



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **Pöytäkirja**

<b>Tarkastuslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	<b>4 / 2024</b>
<b>Aika</b>	<b>Tiistai 11.6.2024 klo 10.07 - 11.38</b>
<b>Paikka</b>	<b>Kunnanhallituksen kokoushuone</b>



ASIA LIITE

- § 19 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 20 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**
- § 21 VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE**
- § 22 ARVIOINTIKERTOMUS 2023**
- § 23 MUUT ASIAT**

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 12.6.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Riku Kalmari  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Tiistaina 11.6.2024 klo 10:07 – 11.38</b>	
KOKOUSPAIKKA	<b>Kunnanhallituksen kokoushuone</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Kalmari Riku, pj. <input type="checkbox"/> Hertteli Tiina <input checked="" type="checkbox"/> Arja Mikkola <input checked="" type="checkbox"/> Aarre kangas Aimo <input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi vpj. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rekonen Teuvo, vj. <input type="checkbox"/> Kainulainen Aimo, vj. <input type="checkbox"/> Korpi Keijo, vj. <input type="checkbox"/> Männikkö Ulla, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Sonja, vj. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Mäkitalo Joni, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -----	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 19	
ASIAT	§ 21-23	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 20	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Riku Kalmari	Pöytäkirjanpitäjä  Joni Mäkitalo
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 11.6.2024 Allekirjoitukset  Tiina Hertteli  Aimo Aarre kangas	
PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 12.6.2024 kunnan netti sivuilla 12.06-03.07.2024 Virka-asema Toimistos sihteeri	



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkltk § 19 11.6.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkltk § 20 11.6.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### **Puheenjohtaja:**

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

### Tarkltk § 16 29.5.2024

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksensa kokouksessa ja esittää, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja vastuuvapaus myönnettävissä tilivelvollisille.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi; ja
- 2) päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen tilinpäätöksen korjausten johdosta.

### Tarkltk § 21 11.6.2024

Tarkastuslautakunta jatkaa tilinpäätöksen 2023 käsittelyä. Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksensa kokouksessa ja esittää, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja vastuuvapaus myönnettävissä tilivelvollisille.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi; ja
- 2) päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



**Päätös:**

Tarkastuslautakunta:

- 1) päätti esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi; ja
- 2) päätti esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## ARVIOINTIKERTOMUS 2023

Tarkltk § 17  
29.5.2024

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunta antaa vuosittain kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta loppuunsaattaa kokouksessa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

- 1) laatii arviointikertomuksen ja allekirjoittaa sen.
- 2) hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2024 syyskauden valtuuston kokouksissa.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta muutti päätösehdotusta ja jatkoi arviointikertomuksen tekoa. Päätettiin siirtää lopullisen arviointikertomuksen hyväksyntä seuraavaan kokoukseen tilinpäätöksen korjausten johdosta.

Tarkltk § 22  
11.6.2024

Tarkastuslautakunta saattaa loppuun arviointikertomuksen käsittelyn lopullisen tilinpäätöksen saatuaan.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

- 1) laatii arviointikertomuksen ja allekirjoittaa sen.
- 2) hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2024 syyskauden valtuuston kokouksissa.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Tarkastuslautakunta:

- 1) laati arviointikertomuksen ja allekirjoitti sen.
- 2) hyväksyi arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2024 syyskauden valtuuston kokouksissa.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## MUUT ASIAT

Tarkltk § 23  
11.6.2024

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

### Päätös:

Päätettiin seuraavien kokouksien ajankohdiksi 16.10.2024 klo 10 ja 11.12.2024 klo 10.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja