



KIVIJÄRVEN KUNTA

ESITYSLISTA

Kunnanvaltuusto	
Kokousnumero	1/ 2025
Aika	Tiistaina 04.03.2025 klo 19.00 -
Paikka	Valtuustosali

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 1	1	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS SEKÄ PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
§ 3		LISÄMÄÄRÄRAHA ETÄTYÖTILAN VALMISTUMISEEN
§ 4	2-3	SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TILINPÄÄTÖKSEEN 2024
§ 5	4-5	SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TALOUSARVIOON 2025
§ 6	6	KIVIJÄRVEN KUNNAN ILMASTOSUUNNITELMA
§ 7		KIIREELLISET ASIAT
§ 8		MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 10.03.2025 klo 9.00-15.00

MERK. Olavi Hakkarainen
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantaina 04.03.2025 klo 19.00-			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET		Hakkarainen Olavi		Hautanen Maire
		Holm Kari		Holm Risto
		Kainulainen Aimo		Kalmari Riku
		Kauppinen Asko		Korpi Jussi
		Kotilainen Henri		Leppänen Erkki
		Leppänen Klaus		Leppänen Petri
		Martinmäki Martti		Piispanen Hanne-Mari
		Urpilainen Antti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pekka Helppikangas esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Sarén Riitta, kunnanhallituksen jäsen Pirkko Oinonen, sivistysjohtaja Vesterinen Mika, tekninen johtaja (), nuorisovaltuuston edustaja			
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1			
ASIAT	§ 3 -			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjapitäjä	
	Olavi Hakkarainen			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 05.03.2025			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 10.03.-16.04.2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Kunnanjohtaja			



KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS SEKÄ PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt § 1
Liite nro 1

Hallintosääntö 42 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan ilmoitustaululla sekä esityslista on julkaistu kunnan kotisivulla www.kivijarvi.fi. **26.02.2024** Esityslista on lähetetty erikseen kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouksen kutsu, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka on julkaistu Kivijärven kunnan kotisivulla **24.02.2025**

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosääntö 49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Kuntalain 103 § Päätösvaltaisuus Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Liitteenä nro 1. on nimenhuutoluettelo.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt § 2
04.03.2025

Ehdotus:

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LISÄMÄÄRÄRAHA ETÄTYÖTILAN VALMISTUMISEEN

Khall § 21
03.03.2025

Etätyötilaa varten oli vuoden 2024 talousarviossa 20 000 euron määräraha, jolla toteuttaa etätyötila. Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 7.10.2024 pyydettyjen tarjousten pohjalta soveltuvat toimittajat etätyötilan kalusteille.

Kunnanhallituksen päätöksen valitusajan jälkeen tehtiin tilaus valituilta toimittajilta. Irtokalusteet tulivat valitulta toimittajalta vuoden 2024 puolella, mutta moduulien toimitusaika oli pidempi. Koska moduulien toimituspäivä oli vuoden 2025 puolella, on ne kirjanpidossa merkittävä kyseisen vuoden menoksi. Tämän takia, vuoden 2024 talousarvioon merkitystä määrärahasta jäi käyttämättä moduulien verran rahaa.

Etätyötilainvestoinnin kustannuksia on saatu vähennettyä vuoden 2024 talousarviovarauksesta hyvällä suunnittelulla ja toteutuksella, esimerkiksi kunnan omana työnä tehty pintaremontti sekä teknisen osaston käyttötalouden puolelta suoritettut ostot kuten etätyötilan ovi. Haettavassa lisämäärärahassa onkin kyseessä siis kirjanpidollinen tarve, ei arvioidun määrärahan ylittyminen. Jotta etätyötila saadaan valmiiksi, tarvitaan valtuuston myöntämä lisämääräraha, 15 000 euroa, moduulien kustantamiseksi.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto myöntää etätyötilan toteuttamista varten 15 000 euron lisämäärärahan investointeihin vuodelle 2025.

Päätös:

Kvalt § 3
04.03.202

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TILINPÄÄTÖKSEEN 2024

Khall § 25
03.03.2025
Liitteet 12,13

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110 §). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 kokouksessaan 11.12.2023 § 52. Talousarvio on sitova ohje Kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahojen ylitykset menojen kohdalla ja alitukset tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Valtiokonttorille ilmoitettavien tilastojen sisältöön tuli palveluluokitus. Sivistys- ja teknisen hallinnon menot ja tulot kirjataan palveluluokalle 5501 Tukipalvelut. Aura-käsikirjassa ko. palveluluokasta annetaan seuraava ohjeistus:

"5501 Tukipalvelut. Palveluluokituksen apuluokka. Tukipalvelukustannukset voidaan raportoida tällä palveluluokalla, minkä jälkeen kustannukset kohdistetaan varsinaisille palveluluokille sisäisellä laskutuksella tai summatasoisesti vyöryttämällä."

Vuoden 2024 talousarvioon ei ole varattu em. kohdistuksiin sisäisiä määrärahoja. Liitteeseen on koottu sivistys- ja teknisen osaston sisäiset määrärahalisäykset vuoden 2024 talousarvioon ja tilinpäätökseen. Nettovaikutus on 0 €.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteiden 12 -13** mukaisten sisäisten määrärahojen lisäyksen.

Päätös:

Kvalt § 4
04.03.2025
Liitteet 2-3

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN LISÄYS TALOUSARVIOON 2025

Khall § 26
03.03.2025
Liite nro 14,15

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110 §). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 kokouksessaan 16.12.2024 § 41. Talousarvio on sitova ohje Kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden talousarvion määrärahojen ylitykset menojen kohdalla ja alitukset tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Valtiokonttorille ilmoitettavien tilastojen sisältöön tuli palveluluokitus. Sivistys- ja teknisen hallinnon menot ja tulot kirjataan palveluluokalle 5501 Tukipalvelut. Aura-käsikirjassa ko. palveluluokasta annetaan seuraava ohjeistus:

"5501 Tukipalvelut. Palveluluokituksen apuluokka. Tukipalvelukustannukset voidaan raportoida tällä palveluluokalla, minkä jälkeen kustannukset kohdistetaan varsinaisille palveluluokille sisäisellä laskutuksella tai summatasoisesti vyöryttämällä."

Vuoden 2025 talousarvioon ei ole varattu em. kohdistuksiin sisäisiä määrärahoja. Liitteeseen on koottu sivistys- ja teknisen osaston sisäiset määrärahalisäykset vuoden 2025 talousarvioon. Nettovaikutus on 0 €..

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteiden 14-15** mukaisten sisäisten määrärahojen lisäyksen.

Päätös:

Kvalt § 5
04.03.2025
Liitteet 4-5

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIVIJÄRVEN KUNNAN ILMASTOSUUNNITELMA

Khall § 31
03.03.2025
Liite nro 20

Kivijärven kunnan ensimmäinen ilmastosuunnitelma on laadittu osana ympäristöministeriön rahoittamaa Pohjoisen Keski-Suomen ilmastosuunnitelma -hanketta vuosina 2023–2025.

Ilmastosuunnitelma toimii kuntastrategian rinnalla kuntakonsernin ilmastotyötä ohjaavana toimenpideohjelmalla. Ilmastosuunnitelman edistymistä seurataan vuosittain ja päivitetään laajemmin kerran valtuustokaudessa.

Tässä ilmastosuunnitelmassa kuvataan Kivijärven alueella syntyvien kasvihuonekaasupäästöjen kehitystä, käydään läpi tavoitteet päästöjen vähentämiseksi sekä kootaan yhteen toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Päästödata perustuu Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) avoimeen aineistoon.

Ilmastosuunnitelma sisältää yhteensä 43 toimenpidettä. Ne on jaettu kuuden pääteeman alle: energia, kestävä ruokajärjestelmä, liikenne ja liikkuminen, kestävä kuluttaminen, luonto ja ympäristö sekä verkostot ja viestintä. Toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu kuntalaisten, viranhaltijoiden ja kuntapäättäjien näkemyksiä, kuntien lakivelvoitteita tuleville vuosille, ympäristöministeriön ohjeita sekä muista kunnista kartoitettuja ilmastotyön käytänteitä.

Ilmastosuunnitelman seurantaan varten toimenpiteille on määritelty edistymisen indikaattorit. Lisäksi suunnitelmaan on koottu vinkkejä ja työkaluja yhteistyön ja viestinnän kehittämiseen sekä ilmastotyön toimeenpanoon, seurantaan ja päivittämiseen. Lopusta löytyy lähdeluettelo linkkeineen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteen 20** ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Kvalt § 6
04.03.2025
Liite nro 6

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIIREELLISET ASIAT

Kvalt § 7
04.03.2025

Päätös:

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kvalt § 8
04.03.2025

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---