



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	5 / 2022
Aika	Maanantai 11.04.2022 klo 18.30 - 21.15
Paikka	Valtuustosali

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 45		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 46		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 47	22	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
§ 48	23	TUKI- JA ASiantuntijapalvelusopimus JOKI-ICT:N KANSSA
§ 49		KESÄN 2022 SULKUAIKA
§ 50	24-25	KIVIJÄRVI-TALON SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
§ 51		STIPENDIRAHASTOJEN KÄYTTÖ 2021
§ 52		LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 20.4.2022 klo 9.00 - 15.00

MERK. Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.4.2022 klo 18.30 – 21.15	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Leppänen Erkki, pj ☐ - Martinmäki Martti, 1. vpj. ☒ Kauppinen Asko, 2. vpj. ☒ Hautanen Maire ☒ Holm Kari ☐ - Piispanen Hanne-Mari ☒ Sarén Riitta	☐ Hämäläinen Ossi, vj. ☒ Kotilainen Henri, vj. ☐ Kinnunen Markku, vj. ☐ Leppänen Aune, vj. ☐ Sepponen Leena, vj. ☐ Kainulainen Nelli, vj. ☐ Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ☒ Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja ☒ Korpi Jussi, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja (), kirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 45	
ASIAT	§ 47-52	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 46	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 13.4.2022 Allekirjoitukset Maire Hautanen Kari Holm	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 20.4.2022 Virka-asema Kunnanjohtaja	
	Allekirjoitus	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 45 11.4.2022

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 46
11.4.2022

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Maire Hautasen ja Kari Holmin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	--



VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Khall § 47
11.4.2022
Liite 22

Kuntalain 113 § /Tilinpäätös:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 § / Konsernitilinpäätös:

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 115 § / Toimintakertomus:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Kuntalaki 123 § / Tilintarkastajan tehtävät

”Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;*
- 2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;*
- 3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;*
- 4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.*

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”

Liitteenä 22 on toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2021.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kivijärven kunnan toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TUKI- JA ASiantuntijapalvelusopimus JOKI-ICT:N KANSSA

Khall § 48
11.4.2022
Liite 23

Joki-ICT Oy:n kanssa on neuvoteltu uusi tuki- ja asiantuntijapalvelusopimus, jolla sovitaan yhtiön kunnalle tuottamien palveluiden sisällöstä ja niihin liittyvistä ehdoista.

Sopimus korvaa vastaavan aiemman sopimuksen uuden sopimuksen tultua voimaan.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 23** mukaisen sopimuksen tuki- ja asiantuntijapalveluista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KESÄN 2022 SULKUAIKA

Khall § 49 11.4.2022

Toimintojen tehostamiseksi kunnissa on yleisesti pidetty kesäaikana eri toiminnoissa sulkuaika, johon keskitetään vuosilomat, jotta kesäajan ulkopuolella toiminta olisi mahdollisimman tehokasta useimpien työntekijöiden ollessa työpaikoilla ja eri palavereissa läsnä.

Sulkuaika on ollut kolme viikkoa heinäkuussa ja näiden viikkojen kahta puolen voi keskittää lisäksi lomia, jolloin periaatteessa jopa viiden viikon yhtäjaksoiset lomat ovat olleet toiminnallisesti mahdollisia. Kesällä hallinnossakin on monia toimintoja, jotka edellyttävät työpanosta kuten eri kesätapahtumien yhteydessä. Tällöin työpaikoilla sovitaan menettelytavoista tilanteiden edellyttämällä tavalla.

Yhteistyötoimikunta päätti kokouksessaan 4.4.2011 § 3, että enintään kolmen viikon pituista heinäkuussa pidettävää sulkuaikaa ei tarvitse jatkossa tuoda yt-toimikunnan käsiteltäväksi vaan kunnanhallitus voi päättää asiasta ilman yt-toimikunnan lausuntoa asiasta.

Vuosiloman myöntöprosessia toteutetaan muutoin kuten tähänkin asti eli esimiesten on kuultava henkilöstöään ennen vuosilomien myöntämistä joko henkilökohtaisesti tai työyksikkökokouksissa tms. vuosilomalain sekä työ- ja virkaehtosopimusten vaateet täyttäen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanvirasto pidetään suljettuna 4.7. - 24.07.2022. Henkilöstön vuosilomat keskitetään kyseiselle ajalle, mikä tehostaa kunnan palvelutuotantoa
- pakolliset toiminnot järjestetään myös kunnanviraston suljettuna ollessa
- esimiehet voivat toiminnallisten tarpeiden kuten kesätapahtumien vuoksi päättää yksittäistapauksissa poikkeuksellisesti työskentelystä sulkuaikana.
- viraston suljettuna oloaikana kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaulu sijaitsee kunnanviraston pääovessa
- kiinnipidosta ja päivystyksistä ilmoitetaan kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Tiedoksi

Osastot

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KIVIJÄRVI-TALON SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN

Sivltk § 18
29.3.2022
Liitteet 4-5

Kivijärvi-talon ohjausryhmä on kokouksessaan 3.2.2022 päättänyt esittää sivistyslautakunnalle / kunnanhallitukselle, että vuonna 2019 tehtyihin talon sääntöihin lisätään seuraava asia:

Kivijärvi -talolla on mahdollisuus pitää yksityisiä syntymäpäiväjuhlia ym. tilaisuuksia.

Perustelut:

Liikuntasalissa olisi mahdollisuus pitää yksityistilaisuuksia, esimerkiksi syntymäpäiviä tms. juhlia omalla yksityisellä seurueella. Viereistä keittiötä voisi hyödyntää. Tarvittaessa pöytiä ja tuoleja voi ottaa luokista, kunhan palauttaa ne paikoilleen (sovittava etukäteen ko. luokan käyttäjän kanssa).

Liikuntasali keittiöineen varataan ohjausryhmän puheenjohtajalta.

Riviera-kokoushuonetta hallinnoi kunnan kirjasto- ja kulttuuritoimi ja tila varataan ja avain kokouksia varten noudetaan kirjastosta sen aukioloaikana (ma-ti 11-17, to 13-19, pe 13-16).

Ohjausryhmä ehdottaa, että myös juhlatilaisuuksien avainten luovutus ja haku tapahtuisi kirjastosta, kuten toimitaan Riviera-kokoushuoneenkin osalta. Avain on noudettava kirjaston aukioloaikoina ja palautettava tapahtuman jälkeen joko tuomalla kirjastoon tai pudottamalla kirjaston palautusluukusta.

Liitteenä nykyiset säännöt ja ohjausryhmän kokousmuistio 3.2.2022.

Jo Kivijärvi-talon suunnitteluvaiheessa ajatuksena oli, että tilaa voitaisiin käyttää myös ns. juhlatilana. Tosin ajatukseen sisältyi se, että tila kunnostettaisiin hankerahalla. Hanketta ei ole näköpiirissä. Kivijärvellä ei juurikaan juhlatiloja, joissa voisi yksityisiä tilaisuuksia järjestää. Yksityistilaisuuksien mahdollistaminen lisää Kivijärvi-talon käyttöastetta ja näkyvyyttä kuntakuvassa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kivijärvi-talon sääntöihin lisätään mahdollisuus pitää yksityisiä syntymäpäiväjuhlia ja vastaavia tilaisuuksia sääntöjen sallimissa puitteissa. Tapahtuman vastuuhenkilön on oltava aikuinen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Khall § 50
11.4.2022
Liitteet 24-25

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kivijärvi-talon käytössä on noudatettava kunnanhallituksen vahvistamaa käytösääntöä.

Tiedoksi

Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



STIPENDIRAHASTOJEN KÄYTTÖ 2021

Sivltk § 19
29.3.2022

Sivistysosaston hallinnoimia stipendirahastoja on kolme (3). Rahastojen sääntöjen mukaan kunnanhallitukselle on tehtävä selvitys rahastojen käytöstä vuosittain. Käyttö vuonna 2021:

Opiskelijoiden stipendirahasto (§ 6)

Rahaston pääoma 31.12.2020	540,43 €
Hakemusten perusteella lautakunnan myöntämät stipendit	50,00 €
Tilitä siirtomaksu	5,00 €
<i>Rahaston pääoma 31.12.2021:</i>	
<i>Kannonkosken Osuuspankki</i>	485,43 €

Lehtori Helena Ihanaisten opintorahasto (§ 3)

Rahaston pääoma 31.12.2020	32 666,41 €
Kieliopinnoissa hyvin menestyneille oppilaille opettajien myöntämät stipendit 2021	200,00 €
Hyvistyskorko	22,80 €
Lähdevero	6,80 €
<i>Rahaston pääoma 31.12.2021:</i>	
<i>Kannonkosken Osuuspankki</i>	32 482,41€

Saga Forsströmin stipendirahasto (§ 4)

Rahaston pääoma 31.12.2020	31 575,13 €
Hakemusten perusteella lautakunnan myöntämät stipendit	600,00 €
Nostopalkkiot	16,50 €
Hyvityskorko	22,08 €
Lähdevero	6,60 €
<i>Rahaston pääoma 31.12.2021:</i>	
<i>Kannonkosken Osuuspankki</i>	30 974,11€

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen stipendirahastojen käytöstä ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Khall § 51
11.4.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi selvityksen stipendirahastojen käytöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 52
11.4.2022

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 1 / 15.2.2022
- Sivistyslautakunta 2 / 29.3.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei niissä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

() ja Pirkko Oinonen poistuivat klo 21.00 kokouksesta.

Tiedoksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--