana. Ilmastosuunnitelman edistymistä seurataan vuosittain ja päivitetään laajemmin kerran valtuustokaudessa.

Tässä ilmastosuunnitelmassa kuvataan Kivijärven alueella syntyvien kasvihuonekaasupäästöjen kehitystä, käydään läpi tavoitteet päästöjen vähentämiseksi sekä kootaan yhteen toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Päästödata perustuu Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) avoimeen aineistoon.

Ilmastosuunnitelma sisältää yhteensä 43 toimenpidettä. Ne on jaettu kuuden pääteeman alle: energia, kestävä ruokajärjestelmä, liikenne ja liikkuminen, kestävä kuluttaminen, luonto ja ympäristö sekä verkostot ja viestintä. Toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu kuntalaisten, viranhaltijoiden ja kuntapäättäjien näkemyksiä, kuntien lakivelvoitteita tuleville vuosille, ympäristöministeriön ohjeita sekä muista kunnista kartoitettuja ilmastotyön käytänteitä.

Ilmastosuunnitelman seurantaan varten toimenpiteille on määriteltä edistymisen indikaattorit. Lisäksi suunnitelmaan on koottu vinkkejä ja työkaluja yhteistyön ja viestinnän kehittämiseen sekä ilmastotyön toimeenpanoon, seurantaan ja päivittämiseen. Lopusta löytyy lähdeluettelo linkkeineen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteen 20** ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



SOPIMUS YRITYSTODISTUSTEN LIIKKEELLELASKEMISESTA /
SAMMAKKOKANGAS OY

Khall § 32
03.03.2025
Liite nro 21

Kyseessä on entinen kuntayritysohjelma, jolla yhtiö on tarvittaessa saaneet rahoitusta kassanhallintaansa.

Kyse on yhtiön kassanhallintaan liittyvästä työkalusta.

Hyvinvointialueuudistuksesta johtuen Kuntarahoitus on muuttanut sopimuksen nimeä ja yhtenäistänyt ohjelasopimuksen ehtoja, minkä vuoksi sopimus on allekirjoitettava uudelleen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus allekirjoittaa **liitteen 21** sopimuksen yritystodistusten liikkeelle laskemisesta.

Päätös:

Erkki Leppänen poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Henri Kotilainen.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja



KOULUTUSSOPIMUS OPISKELIJAN TYÖHARJOITTELULLE

Khall § 33
03.03.2025

Kivijärven kunta on antanut työharjoittelupaikkoja oppilaitoksen osoittamille opiskelijoille ammattiin valmistumiseksi.

Kuntaan tulee koulutussopimuksella ajaksi 4.3-15.4.2025 taloushallinnon opiskelija POKE:sta tarkoituksenaan perehtyä kirjanpidon toimialaan.

Toimialaan perehdyttäjinä toimivat kunnan kirjanpitäjät.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi koulutussopimuksen 3.3.2025 / ().

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.