



KIVIJÄRVEN KUNTA

# Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta	
Kokousnumero	5 / 2024
Aika	Torstai 10.10.2024 klo 10.00 - 11.41
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone

AK AA CH AM



ASIA LIITE

- § 24 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 25 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- § 26 ELINVOIMA-ASIAMIEHEN AJANKOHTAISKATSAUS
- § 27 KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN  
AJANKOHTAISKATSAUS
- § 28 TILINTARKASTAJAN TYÖSUUNNITELMA VUODELLE 2024
- § 29 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA
- § 30 MUUT ASIAT

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 11.10.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Riku Kalmari  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

*RK AA 04 2024*



KOKOUSAIKA	Torstaina 10.10.2024 klo 10.00 – 11.41	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x Kalmari Riku, pj. Hertteli Tiina x Arja Mikkola x Aarre kangas Aimo x Hakkarainen Olavi vpj.	Rekonen Teuvo, vj. Kainulainen Aimo, vj. Korpi Keijo, vj. Männikkö Ulla, vj. Leppänen Sonja, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Mäkitalo Joni, pöytäkirjanpitäjä x Rautiainen Ville, elinvoima-asiamies Leppänen Erkki, hallituksen puheenjohtaja  -----	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 24	
ASIAT	§ 26–30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 25	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Riku Kalmari	Pöytäkirjanpitäjä  Joni Mäkitalo
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 10.10.2024 Allekirjoitukset  Tiina Hertteli  Aimo Aarre kangas	 Arja Mikkola  Olavi Hakkarainen
PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 11.10.2024 Virka-asema Toimistosihtööri	Allekirjoitus



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk § 24  
10.10.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus

AK AA OJA AM

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkltk § 25  
10.10.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### Puheenjohtaja:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

*AR OH*

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## ELINVOIMA-ASIAMIEHEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkltk § 26  
10.10.2024

Elinvoima-asiamies on kokouksessa saapuvilla (klo 10.00–11.00) ja selostaa kunnan ajankohtaisia elinvoimapuolen asioita.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

*RL AA OH JM*

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkltk § 27  
10.10.2024

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on kokouksessa saapuvilla (klo 11.00–12.00) ja selostaa kunnan ajankohtaisia asioita.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

### **Päätös:**

Siirrettiin asia seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus

*AK AAGH VM*

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## TILINTARKASTAJAN TYÖSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Tarkltk § 28  
10.10.2024

Kunnan tilintarkastaja Joni Mäkitalo esittelee tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2024.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2024.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

*KL AAOM AM*

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIINTISUUNNITELMA

Tarkltk § 29  
10.10.2024

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2021 - 2024. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii kuluvalle tilikaudelle 2024 sisäisen työohjelman.

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelman vuosille 2021–2024 sekä laatii sisäisen työohjelman vuodelle 2024.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

*AL RAOH AM*

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## MUUT ASIAT

Tarkltk § 30  
10.10.2024

### Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

### Päätös:

Ei ollut muita asioita.