



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta	
Kokousnumero	4/2025
Aika	Torstai 15.05.2025 klo 10.00 - 13.26
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



ASIA LIITE

- | | |
|-------------|--|
| § 16 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 17 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN |
| § 18 | TYÖHYVINVOINTI |
| § 19 | METSÄNHOITO JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ASIAT |
| § 20 | TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2024
TILINPÄÄTÖKSESTÄ |
| § 21 | VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE |
| § 22 | ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2024 VALMISTELU |

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 16.5.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Riku Kalmari
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Torstaina 15.5.2025 klo 10.00 – 13.26		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x x x x Kalmari Riku, pj. Hertteli Tiina Arja Mikkola Aarrekangas Aimo Hakkarainen Olavi vpj. Rekonen Teuvo, vj. Kainulainen Aimo, vj. Korpi Keijo, vj. Männikkö Ulla, vj. Leppänen Sonja, vj.		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x x x Mäkitalo Joni, pöytäkirjanpitäjä Hakkarainen Sini, työsuojelupäällikkö Vesterinen Mika, tekninen johtaja -----		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 16		
ASIAT	§ 18–22		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 17		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjapitäjä Riku Kalmari Joni Mäkitalo		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 15.5.2025 Allekirjoitukset Tiina Hertteli Arja Mikkola Aimo Aarrekangas Olavi Hakkarainen		
PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 15.5.2025 Virka-asema Allekirjoitus Toimistosihteeri		



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk § 16 15.5.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimieliimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimieliimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimieliimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimieliimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimieliin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkltk § 17 15.5.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Puheenjohtaja:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TYÖHYVINVOINTI

Tarkltk § 18
15.5.2025

Työsuojelupäällikkö Sini Hakkarainen on kutsuttu kokoukseen kerto-
maan työhyvinvoinnin ajankohtaista asioita.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



METSÄNHOITO JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ASIAT

Tarkltk § 19
15.5.2025

Tekninen johtaja Mika Vesterinen on kutsuttu kokoukseen kertomaan teknisen lautakunnan ajankohtaisista asioista sekä kunnan metsien hoidosta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESTÄ

Tarkltk § 20
15.5.2025

Kunnan tilintarkastaja Joni Mäkitalo esittelee tilintarkastuksen loppu-
raportin vuodelta 2024.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin vuodelta
2024 tilintarkastuksesta tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan raportin vuodelta 2024
tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Tarkltk § 21
15.5.2025

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksensa kokouksessa ja esittää, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja vastuuvapaus myönnettävissä tilivelvollisille.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi; ja
- 2) päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi; ja
- 2) päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



ARVIOINTIKERTOMUS 2024

Tarkltk § 22
15.5.2025

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunta antaa vuosittain kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta loppuunsaattaa kokouksessa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

- 1) laatii arviointikertomuksen ja allekirjoittaa sen.
- 2) hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2025 syyskauden valtuuston kokouksissa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta:

- 1) laati arviointikertomuksen ja allekirjoitti sen.
- 2) hyväksyi arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2025 syyskauden valtuuston kokouksissa.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja