



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	3 / 2026
Aika	05.03.2026 klo 17.30 – 21.03
Paikka	Valtuustosali



ASIA LIITE

§ 26		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 27		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 28	7	KENTTÄKEITTIÖKOULUTUS KIVIJÄRVELLÄ KEVÄÄLLÄ 2026
§ 29	8	KENTTÄKEITTIÖN LAINAUSSÄÄNNÖT
§ 30		STIPENDIRAHASTOJEN KÄYTTÖ 2025
§ 31	9	HANSEL OPERAATTORIPALVELUT 2025-2030
§ 32	10	KIVIJÄRVEN KUNNAN GRAAFINEN OHJEISTO JA VERKKOSIVUT
§ 33		KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SIVISTYSLAUTAKUNTAAN JA TEKNISEEN LAUTAKUNTAAN KAUDELLE 4/2026-5/2027
§ 34	11	HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDEN SELITYSPYYNTÖ ALUEVALITUKSEEN KOSKIEN KESKI-SUOMEN HYVIN- VOINTIALUEEN PALVELUVERKKOKAKSI-PÄÄTÖKSESTÄ
§ 35		LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
§ 36	12	KIVIJÄRVEN KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS 2026
§ 37	13	HEITJÄRVELLÄ SIJAITSEVIEN JOUTULA- JA KOTIPALSTA- TILOJEN MYYNTI
§ 38	14	KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EROANOMUS KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ
§ 39		MUUT ASIAT

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnan kotisivuilla 09.03. – 30.03.2026

MERK.

Anni Riihimäki
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	05.03.2026 klo 17.30 – 21.03	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x Hautanen Maire, 1vpj. x Hakkarainen Olavi x Kainulainen Aimo - Kinnunen Tomi x Leppänen Sonja, 2 vpj. x Riihimäki Anni, pj x Tobiasson Eeva-Liisa Leppänen Aune Ruusuvirta Lauri Hertteli Markku x Henri Kotilainen Piispanen Hanne-Mari Sarèn Riitta Tobiasson Heikki	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Leppänen Erkki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja x Sarèn Riitta, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja x Holm Kari, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Rautiainen Ville, elinvoima-asiamies klo 17.30-19.05	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 26	
ASIAT	§ 28 - 39	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 27	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anni Riihimäki Maire Hautanen § 37 - 38	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastettu sähköisesti Allekirjoitukset Maire Hautanen Eeva-Liisa Tobiasson § 37 - 38 Olavi Hakkarainen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kivijärven kunnan kotisivuilla 09.03. – 30.03.2026 Virka-asema Allekirjoitus Toimistos sihteeri	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 26
05.03.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäasia päätettiin käsitellä kiireellisenä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 27
05.03.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Maire Hautasen ja Olavi Hakkaraisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KENTTÄKEITTIÖKOULUTUS KIVIJÄRVELLÄ KEVÄÄLLÄ 2026

Khall § 28
05.03.2026

Liite 7

Kivijärven kunta investoi vuonna 2025 kenttäkeittiöön. Hankintaa valmisteltiin teknisen osaston toimesta jo vuonna 2024. Valmistelussa kartoitettiin kenttäkeittiöiden tarjoajat ja hintataso. Kyseessä on investointi varautumiseen ja kuntalaisten hyvinvointiin.

Kenttäkeittiön käyttäminen vaatii käyttäjiltään osaamista ja keittimen perustuntemusta. Aiheen tiimoilta Kivijärven Reserviläiset ry otti kuntaan yhteyttä ja tarjosi koulutusta kenttäkeittiön käyttöön.

Kivijärven Reserviläisten kanssa käytyjen neuvottelujen tuloksena kunta sai heiltä liitteen (LIITE 7) mukaisen tarjouksen. Tarjous sisältää reserviläisten antaman kaikille kuntalaisille avoimen koulutuksen kenttäkeittimen käyttöön ja keittimen huoltamisen sekä keittimen sääntöjen esittelyn.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kivijärven kunta ostaa käyttökoulutuksen kenttäkeittiöön Kivijärven Reserviläiset ry:ltä heidän tarjouksensa pohjalta kokonaishintaan 1 000 €. Koulutuksen ajankohta sovitaan keväälle 2026.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Elinvoima-asiamies

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KENTTÄKEITTIÖN LAINAUSSÄÄNNÖT

Khall § 29
05.03.2026

Liite 8

Kivijärven kunta investoi vuonna 2025 kenttäkeittiöön. Keittiö on kotimaista tuotantoa, malli LFK150. Kyseessä on investointi varautumiseen ja kuntalaisten hyvinvointiin.

Jotta kenttäkeittiö saadaan kuntalaisten ja paikallisten toimijoiden käyttöön, on luotava lainaussäännöt. Sääntöjen tulee olla selkeät ja käyttöä mahdollistavat, mutta samalla keittiötä lainaavan tahon vastuut ja velvollisuudet tulee eritellä selkeästi keittiön ollessa julkista omaisuutta.

Edellä lueteltujen reunaehtojen mukaisesti laadittiin seuraavat kenttäkeittiön säännöt lainaustoiminnalle sekä käyttäjille lainaussopimus, jolla huolehditaan keittiön asianmukaisesta käytöstä. Säännöt ja lainaussopimus liitteenä.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat kenttäkeittiön lainaussäännöt ja vahvistaa lainaussopimuskaavakkeen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kenttäkeittiön vuorokausivuokraksi määritettiin 30 €/vrk.

Toimeksi Elinvoima-asiamies

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



STIPENDIRAHASTOJEN KÄYTTÖ 2025

Sivltk § 16
12.2.2026

Sivistysosaston hallinnoimia stipendirahastoja on käytetty vuonna 2025 seuraavasti:

Opiskelijoiden stipendirahasto	€
Varat siirretty kunnan tilille v. 2024 ja tili lopetettu	-20,43

Lehtori Helena Ihanaisten stipendirahasto	
Viite: Opintorahaston säännöt § 3	
Rahaston pääoma 31.12.2024	31 182,71
Opettajien myöntämät kieliopintostipendit -25	150,00
Matka-avustus 9. luokan oppilaille + tilisiirtomaksu	725,00
Hyvityskorko	76,56
Rahaston pääoma 31.12.2025	30 384,27
Kannonkosken Osuuspankki	

Saga Forsströmin stipendirahasto	
Viite: Opintorahaston säännöt § 4	
Rahaston pääoma 31.12.2024	30 504,02
Vuoden 2024 stipendit+nostopalkkio	410,00
Hyvityskorko	75,23
Vuoden 2025 stipendit + nostopalkkio	803,00
Rahaston pääoma 31.12.2025	29 366,25
Kannonkosken Osuuspankki	

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen stipendirahastojen käytöstä ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 30
05.03.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi stipendirahastojen käytön.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



HANSEL OPERAATTORIPALVELUT 2025-2030

Khall § 31
05.03.2026

Liite 9

Hankintasopimus perustuu Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 puitejärjestelyyn. Hankintasopimuksella Kivijärven kunta ja Telia Finland Oyj sopivat puitejärjestelyyn perustuvan puitesopimuksen mukaisten palvelujen hankinnasta.

Puitesopimus on voimassa 2025-2030. Asiakassopimukset voivat olla voimassa 31.5.2032 saakka (5+2v).

Puitesopimus sisältää tarvittavat operaattoripalvelut kunnalle ja sen työntekijöille. Tarkentavien keskustelujen jälkeen tehdään asiakassopimus ja siihen liittyvät dokumentit, mikä käynnistää palvelun.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus solmii **liitteen 9** mukaisen Teleoperaattoripalvelut 2025-2030-puitejärjestelyä koskevan hankintasopimuksen, joka kustantaa teleoperaattoripalveluina kunnalle arviolta 6.883,56 €/12 kk.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KIVIJÄRVEN KUNNAN GRAAFINEN OHJEISTO JA VERKKOSIVUT

Khall § 32
05.03.2026

Liite 10

Kivijärven kunnan investointiohjelmassa vuodella 2026 on varattu määräraha kunnan graafisen ohjeiston luomiseen ja verkkosivu-uudistukseen. Molemmat hankinnat lähtevät tarpeesta ja kunnan saamasta palautteesta.

Graafisen ohjeiston avulla saadaan luotua Kivijärven kunnalle yhtenäinen ulkoasu ja siten yhdenmukaistettua kunnan viestintää. Nykyisellään viestinnän ulkoasu on tekijäriippuvaista ja siten kirjavaa. Yhteinen oma ilme kunnan viestinnässä erottuu edukseen ja helpottaa Kivijärven oman brändin rakentamista.

Verkkosivu-uudistus on ajankohtainen, sillä kunnan verkkosivut ovat teknisesti ja ulkoasullisesti vanhentuneet. Lisäksi henkilövaihdosten myötä nykyisten verkkosivujen päivityskoulutuksen saaneita ei ole montaa. Hyvät verkkosivut ovat tärkeät kuntalaisille ja matkailijoille, jotta kunnan palvelut löytyvät helposti ja käyttäjäystävällisesti.

Kokonaisuudet liittyvät toisiinsa, sillä graafinen ohjeisto luo pohjan verkkosivujen ulkoasulle, joten nämä projektit on hyvä kilpailuttaa yhdessä. Näin on mahdollista myös säästää kuluissa ja ajassa, mikäli sama toimija toteuttaa molemmat osiot.

Tarjouspyynnöt pyydettiin kolmeltatoista yritykseltä 15.1.2026 lähetetyllä tarjouspyynnöllä. Tarjousaikaa oli 15.2.2026 klo 16.00 asti. Tarjouksia tuli seitsemältä tarjoajalta, joista kaksi tarjosi vain visuaalisen ilmeen osatoteutuksen ja yksi tarjous, jossa oli mukana myös pelkkä verkkosivujen päivittäminen. Molempiin kokonaisuuksiin tulleita tarjouksia oli yhteensä viisi.

Saadut tarjoukset pisteytettiin tarjousten lähettämisen yhteydessä toimijoille lähetetyn kriteeristön mukaisesti. Painavin kriteeri oli hinta 60/100, muut kriteerit referenssit 20/100, aikataulu 10/100 ja ylläpidettävyyden 10/100, yhteispisteiden maksimin ollessa sata (100) pistettä. Pisteytys koottiin liitteenä olevaan taulukkoon (LIITE 10), jossa mukana myös osatoteutuksien pisteytykset. Pisteytyksen perusteella korkeimman pistemäärän sai Joki-ICT.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valita kokonaispistemäärän perusteella Kivijärven kunnan graafisen ohjeiston ja verkkosivu-uudistuksen tekijäksi Joki-ICT:n.

Hankintasopimus laaditaan kirjallisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ville Rautiainen poistui kokouksesta klo 19.05.

Toimeksi

Elinvoima-asiamies

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SIVISTYSLAUTAKUNTAAN JA TEKNISEEN LAUTAKUNTAAN KAUELLE 4/2026-5/2027

Khall § 33
05.06.2026

Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännöllä määrätään mm. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa.

Hallintosäännön **86 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä** mukaan

"Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää edustajansa sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 4/2026 – 5/2027.

Päätös:

Olavi Hakkarainen esitti tekniseen lautakuntaan edustajaksi Eeva-Liisa Tobiassonia. Henri Kotilainen esitti lautakuntaan edustajaksi Aimo Kainulaista.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen: Ne, jotka Hakkaraisen esityksen kannalla, äänestävät JAA ja ne, jotka ovat Kotilaisen esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Hakkarainen, Tobiasson) ja 5 EI-ääntä (Hautanen, Kainulainen, Kotilainen, Leppänen, Riihimäki), joten kunnanhallituksen edustajaksi tekniseen lautakuntaan valittiin Aimo Kainulainen.

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen sivistyslautakuntaan Sonja Leppäsen.

Tiedoksi

Valitut

Sivistyslautakunta

Tekninen lautakunta

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDEN SELITYSPYYNTÖ ALUEVALITUKSEEN KOSKIEN KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN PALVELUVERKKOKAKSI- PÄÄTÖKSESTÄ

Khall § 34
05.03.2026

Liite 11

Keski-Suomen hyvinvointialue on antanut lausunnon kunnanhallituksen aluevalitukseen (271/03040404.09/2026). Hämeenlinnan hallinto-oikeus varaa kunnanhallitukselle tilaisuuden esittää käsityksensä kyseisestä lausunnosta viimeistään 30.3.2026.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyyntö ja Keski-Suomen hyvinvointialueen lausunto on **liitteenä 11**.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että hyvinvointialueella ja Kivijärven kunnalla on perustavanlaatuinen tulkintaerimielisyys asiaan vaikuttavien säännösten merkityksestä palveluverkkokaksipäätöksen oikeusvaikutuksia arvioitaessa.

Kunnanhallitus uudistaa aluevalituksessaan lausumansa ja edellyttää, että hyvinvointialue tarkastelee palveluverkkoa ja Kivijärven aluevalitusta nimenomaan Kivijärven eikä Konneveden näkökulmasta (lausunnon sivu 5).

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 35
05.03.2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 02/12.02.2026
- Tekninen lautakunta 01/29.01.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistysosasto

Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KIVIJÄRVEN KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS 2026

Teknltk § 3 29.1.2026

Liite 1

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireilletulosta ilmoitetaan kaavoituskatsauksessa ja/tai kaavakohtaisesti. Merkittävimmät kaavahankkeet, jotka ovat kaavoituskatsauksen laatimisen aikaan tiedossa, tulevat vireille kaavoituskatsauksella eli erillistä kaavoituksen käynnistämispäätöstä ei laadita. Kaavahankkeen käynnistämisen tarve voi ilmetä kuitenkin yllättäen ja sen aikataulu olla niin kiireinen, että hanketta ei ole käsitelty kaavoituskatsauksen yhteydessä. Tällöin päätöksen kaavahankkeeseen ryhtymisestä päätetään kunnassa voimassa olevan hallintosäännön mukaisella tavalla (kaavoituksesta vastaava toimielin).

Kaavoituskatsaus 2026 sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:

- Kaavoituskatsauksen laatimisvelvoite, alueidenkäyttölaki 7 §
- Kaavatyypit ja kaavoitusjärjestelmä Suomessa
- Päätösvalta kaavaprosessissa
- Kaavaprosessi ja osallistuminen kaavahankkeeseen
- Keski-Suomen maakuntasuunnittelun tilanne
- Rakennetun ympäristön (RYHTI) uudistaa kaavoituksen
- Yleiskaavat
- Uudet yleiskaavahankkeet
- Yleiskaavahankkeiden aikatauluarvio
- Viimeisimmät hyväksytyt tai voimaantulleet asema- ja yleiskaavahankkeet
- Asemakaavat
- Laadinnassa olevat sekä lähitulevaisuuden asemakaavahankkeet
- Asemakaavahankkeiden aikatauluarvio
- Kaavoitussopimusasiat
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluista lyhyt tiivistelmä
- Kaava-aineistot nähtävillä, palautteet
- Yhteystiedot

Kaavoituskatsaus 2026 asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille www.kivijarvi.fi sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Uudet kaavahankkeet

Kaavoituskatsauksessa on esitetty kaksi uutta kaavahanketta:

- Kivijärven kirkonkylän asemakaavan kokonaisu päivitys
- Kivijärven rantaosayleiskaavan osittainen muuttaminen Suviranta, Louhen-ranta, Nappivuori ja Peltola kiinteistöjen ranta-alueilla (pienialaisia ja teknisluonteisia kaavamuutoksia)

Kaavoituskatsauksessa esitettyjen uusien kaavahankkeiden käynnistäminen päätetään erillisillä teknisen lautakunnan päätöksellä (osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos tuodaan teknisen lautakunnan käsiteltäväksi).

Esitys:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2026 ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: kunnanhallitus

kunnanvaltuusto

Khall § 36
05.03.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi kaavoituskatsauksen 2026.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



HEITJÄRVELLÄ SIJAITSEVIEN JOUTULA- JA KOTIPALSTA-TILOJEN MYYNTI

Khall § 37
05.03.2026

Liite 13

Kivijärven kunta on saanut valtiokonttorilta pinta- tilat Joutula 6:13 ja Kotipalsta 6:56, jotka on myytävä, jotta varat voidaan käyttää saannossa mainittuihin tarkoituksiin Kivijärven kunnassa. Tilalla ovat huonokuntoiset asuin- ja talousrakennukset.

Metsänhoitoyhdistys on suorittanut omaisuuden arvon arvioinnin ja kiinteistöt ovat olleet metsätilojen välitysliikkeellä myytävänä.

Hinta-arvion pohjana on Keski-Suomen metsänhoitoyhdistyksen suorittama kiinteistöarvio 103 000 €.

Kaksi ostajaehdokasta on tehnyt tarjouksen kaupankohteesta, joista korkeimman tarjouksen hyväksymistä esitetään valtuustolle.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta solmii **liitteen 13** mukaisen kiinteistökaupan.

Päätös:

Anni Riihimäki (palvelussuhdejäävi) ja Erkki Leppänen (osallisuusjäävi) poistuivat kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Maire Hautanen.

Pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä Hautasen sijaan toimii Eeva-Liisa Tobiasson.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EROANOMUS KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Khall § 38
05.03.2026

Liite 14

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kirjoittaa:

Pyydän eroa kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä, kunnanhallituksen jäsenyydestä sekä kunnanvaltuuston jäsenyydestä.

Toimin hallintopalveluiden palvelualuejohtajana Viitasaaren kaupungissa. Kyseinen johtava virka sisältää laajan virkavastuun ja edellyttää täysipainosta paneutumista kunnan hallinnon lainmukaisuuden, päätöksenteon valmistelun sekä hyvän hallintotavan varmistamiseen. Tehtävän kokonaisuus ja siihen liittyvä ajallinen sitovuus ovat viime aikoina korostuneet.

Kokonaisarvioinnin perusteella olen katsonut tarkoituksenmukaiseksi priorisoida työpanokseni siihen virkatehtävään, jossa vastaan hallinnon johtamisesta virkavastuulla ja jossa jatkuva läsnäolo sekä huolellinen valmistelu ovat keskeisiä. Pidän tärkeänä, että jokainen luottamustehtävä hoidetaan täysipainoisesti ja ajallisesti riittävällä sitoutumisella.

Samalla katson olevan hallinnon selkeyden ja luottamuksen kannalta perusteluta, ettei viranhaltijaroolini ja luottamustoimeni välille synny tilanteita, joissa esteellisyyttä tai roolien erillisyyttä jouduttaisiin arvioimaan. Selkeä roolijako tukee päätöksenteon uskottavuutta kunnan kokonaisetua.

Kuntalaki (410/2015) 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Edellä kuvattu johtavan virkatehtävän työmäärä, virkavastuun laajuus sekä tarve varmistaa hallinnon riippumattomuuden ja ajankäytön riittävyys muodostavat tällaisen perustellun syyn.

Katson, että kunnan etu toteutuu parhaiten siten, että keskityn täysipainoisesti hallintopalveluiden palvelualuejohtajan virkatehtävääni Viitasaaren kaupungissa.

Pyydän, että ero myönnetään.

Kivijärvellä 2.3.2026

Anni Riihimäki

Kuntalaki 70.3 § Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Kuntalain 14 § Valtuuston tehtävät mukaan valtuuston tulee valita jäsenet kunnan toimielimiin.

Hallintosäännön 4 § mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan tulee olla kunnanvaltuutettu ja enemmistön toimielimen kaikista jäsenistä tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Kuntalain 71 § Yleinen vaalikelpoisuus mukaan

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Kuntalaki 73 § Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

"Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1.välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;*
- 2.henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;*
- 3.kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;*
- 4.henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.*

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön



neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Tasa-arvolain 4 a § Julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta säädetään:

"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

- eron myöntämistä Anni Riihimäelle kunnan luottamustoimista
- kunnanhallituksen jäsenen valitsemista
- kunnanhallituksen puheenjohtajan valitsemista
- valtuuston vaalilautakunnan jäsenen valitsemista
- Keski-Suomen liiton edustajakokouksen henkilökohtaisen varaedustajan valitsemista
- Keski-Suomen liiton maakuntavaltuuston varajäsenen valitsemista
- Viitasalo-opiston johtokunnan jäsenen valitsemista

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Päätös:

Anni Riihimäki poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Maire Hautanen.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin tähän pykälään Hautasen sijaan Eeva-Liisa Tobiasson.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



MUUT ASIAT

Khall § 39
05.03.2026

Päätös:

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet: Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät : 26, 27, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39

Seuraaviin päätöksiin **voidaan** tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät : 28, 29, 32, 33

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kivijärven kunta/kunnanhallitus Virastotie 5A , 43800 Kivijärvi,
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Oikaisuvaatimusaika 14 vrk

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 422 00 (vaihe)

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi faksi 029 56 42269

Kunnallisvalitus, pykälät:	---	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:	---	Valitusaika 30 päivää

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



HALLINTO-OIKEUDEN OIKEUDENKÄYNTIMAKSU ON 310 €.



Kivijärven kunta
Virastotie 5
43800 KIVIJÄRVI

Tarjous kenttäkeittiön käyttökoulutuksesta

Kivijärven Reserviläiset ry tarjoaa kunnalle koulutuksen kunnan omistaman kenttäkeittiön käyttöön seuraavasti:

Koulutuksen sisältö

- Perehtyminen kenttäkeittiön käyttöä koskeviin sääntöihin ja varautumistarkoitukseen (Kunta laatii säännöt ja varautumiskäyttösuunnitelman)
- Kenttäkeittiön ominaisuuksien ja tekniikan esittely
- Kenttäkeittiöllä tapahtuvan ruoanvalmistuksen hygieniaan perehtyminen
- Kenttäkeittiön käyttökuntoon saattaminen
- Ruoanvalmistus kenttäkeittiöllä käytännössä
- Kenttäkeittiön puhdistus, huolto ja palautus käytön jälkeen

Koulutuksen tavoite

Koulutuksen tavoitteena on, että osallistuja osaa käyttää kenttäkeittiötä (tarvittaessa ohjekirjaa apuna käyttäen).

Koulutus on avoin kaikille aiheesta kiinnostuneille.

Koulutuksen suorittaneella henkilöllä on oikeus lainata (tai vuokrata) kenttäkeittiötä edustamansa yhdistyksen käyttöön kunnan laatimissa säännöissä sovittavin ehdoin.

Koulutuksen hinta

Koulutuksen hinta on 1 000 €.

Koulutuksesta saatavat varat käytetään koulutuksen järjestelyihin ja mahdollinen ylijäämä osoitetaan Kivijärven Reserviläiset ry:n varuste- ja tarvikehankintoihin, jotka tukevat yhdistyksen maanpuolustuksellista toimintaa.

Ystävällisin terveisin,
Kivijärven Reserviläiset ry

Aleksi Hytönen
puheenjohtaja

☎ 0469592185

✉ aleksi.hytonen93@gmail.com



Kenttäkeittiön lainaussäännöt

Nämä säännöt koskevat Kivijärven kunnan omistaman LFK150, rekisterinumero DUV-584, kenttäkeittiön lainaamista.

1. Lainausoikeus

Lainausoikeus koskee kivijärvisiä yksityishenkilöitä ja yhdistyksiä. Kenttäkeittiötä voivat käyttää vain henkilöt, jotka ovat saaneet siihen asianmukaisen koulutuksen ja osaavat käyttää laitteistoa turvallisesti ja ohjeiden mukaisesti. Nämä säännöt, käyttöohjeet ja varustelista ovat kenttäkeittiön mukana.

2. Lainauksen järjestäminen

Lainaus tapahtuu päivystävän laitospäivästä kautta. Lainausajankohta sovitaan etukäteen, ja lainauksesta tehdään lainaussopimus. Lainauksen yhteydessä peritään **30 euron vuokra/päivä**. Päivystävän laitospäivän numero on 044 459 7883.

3. Keittiön tarkastus

Kenttäkeittiö tarkastetaan sekä lainauskerralla että palautuksen yhteydessä. Tarkastuksessa todetaan keittiön kunto ja varusteiden täydellisyys.

4. Käyttö ja vastuut

Lainanottaja vastaa kenttäkeittiön asianmukaisesta käytöstä, huolellisesta käsittelystä ja sen turvallisuudesta käytön aikana. Käyttövoima (kaasu tai polttopuut) on lainanottajan itse hankittava tai korvattava käytetty kaasu.

5. Palautus

Kenttäkeittiö on palautettava sovitun ajan mukaisesti **ehjänä, puhdistettuna ja kaikilta osin toimintakuntoisena**. Laitosmies tarkistaa palautuksen yhteydessä keittiön kunnon.

6. Vahingot ja puutteet

Mahdollisista vioista, puutteista tai vahingoista on ilmoitettava välittömästi laitospäivästä. Lainanottaja on korvausvelvollinen huolimattomuudesta tai väärinkäytöstä johtuneista vahingoista.

Kenttäkeittiön LFK150 lainaussopimus

Lainanantaja

Nimi: Kivijärven kunta

Lainanottaja

Nimi / organisaatio: _____

Puhelin: _____ Sähköposti: _____

1. Lainan kohde ja aika

Laitteen nimi: Kenttäkeittiö LFK150

Rekisterinumero: DUV-584

Nouto: ____ / ____ / ____ klo ____

Palautus: ____ / ____ / ____ klo ____

Päivystävä laitosmies: _____

Puhelin: 044 459 7883

2. Ehdot (ruksaa)

[] Olen saanut kenttäkeittiön käytön edellyttämän koulutuksen.

[] Sitoudun käyttämään kenttäkeittiötä huolellisesti ja ohjeiden mukaan. Hankin itse käyttövoiman (kaasu / polttopuut). Palautan kenttäkeittiön ehjänä, puhtaana ja toimintakuntoisena sovittuun aikaan. Olen velvollinen ilmoittaman viipymättä vioista, puutteista tai vahingoista laitosmiehelle. Ymmärrän, että huolimattomuudesta tai väärinkäytöstä aiheutuneet vahingot voidaan laskuttaa minulta / organisaatioltani.

Kenttäkeittiö tarkastetaan noudettaessa ja palautettaessa laitosmiehen kanssa.

Mahdolliset lisäehdot:

3. Kuntomerkinnät

NOUTO – keittiön kunto:

☐ Hyvä ☐ Tyydyttävä ☐ Huomautettava: _____

PALAUTUS – keittiön kunto:

☐ Hyvä ☐ Tyydyttävä ☐ Vaurioita: _____

Puhdistus palautettaessa:

☐ Puhdas ☐ Osittain puhdas ☐ Likainen

4. Allekirjoitukset

Paikka ja päivämäärä: _____

Lainanottajan allekirjoitus: _____

Nimenselvennys: _____

Laitosmiehen allekirjoitus (nouto): _____

Laitosmiehen allekirjoitus (palautus): _____

TELEOPERAATTORIPALVELUT 2025-2030 -PUITEJÄRJESTELYÄ KOSKEVA HANKINTASOPIMUS

1

SOPIJAPUOLET

Asiakas: Kivijärven kunta jäljempänä Asiakas)

Osoite: Virastotie 5 A
43800 KIVIJÄRVI

Y-tunnus: 0176150-6

Toimittaja: Telia Finland Oyj (jäljempänä Toimittaja)

Osoite: Pasilan asema-aukio 1
00520 HELSINKI

Y-tunnus: 1475607-9

Sopijapuolten yhteystiedot, sopimussyhteyshenkilöt sekä muut yhteyshenkilöt vastuualueineen (esim. henkilöt, jotka ovat oikeutettuja tilaamaan palveluja tai valtuuttamaan muita henkilöitä tilaamaan palveluja) sekä hallinta- ja toimintamalliin liittyvien yhteistyöryhmien jäsenet on nimetty tämän hankintasopimuksen liitteessä "Yhteystiedot".

Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihdoksesta toiselle sopijapuolelle kirjallisesti etukäteen.

Tätä hankintasopimusta sovelletaan myös liitteessä "Hankintasopimukseen liitetyt asiakkaat" nimettyihin (puitejärjestelyyn liittyneille) asiakkaille. Asiakas toimii sopimusasioissa päävastuullisena liitteen "Hankintasopimukseen liitetyt asiakkaat" asiakkaiden puolesta.

2

HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä hankintasopimus perustuu Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030-puitejärjestelyyn.

Tällä hankintasopimuksella Asiakas ja Toimittaja sopivat edellä mainittuun puitejärjestelyyn perustuvan puitesopimuksen mukaisten palveluiden hankinnasta.

Hankintasopimuksen ja sen liitteiden lisäksi sopijapuolten välisessä suhteessa sovelletaan Toimittajan ja Hanselin välillä tehtyä teleoperaattoripalveluja koskevaa puitesopimusta (Jäljempänä Puitesopimus) Puitesopimus T/8179/01062025/JUU.

Toimittaja vastaa palveluiden toimittamisesta Puitesopimuksen ja tämän hankintasopimuksen mukaisesti.

Mikäli Toimittaja on aiemmin toimittanut tämän sopimuksen kohteen mukaisia palveluja Asiakkaalle, kyseiset palvelut siirretään tämän sopimuksen piiriin ja tämä sopimus

korvaa aiemmat vastaavia palveluja koskevat asiakaskohtaiset hankintasopimukset. Sopijapuolet sopivat käyttöönottoprojektisuunnitelmassa tarkemmin siirtämisen aikataulusta. Siirtyvien palvelujen hinnoittelusta on sovittu tämän hankintasopimuksen luvussa 9.

3 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Sopimuskausi on pp.kk.202x – 31.05.2032.

Hankintasopimuksen päättämiseen sovelletaan Puitesopimuksen lukujen 39 ja 40 mukaisia ehtoja. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakas voi yllä määritellystä sopimuskaudesta riippumatta irtisanoa tämän hankintasopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen päättymään aikaisintaan kolmen (3) vuoden kuluttua sen voimaantulosta (kiinteä sopimuskausi). Puitesopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen Asiakas voi lisäksi milloin tahansa edellä sanotusta kiinteästä sopimuskaudesta riippumatta irtisanoa tämän hankintasopimuksen päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen.

4 SOPIMUKSEN KOHDE – HANKITTAVAT PALVELUT

Tämän hankintasopimuksen kohteena ovat Asiakkaan tilaamat Puitesopimuksessa ja sen liitteissä kuvatut palvelut sekä mahdolliset tässä hankintasopimuksessa sovitut lisäpalvelut, joiden tulee liittyä kiinteästi Puitesopimuksen mukaiseen hankinnan kohteeseen ja täyttää Hankinnan kohteen yleiskuvauksessa esitettyjä tarpeita.

Asiakkaan hankintasopimuksen solmimisen yhteydessä tilaamat palvelut on yksilöity tämän hankintasopimuksen liitteessä "Hankittavat palvelut". Selvyyden vuoksi todetaan, että palvelut ja tilattujen palvelujen määrät voivat muuttua sekä käyttöönottoprojektin aikana että sopimuskaudella. Asiakas voi tilata ja irtisanoa yksittäisiä palveluja koko hankintasopimuskauden ja avustamisvelvollisuuden ajan noudattaen Puitesopimuksen kohdassa 39.2. määriteltyjä palvelukohtaisia irtisanomisaikoja.

Toimittaja pitää Puitesopimuksen liitteen 1.2 Hallinta- ja toimintamallin kohdan 2.1.1 mukaan ajantasaista kirjaa hankintasopimuksen piirissä olevista palveluista, niiden sisällöstä ja muutoksista sekä palveluiden kohteista ja kohteiden palvelutasotavoitteista siten, että ajantasainen dokumentaatio on Asiakkaan käytettävissä. Toimittajan tulee päivittää dokumentaatio viimeistään kolmen (3) arkipäivän kuluessa tapahtuneesta muutoksesta, ellei luvussa 20 ole sovittu päivitysaikataulusta tai muista dokumenttien päivittämiseen liittyvistä asioista toisin.

Toimittajan toteuttaa Asiakkaan liittyviin Puitesopimuksen liitteen "Hankittavat palvelut" Palveluiden vaatimusten mukaiset estot (palveluluokat III ja IV, ajanviete- ja aikuisviihdepalvelut), ellei Asiakas ole määritellyt käyttöönoton yhteydessä muita estoluokkia. Toimittaja toteuttaa tässä kohdassa tarkoitettut estoluokkamääritykset, ml. Asiakkaan käyttöönoton yhteydessä määrittämät estoluokat, veloitusetta.

Asiakas määrittelee käyttöönoton yhteydessä, minkä liittymien numerot ovat salaisia. Asiakas voi lisäksi ilmoittaa sopimuskaudella liittymiä, joiden numerot ovat salaisia tai muuttaa itse liittymiä salaiseksi itsepalveluportaalissa. Muut kuin salaisiksi määritellyt numerot viedään Puitesopimuksen liitteen 1 Palveluiden vaatimukset mukaisesti julkiseen hakemistoon. Toimittaja toteuttaa tämän kohdan mukaiset toimet veloitusetta.

Palveluiden tulee täyttää Puitesopimuksessa, sen liitteissä sekä tässä hankintasopimuksessa ja sen liitteissä yksilöidyt vaatimukset, kuten palveluiden vaatimukset ja palvelutasovaatimukset. Toimittaja pitää palveluiden ajantasaiset palvelukuvaukset koko sopimuskauden ajan Asiakkaan saatavilla Toimittajan Teams-palvelussa. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajan palvelukuvausten ehtoja sovelletaan vain siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa Puitesopimuksen, sen liitteiden tai hankintasopimuksen kanssa.

Tämä hankintasopimus ei anna Toimittajalle yksinoikeutta palvelujen tuottamiseen, eikä tämä sopimus sisällä määräostovelvoitetta.

5 KÄYTTÖÖNOTTO

Käyttöönotto toteutetaan joko käyttöönottoprojektina tai toimituksena (jatkossa Käyttöönotto tai Käyttöönottoprojekti). Käyttöönotto toteutetaan Puitesopimuksen mukaisesti.

Käyttöönotto sisältää kaikki ne toimenpiteet, joilla hankintasopimuksen mukaiset palvelut otetaan käyttöön projektisuunnitelman mukaisesti. Toimittaja vastaa siitä, että Käyttöönoton päättyessä palvelut toimivat vaatimusten mukaisesti, ja että asiakasorganisaatio voi alkaa käyttää sopimuksen mukaisia palveluja.

Tarkempi käyttöönottoaikataulu palveluittain ja aloitusajankohta sovitaan erikseen yhdessä Asiakkaan ja Toimittajan kanssa. Tämän hankintasopimuksen toimitusaika alkaa Käyttöönoton aloitusajankohdasta. Aloitusajankohtana toimii Tellian ja Asiakkaan yhteinen aloituspalaveri

Käyttöönoton viivästykseen sovelletaan Puitesopimuksen luvun 21 mukaisia ehtoja.

Käyttöönoton sisältö, ml. käyttöönotettavien palvelujen toimitusaika ja -paikka kuvataan tarkemmin yhteisesti tehtävässä Käyttöönoton projektisuunnitelmassa. Suunnitelmassa nimetään Toimittajan ja Asiakkaan projektipäälliköt / toimitusvastaavat sekä muu projektiryhmä. Suunnitelmassa tai sen liitteissä määritellään myös siirtyvät numerot ja numeroavaruudet. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Alustava suunnitelma on tämän hankintasopimuksen liitteenä.

Kaikki Käyttöönottoprojektin työt sisältyvät lähtökohtaisesti palveluiden hintoihin, elleivät sopijapuolet ole tämän sopimuksen luvussa 20 sopineet siitä, että Toimittaja tekee Asiakkaan vastuulle kuuluvia tehtäviä.

Mikäli Asiakas tilaa palveluista integraatioita muihin järjestelmiinsä, näistä on sovittu liitteessä "Hankittavat palvelut"

Käyttöönottoprojektin hyväksymiseen sovelletaan Puitesopimuksen luvun 18 mukaisia ehtoja, elleivät sopijapuolet ole tämän sopimuksen luvussa 20 sopineet hyväksymismenettelyyn liittyvistä erityisehdoista.

6 PALVELUJEN TILAAMINEN, TOIMITTAMINEN JA TUOTTAMINEN SOPIMUSKAUDELLA

6.1 Palvelujen tilaaminen

Palvelujen tilaamiseen sovelletaan Puitesopimuksen lukua 15, elleivät sopijapuolet ole sopineet tämän sopimuksen luvussa 20 tarkentavista ehdoista esimerkiksi siihen liittyen, kenellä on oikeus tilata palveluja tms.

6.2 Palvelujen toimittaminen

Palvelujen toimittamiseen sopimuskaudella sovelletaan Puitesopimuksen lukua 16, elleivät sopijapuolet ole sopineet tämän sopimuksen luvussa 20 tarkentavista ehdoista. Sopimuskaudella tilattavien palvelujen toimitusaika määritellään tilauksessa ja Asiakkaan hyväksymässä tilausvahvistuksessa tai toimitusprojektista tehtävässä sopimuksessa.

6.3 Palvelujen tuottaminen

Toimittaja tuottaa palvelut huolellisesti ja ammattitaitoisesti noudattaen Puitesopimuksessa määriteltäviä velvollisuuksia.

Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti Asiakkaalle, mikäli palvelujen tuottamisvaltioihin tulee muutoksia.

Mahdollisista palvelujen tuottamisen sijaintiin ja varallaoloon liittyvistä erityisehdoista on sovittu tämän sopimuksen luvussa 20.

Toimittaja tarjoaa palvelutasoehtojen kohdan 2 mukaisesti asiakasorganisaatioiden nimetyille pääkäyttäjille dedikoidun asiakaspalvelun palveluiden ylläpitoon, käyttöön, toimintoihin ja toiminnallisuuksiin sekä häiriöiden ja ongelmien selvittämiseen liittyvissä asioissa. Pääkäyttäjien asiakaspalvelun yhteystiedot on määriteltä liitteessä "Yhteystiedot".

Mikäli asiakas käyttää ulkoistettua välitystä tai ulkoistettua asiakaspalvelua tai tallennuspalvelua, näihin liittyvistä ehdoista on sovittu liitteessä "Hankittavat palvelut"

Alihankkijoiden käyttämiseen mahdollisesti liittyvistä ehdoista on sovittu tämän sopimuksen luvussa 20.

6.4 Hyvitykset ja sanktiot

Toimittaja hyvittää palvelutasopoikkeamien sanktiot ja muut hyvitykset automaattisesti raportointikuukautta seuraavan kuukauden aikana erillisellä laskulla.

6.5 Toimittajan sähköinen asiointiympäristö / verkkopalvelu / hallintaportaali

Toimittajan sähköinen asiointiympäristö/verkkopalvelu/hallintaportaali on käytettävissä Toimittajan asiakkaalle ilmoittamassa osoitteessa.

Asiointiympäristö/verkkopalvelun/hallintaportaalin tulee täyttää kaikki Puitesopimuksessa ja sen liitteissä asetetut vaatimukset ja määrittelyt.

7 SOPIJAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ SEKÄ HALLINTA- JA TOIMINTAMALLIIN LIITTYVÄT YKSITYISKOHDAT

Sopijapuolten välisessä yhteistyössä noudatetaan Puitesopimuksen liitteen 1.2 Hallinta- ja toimintamallin mukaisia toimintatapoja. Yhteistyöhön liittyvät ryhmät ja niiden kokoonpanot on määritelty tämän hankintasopimuksen liitteessä "Yhteystiedot". Mahdollisista sopijapuolten väliseen yhteistyöhön liittyvistä erityisehdoista on sovittu tämän sopimuksen luvussa 20.

7.1 Hallinta- ja toimintamalli

Asiakas kuuluu hallintamallitasolle **A/B/C:**

Asiakkaan arvioitu vuosilaskutus palveluittain ja yhteensä on liitteessä "Hankittavat palvelut".

Asiakkaan mahdollisesti hankkimista hallinta- ja toimintamalliin liittyvistä maksullisista lisäpalveluista ja kuvauksista on sovittu liitteessä "Hankittavat palvelut".

7.2 Palvelun kieli

Yhteydenpito Asiakkaan ja Toimittajan välillä tapahtuu suomen ja englannin kielellä:

Asiakasrajapinnassa palveluja tuottavien henkilöiden tulee kyetä työskentelemään suomen ja englannin kielellä.

8 HÄIRIÖISTÄ ILMOITTAMINEN

Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle havaitsemistaan laajavaikutteisista ja merkittävistä häiriöistä viipymättä.

Asiakkaan ja Asiakkaan loppukäyttäjien tulee voida ilmoittaa häiriöistä Toimittajalle helposti.

Häiriöistä ilmoittamiseen sovelletaan mm. Puitesopimuksen liitteen 1.1 mukaisia ehtoja. Häiriöilmoituksiin liittyvät kanavat on määritelty liitteessä "Yhteystiedot".

9 HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

Palveluiden yksikköhinnat ja hinnoitteluperusteet ovat Puitesopimuksen luvun 10 (Hinnat) ja Puitesopimuksen liitteen 3 Hinnat mukaiset. Hinnat sisältävät vähintään Puitesopimuksessa ja tässä hankintasopimuksessa määritetyt asiat.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä 30.11.2026 asti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan Puitesopimuksen lukua 11.

Silloin kun Toimittaja on toimittanut Asiakkaalle aiemmin vastaavia palveluita (esim. mobiililiittymiä), jotka muutetaan tämän sopimuksen mukaisiksi palveluiksi Käyttönoton projektisuunnitelmassa sovitussa aikataulussa, tämän sopimuksen mukaisen hintojen veloitus aloitetaan palveluiden muutoshetkestä.

Palvelunumeroihin liittyvästä jakosuhteesta ja ehdoista sekä mahdollisista asiakas-kohtaisista turvallisuuteen, varautumiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyvistä lisäehdoista on sovittu tämän sopimuksen luvussa 20.

10 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Laskutus- ja maksuehdot ovat Puitesopimuksen luvun 12 mukaiset.

10.1 Laskutuksen ajankohta

Laskutuksen ajankohtiin sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja 12.15 ja 12.17. Sopijapuolet sopivat Käyttöönoton yhteydessä päivän/päivät, jolloin laskutus alkaa eri palvelujen osalta. Vastaavasti sopijapuolet sopivat palveluihin tehtävien hinnoitteluun vaikuttavien muutosten yhteydessä erikseen päivän/päivät, jolloin laskutus muuttuu. Vastaavasti sopijapuolet sopivat, milloin laskutus alkaa uusien tilattujen palvelujen osalta.

10.2 Laskutuksen yksityiskohdat ja laskuerittelyt

Laskujen jaottelu, laskutuksessa käytettävät laskutusryhmät, kustannus- ja laskuterittelyt, koonnit jne. laskutukseen liittyvät asiat sovitaan käyttöönoton yhteydessä.

Sopijapuolet käyvät hinnoittelun ja laskutuksen muodostumisen yhdessä läpi Käyttöönottoprojektin yhteydessä.

10.3 Maksuaika

Käytettävä maksuaika on 30 päivää.

10.4 Laskutusyhteystiedot

Laskutusyhteystiedot on määritelty liitteessä "Yhteystiedot". Asiakkaalla on oikeus muuttaa laskutusyhteystietojaan ilmoittamalla tästä kirjallisesti Toimittajalle.

11 VIRHE JA REKLAMAATIOIOT

Virheestä sekä reklamaatioista ja niiden käsittelystä on sovittu Puitesopimuksen luvussa 22. Mahdollisista reklamaatioihin liittyvistä erityisehdoista on sovittu tämän sopimuksen luvussa 20.

12 VIIVÄSTYMINEN

Viivästymisestä ja viivästyssakosta on sovittu Puitesopimuksen luvussa 21.

13 RAPORTOINTI

Toimittaja toimittaa palveluista ja lisäpalveluista Asiakkaalle kuukausittain Puitesopimuksessa ja sen liitteissä (erityisesti Palvelujen vaatimukset -liitteessä, Palvelutasoehdot-liitteessä ja Hallinta- ja toimintamalli -liitteessä) määritellyt raportit.

Raportointiin liittyvistä mahdollisista lisäehdoista sekä erikseen veloitettavista raporteista on sovittu tämän sopimuksen luvussa 20.

14 SALASSAPITO

Salassapitoon sovelletaan Puitesopimuksen lukua 34. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Asiakkaalla on oikeus luovuttaa Toimittajan salassa pidettäviä tietoja konserniyhtiöilleen sekä käyttämilleen alihankkijoille hankintasopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Asiakas vastaa siitä, että sen konserniyhtiöt ja sen käyttämät alihankkijat noudattavat salassapitoon liittyviä ehtoja.

Erityisesti todetaan, että Toimittajan tämän sopimuksen mukaisia palveluita koskevat hinnastot ovat julkisuuslain (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaisia Toimittajan liikesalaisuuksia, jotka katsotaan aina luottamukselliseksi aineistoksi. Asiakas sitoutuu pitämään salassa saamansa tai näkemänsä Toimittajan palvelua koskevat hinnastot. Sopijapuolten salassapitorikkomuksiin liittyvästä vahingonkorvausvastuusta on sovittu Puitesopimuksen luvussa 35.

15 TIETOSUOJA

Sopijapuolet noudattavat Puitesopimuksen ja sen liitteiden mukaisia tietosuojaan liittyviä ehtoja sekä tämän hankintasopimuksen liitteeksi liitettyä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta.

Toimittajalla on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella, ellei tässä hankintasopimuksessa tai sen liitteissä (Henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa) tai muutoin erikseen kirjallisesti ole nimenomaisesti sovittu henkilötietojen siirrosta ETA-alueen ulkopuolelle tai henkilötietojen käsittelystä hallinta- tai valvontayhteyden välityksellä ETA-alueen ulkopuolelta sekä tällaiseen siirtoon tai käsittelyyn liittyvistä ehdoista.

Toimittaja saa siirtää henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle tai käsitellä niitä hallinta- tai valvontayhteyden välityksellä ainoastaan, mikäli Asiakas on antanut tähän siirto-/yhteydenavauskohtaisen suostumuksen tai yleisen suostumuksen ja Asiakas ja Toimittaja ovat sopineet tähän siirtoon/käsittelyyn liittyvistä ehdoista henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa. Mikäli Toimittaja ja Asiakas ovat sopineet henkilötietojen siirrosta ETA-alueen ulkopuolelle tai niiden käsittelystä ETA-alueen ulkopuolelta, Toimittaja ja Asiakas huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto/käsittely toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

16 TIETOTURVALLISUUS

Toimittaja ilmoittaa tietoturvapoikkeamista ja -uhista välittömästi liitteessä "Yhteystiedot" määritellylle taholle.

Tämän hankintasopimuksen piirissä ei käsitellä TL-luokiteltua tietoa

Asiakas ilmoittaa mahdollisista muutoksista TL-luokiteltavien tietojen käsittelyssä Toimittajalle viipymättä sekä antaa Toimittajalle TL-tietojen käsittelyä koskevat ohjeet, mikäli niitä ei ole aiemmin annettu Toimittajalle.

Asiakas ei edellytä turvallisuusselvitysten tekemistä.

Sopijapuolet ovat sopineet mahdollisista tietoturvasuorituksista koskevista lisävaatimuksista ja menettelyistä, tietoturva- ja tietosuoja-uhkien ilmoittamiskäytännön lisäehdoista sekä turvallisuusselvityksiin liittyvistä tarkemmista ehdoista tämän sopimuksen luvussa 20.

17 VARAUTUMINEN

Asiakas ja Toimittaja sitoutuvat kehittämään yhteistyössä palvelujen jatkuvuuden turvaamista koko sopimuskauden ajan ja myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja/tai poikkeusoloissa.

Toimittaja ilmoittaa jatkuvuutta vaarantavasta poikkeamasta tai uhasta välittömästi liitteessä "Yhteystiedot" määritellylle taholle.

Sopijapuolet ovat sopineet mahdollisista varautumista koskevista lisävaatimuksista ja menettelyistä tämän sopimuksen luvussa 20 tai erillisessä normaaliolojen häiriötilanteiden tai poikkeusolojen varalle tehdystä valmiussopimuksessa, joka tämän sopimuksen liitteensä Asiakaskohtainen valmiussopimus.

18 SOPIMUSMUUTOKSET

Hallintamallitasolla A (Puitesopimuksen liite 1.2) Asiakkaan ja Toimittajan välinen hallinta- ja toimintamallin mukainen johtoryhmä käsittelee sopimusmuutosehdotukset ennen niiden hyväksymistä, elleivät sopijapuolet erikseen sovi, ettei asiaa käsitellä etukäteen johtoryhmätasolla. Muilla hallintamallitasoilla johtoryhmä käsittelee sopimusmuutosehdotukset sopijapuolten sopimuksen mukaisesti joko etu- tai jälkikäteen.

Kaikki muutokset tähän hankintasopimukseen lukuun ottamatta liitteeseen Yhteystiedot ja Käyttöönoton projektisuunnitelma tehtäviä muutoksia on tehtävä kirjallisesti ja molempien sopijapuolten on allekirjoitettava muutossopimus. Yhteystietoja voidaan päivittää sopimuksen seurantalaverissa tai sopimusvastuuhenkilöiden yhteisellä sopimisella. Käyttöönottosuunnitelmaa päivitetään käyttöönottosuunnitelmassa sovitun mukaisesti.

Käyttöönoton projektisuunnitelman malli on tämän sopimuksen liitteessä. Selvyyden vuoksi todetaan, että yksittäisiin palveluihin tehtyt muutokset, irtisanomiset ja lisäykset eivät ole tässä tarkoitettuja sopimusmuutoksia.

19 TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUJEN TUOTTAMISEN PÄÄTTYESSÄ

Puitesopimuksen ja hankintasopimuksen ehtoja sovelletaan myös avustamisvelvollisuuden aikana.

Sopijapuolet ovat sopineet tämän sopimuksen luvussa 20 mahdollisista avustamisvelvollisuuteen liittyvistä lisäehdoista.

20 ASIAKASKOHTAISESTI SOVITUT SOPIMUSEHDOT

Sopijapuolet eivät ole sopineet tähän hankintasopimukseen liittyviin palveluihin, käyttöönottoon, tietosujaan, turvallisuuteen, varautumiseen, varallaoloon, salassapitoon, yhteistyöhön, alihankkijoihin tai avustamisvelvollisuuteen täydentäviä lisä- tai erityisehtoja tai menettelytapoja.

21 HANKINTASOPIMUKSEN LIITTEET JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Hankintasopimukseen kuuluvat seuraavat liitteet. Sopimuksen ja sen liitteiden sekä Puitesopimuksen etusijajärjestys määräytyy seuraavasti:

1. Hankintasopimus
2. Liite 1 Hankittavat palvelut
- ~~3. Liite 2 Hankintasopimukseen liitetyt asiakkaat~~
- ~~4. Liite 3 Palvelukeskustoimintaan liittyvät ehdot~~
- ~~5. Liite 4 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus~~
- ~~6. Liite 5 Asiakaskohtainen turvallisuussopimus~~
- ~~7. Liite 6 Asiakaskohtainen valmiussopimus~~
- ~~8. Liite 7 Käyttönoton projektisuunnitelma~~
9. Liite 8 Yhteystiedot

Jos sopimusteksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusteksti on ratkaiseva. Sopimukset ja liiteasiakirjat pätevät niiden numerojärjestyksessä, ellei edellä todetusta muuta johdu. Selvyiden vuoksi todetaan, että liite "Hankittavat palvelut" sisältää tiedot Asiakkaan hankkimista palveluista. Mikäli liitteeseen "Hankittavat palvelut" on sisällytetty sopimusehtoja, ne ovat voimassa viimesijaisesti ja ainoastaan, mikäli ko. ehdot eivät ole ristiriidassa Puitesopimuksen ja Hankintasopimuksen tai niiden muiden liitteiden kanssa.

Jos Puitesopimuksen ja tämän hankintasopimuksen välillä on ristiriita, sovelletaan edellä mainitun etusijajärjestyksen mukaisesti tätä hankintasopimusta paitsi, jos kyseessä on olennainen poikkeaminen Puitesopimuksesta, jolloin sovelletaan Puitesopimusta.

22 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLO

Tämä hankintasopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

Hankintasopimuksen voimassaolo päättyy luvun 3 mukaisesti.

23 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä hankintasopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Kivijärvellä ..2026

Rovaniemi/Helsinki ..2026

Kivijärven kunta

Telia Finland Oyj

Pekka Helppikangas
Kunnanjohtaja

[nimi]

[nimi]

Khall 05.03.2026 § 32
Liite nro 10

Liite X: Tarjousten vertailutaulukko

Tarjousten vertailutaulukko/graafinen ohjeistus ja verkkosivut							
Tarjoaja	Hinta (€)	Hinta-pisteet (0-60)	Referenssit (0-20)	Aikataulu (0-10)	Ylläpidettävyyks (0-10)	Yhteensä (0-100)	Sijoitus
Joki-ICT	10 560,00	60	16	10	10	96	1.
Creative Crue	18 990,00	33,4	20	10	10	73,4	3.
Brande	22 770,00	27,8	18	10	10	65,8	4.
Sitrusmedia	13 900,00	45,6	20	10	10	85,6	2.
Brand Team Finlan Oy	24 150,00	26,2	14	10	10	60,2	5.
Tarjousten vertailutaulukko/graafinen ohjeistus							
Tarjoaja	Hinta (€)	Hinta-pisteet (0-60)	Referenssit + julkisha	Aikataulu (0-10)	Ylläpidettävyyks (0-10)	Yhteensä (0-100)	Sijoitus
Stoore Oy	7 891,32	57,78500935	14	10	10	91,78500935	2.
Visual Friday	7 600,00	60	18	10	10	98	1.
Tarjousten vertailutaulukko/verkkosivut							
Tarjoaja	Hinta (€)	Hinta-pisteet (0-60)	Referenssit + julkisha	Aikataulu (0-10)	Ylläpidettävyyks (0-10)	Yhteensä (0-100)	Sijoitus
Joki-ICT	4 576,00	60	16	10	10	96	1.

KIVIJÄRVEN KUNTA TARJOUSPYNTO

Graafisen ohjeiston laatiminen ja verkkosivuston uudistus

Julkaisupvm: 15.1.2026

Hankintamenettely: Kansallinen (kokonaisarvo alle kynnysarvon 60 000 €)

Arvioitu kokonaisbudjetti: 25 000 € (sis. ALV 0 %), Kivijärven kunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous

Y-tunnus: 0176150-6

Yhteyshenkilö: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Puhelin: 044 459 7842 | Sähköposti: ville.rautiainen@kivijarvi.fi

1. Johdanto ja taustat

Kivijärven kunta pyytää tarjousta joko graafisen ohjeiston laatimisesta tai verkkosivuston uudistamisesta sekä molemmista. Projekti etenee vaiheittain: ensin graafinen ohjeisto (valmis 25.5.2026), jonka pohjalta verkkosivut suunnitellaan ja toteutetaan (julkaisu 2.11.2026). Nykyiset sivut: www.kivijarvi.fi.

Tarjoaja voi tehdä tarjouksen molemmista kokonaisuuksista siten, että se pysyy annetun budjetin sisällä (alv. 0 %). Saadut tarjoukset käsitellään julkishallinnollisen organisaation käsittelyssä.

2. Kivijärven kunnan esittely

Kivijärvi on pohjoisessa Keski-Suomessa sijaitseva kunta, jossa korostuvat järviolueet, luontokohteet ja matkailu (mm. Kivijärvi Resort, jonne etsimme sijoittajia). Alue kuuluu Sydänsuomessa -verkostoon muiden lähialueen kuntien kanssa.

Kivijärven kuntastrategia vuosille 2025–2029 valmistui kevään 2025 aikana. Lisäksi kunnassa on meneillään keskustajaman kehittämishanke.

Kaikilla näillä toimilla pyritään kehittämään Kivijärven kunnan elinvoimaa ja houkuttelemaan asiakkaita, yrityksiä ja matkailijoita sekä tietenkin luomaan kuntalaisille paikka, jossa elää hyvää elämää onnellisena ja toteuttaa itseään.

Kohderyhmät: kuntalaiset, matkailijat, luottamushenkilöt, sijoittajat/yritykset

3. Hankinnan kohteet

3.1 Graafinen ohjeisto (vaihe 1)

- Visuaalinen ilme (värit, typografia, kuvat), julkishallinnon selkeyttä noudattaen
 - Kivijärven kunnan strategian painotukset
- Logon käyttöohjeet ja esimerkkisovellukset (asiakirjat, some, Resort-materiaalit)
- Toimitus: PDF + vektoritiedostot (SVG/EPS)

Aikataulu: Valmis 25.5.2026 mennessä

3.2 Verkkosivu-uudistus (vaihe 2)

- Kohderyhmille räätälöity rakenne (kuntahallinto, palvelut, matkailu, Resort)
 - Responsiivinen toteutus avoimella julkaisujärjestelmällä
 - Sisältörakenne: selkeä ja kohderyhmät huomioiva
 - Sisällön siirto nykyisiltä sivuilta
- Saavutettavuus:** Lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) mukaisesti WCAG 2.1 AA.
- Aikataulu:** Julkaisu 2.11.2026

4. Erityistoiminnallisuudet

- Kuulutukset ja päätösasiakirjat
- Koulun julkaisuosio
- Tapahtumakalenteri
- Yritysrekisteri
- **Saavutettavuus WCAG 2.1 AA (306/2019):** kontrasti $\geq 4,5:1$, näppäinkäyttö, ruudunlukija.
- Koulutus (2–4 h) + 3 kk tuki

5. Aikataulu ja budjetti

- **Aloit:** Sopimuksen jälkeen
- **Vaihe 1:** 25.5.2026
- **Vaihe 2:** 30.10.2026 (julkaisu 2.11.2026)
- **Budjetti:** 25 000 € (sis. ALV 0%)

6. Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset

- Väh. 2 referenssiä verkkosivuprojekteista/graaafisen ohjeiston laatimisesta
 - Referenssit riippuvat tarjouksen sisällöstä
- Kokemus julkishallinnosta/kunnista

- Taloudellinen vakavaraisuus (ei konkurssia 3 vuoteen)
Toimita: Y-tunnus, CV:t, referenssit linkkeineen.

7. Tarjouksen sisältövaatimukset

- Toimiston esittely ja referenssit
- Työskentelymalli ja vaiheittainen aikataulu
- Alustaehdotus
- **Hintaerittely:**

Kohde	Kiinteä hinta (€)	Tuntihinta (€)
Graafinen ohjeisto		
Verkkosivut		
Koulutus ja tuki		
Ylläpito		
Yhteissumma: _____ € (sis. ALV 0%)		

8. Valintaperusteet (100 pistettä)

- Hinta (60 pistettä)
- Referenssit + julkishallinto (20 pistettä)
- Aikataulu (10 pistettä)
- Ylläpidettävyyys (10 pistettä)

Korkein pistemäärä voittaa.

8. Tarjousten jättöohjeet

- **Viimeinen jättöaika:** 15.2.2026 klo 16:00
- **Sähköposti:** ville.rautiainen@kivijarvi.fi
- **Aihe:** "Tarjous graafinen ohjeisto ja verkkosivut 2026"
- **Muoto:** Yksi PDF-tiedosto
- **Voimassaolo:** Väh. 45 päivää
- **Kysymykset:** Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen, puh. 044 459 7842, ville.rautiainen@kivijarvi.fi

LIITTEET

- Liite 1: Nykyiset verkkosivut www.kivijarvi.fi
- Liite 2: Kivijärven kuntastrategia 2025–2029
- Liite 3: Valintaperusteet

Kivijärven kunta

Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Puh. 044 459 7842

Y-tunnus 0176150-6

Valintaperusteet (yhteensä 100 pistettä)

1. Hinta (enintään 60 pistettä)

Tarjousten hintaa vertaillaan keskenään siten, että halvin vertailukelpoinen tarjous saa 60 pistettä ja muiden tarjousten pistemäärä lasketaan suhteessa halvimpaan tarjoukseen.

Hinnan tulee sisältää kaikki toimeksiannon toteuttamiseen liittyvät kulut (mm. suunnittelu, toteutus, testaus, koulutus, matkakulut ja tarvittavat lisenssit), eikä erillisiä lisämaksuja hyväksytä ilman kunnan kirjallista ennakkosuostumusta.

2. Referenssit ja kokemus julkishallinnosta (enintään 20 pistettä)

Tarjoajaa arvioidaan esitettyjen referenssien laadun ja soveltuvuuden perusteella. Erityistä painoarvoa annetaan projekteille, jotka on toteutettu kunnille tai muille julkishallinnon organisaatioille ja joissa on yhdistetty graafinen ohjeisto sekä verkkosivuston uudistus.

Lisäpisteitä saa, jos referenssit osoittavat kokemusta saavutettavuusvaatimusten (WCAG 2.1 AA) toteuttamisesta ja jos referenssiprojekteista on esittää toimivat, julkisesti nähtävissä olevat verkkosivustot.

3. Aikataulu (enintään 10 pistettä)

Tarjouksia verrataan sen perusteella, kuinka realistisesti ja selkeästi esitetty projektiaikataulu tukee kunnan toivomaa vaiheistusta:

- graafinen ohjeisto valmiina 25.5.2026 mennessä
- verkkosivujen julkaisu viimeistään 2.11.2026.
Lisäpisteitä annetaan selkeästi jäsennellystä vaiheistuksesta (suunnittelu, työpajat, luonnokset, testaus, koulutus) sekä riskienhallinnan ja mahdollisten viivästystilanteiden kuvaamisesta.

4. Ylläpidettävyys ja jatkokehittävyys (enintään 10 pistettä)

Tarjouksia arvioidaan sen perusteella, kuinka helppokäyttöinen ja ylläpidettävä esitetty alusta ja ratkaisumalli on Kivijärven kunnan omalle henkilöstölle.

Lisäpisteitä saa, jos tarjottu ratkaisu:

- perustuu laajasti käytössä olevaan ja avoimeen alustaratkaisuun
- mahdollistaa sisällön päivittämisen ilman teknistä osaamista
- tukee jatkossa helposti laajennuksia (esim. sähköinen asiointi, lisäintegraatiot) ja sisältää selkeän mallin versiopäivityksistä sekä tuesta.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 44 pages before this page
Dokumentet inneholder 44 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 44 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 44 sider før denne side

Detta dokument innehåller 44 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende