

KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLISTA

Valtuutetut	LÄSNÄOLIJAT		ÄÄNESTYS		
	Läsnä	Poissa	JAA (khall)	EI	Tyhjä
1 Hakkarainen Olavi	x				
2 Hautanen Maire	x				
3 Holm Kari	x				
4 Holm Risto	x				
5 Kainulainen Aimo	x				
6 Kalmari Riku	x				
7 Kauppinen Asko	x				
8 Korpi Jussi	x				
9 Kotilainen Henri	x				
10 Leppänen Erkki	x				
11 Leppänen Klaus	x				
12 Leppänen Petri	x				
13 Martinmäki Martti	x				
14 Piispanen Hanne-Mari	x				
15 Urpilainen Antti	x				
varalla					
varalla					
varalla					
Yhteensä	15	0	0	0	0

Muut

Sarén Riitta, khall jäsen	x	
Helppikangas Pekka, kj, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	x	
Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja		
Vesterinen Mika, tekn.johtaja		
VilleRautiainen elinvoima-as.mies		
Manninen Oona nuorisovalt.	x	
	0	0

YHTEENSÄ KOKOUKSESSA

18	0
----	---

O.H. MMLa

Kvalt 15.12.2006
Liite nro 14.

*Khall 02.09.24
lute nro 49 § 107
Kvalt 11.11.24
lute nro 24 § 27*

KIVIJÄRVEN KUNNAN VANHUSTEN VIRKISTYSRAHASTON

SÄÄNNÖT

KR JHT O K HMD NIMA



KIVIJÄRVEN KUNNAN VANHUSTEN VIRKISTYSRAHASTON SÄÄNNÖT

1 § RAHASTON TARKOITUS

Rahaston avulla hankitaan uusia elämyksiä vanhuspalvelujen piirissä oleville vanhuksille, monipuolistetaan Palvelukoti Hopearannan toimintaa sekä tehdään Palvelukoti Hopearannan sisustamiseen tarvittavia hankintoja

2 § RAHASTON KARTUTTAMINEN

Rahastoa kartutetaan

- > lahjoituksilla
- > tilille kertyneillä koroilla

3 § RAHASTON KÄYTTÄMINEN

Rahaston käytöstä tekee esityksiä vanhuspalveluiden henkilökunta

4 § VAROJEN SÄILYTTÄMINEN

Varat ovat omalla pankkitilillä ja rahaston pääomalle kertyy pankin maksama korko. Rahaston katteet ja pääomat ovat kunnan taseessa.

5 § RAHASTON HOITO

Rahastoa hoitaa sosiaalihoitaja

6 § RAHASTON PURKAMINEN

Rahaston purkamisesta päättää kunnanvaltuusto perusturvalautakunnan esityksestä.

* MTH OH (H) MLa

9

Khall 02.09.2024
lute nro 48 § 100
Kvalt 11.11.24 lute nro 25 § 28

Kivijärven kunnan sisäisen tarkastuksen toimintaohje

1 § Sisäisen tarkastuksen tarkoitus ja periaatteet

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja kehittää sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee kunnanjohtajaa ja kunnanhallitusta tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan kaupunkikonsernin riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuuden arviointiin ja kehittämiseen.

2 § Asema, valtuudet ja vastuu

Asema

Sisäinen tarkastus toimii kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen toiminta-alueena ovat kuntakonsernin kaikki toiminnot ja toimintayksiköt sekä tarvittaessa palveluntuottajille ulkoistetut toiminnot tai palvelut.

Valtuudet

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus viivytyksettä ja veloituksetta saada tarkastustehtävänsä varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet salassapitosäännösten estämättä. Lisäksi se on oikeutettu saamaan kaupungin muilta toimintayksiköiltä ja arviointien kohteilta tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellista apua. Tiedonsaantioikeuden toteuttamiseksi sisäisen tarkastuksen henkilökunnalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimintayksikköjen johtoryhmien kokouksissa ja muissa tiedonsaannin kannalta tarpeellisissa tilaisuuksissa.

Vastuu

Sisäisellä tarkastuksella on asiantuntijavastuu työstään. Sisäisen tarkastuksen tulee noudattaa tietojen salassapidosta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Sisäinen tarkastus on riippumaton tarkastettavista toiminnoista. Tarkastus- ja konsultointitoiminnan riippumattomuuden turvaamiseksi sisäisellä tarkastuksella ei ole päätösvaltaa eikä toiminnallista vastuuta tarkastettavien toimintojen suhteen.

Sisäinen tarkastus ei vastaa sisäisestä valvonnasta.

KW MT Off KML

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida, varmistaa ja tukea hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta ja riittävyyttä. Sisäinen tarkastus antaa tarkastushavaintojen perusteella suosituksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseksi.

Tarkastusten tavoitteena on tuottaa riippumaton arvio sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta tai johtamis- ja hallintoprosesseista. Tarkastusten tavoitteena on eettisten arvojen ja hyvän johtamis- ja hallintotavan tukeminen sekä riski- ja valvontatietoisuuden tuottaminen ja lisääminen.

Sisäinen tarkastus voi antaa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevaa neuvontaluonteista konsultointipalvelua. Konsultointipalvelut eivät saa vaarantaa sisäisen tarkastuksen riippumattomuutta ja objektiivisuutta. Sisäinen tarkastus voi tarvittaessa avustaa väärinkäytösepäilyjen tutkimisessa.

Sisäisellä tarkastuksella tulee kokonaisuutena olla tehtäviensä suorittamiseen tarvittava asiantuntemus. Sisäisellä tarkastuksella on tarvittaessa oikeus hankkia ulkopuolista asiantuntijapalvelua kunnanjohtajan hyväksynnällä.

Sisäisen tarkastuksen tulee huolehtia riittävästä yhteistyöstä ja yhteydenpidosta ulkoisen tarkastuksen kanssa.

4 § Eettiset toimintaperiaatteet

Sisäinen tarkastus asettaa tavoitteensa siten, että ne ovat yhteneväisessä linjassa kunnan tavoitteiden kanssa. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaavat kunnan säännöt ja ohjeet.

Sisäisen tarkastuksen keskeiset toimintaperiaatteet ovat rehellisyys, objektiivisuus, luottamuksellisuus ja ammattitaito.

Sisäisen tarkastuksen on oltava riippumaton tarkastettavista toiminnoista ja sen tulee olla työssään puolueeton. Sisäisen tarkastuksen tulee pidättäytyä arvioimasta sellaisia toimintoja, joista se on ollut vastuussa viimeksi kuluneen vuoden aikana. Tehtävien suorittamisessa on otettava huomioon hallintolain (434/2003) esteellisyyssäännökset.

Sisäisen tarkastuksen on käytettävä työssään saatua tietoa harkiten ja noudatettava tietojen salassapidosta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Tietoja ei saa käyttää henkilökohtaisen edun tavoittelemiseksi eikä tavoilla, joista voisi olla kunnalle haittaa.

5 § Toiminnan suunnittelu

Sisäinen tarkastus laatii vuosittain riskiperustaisen tarkastusten vuosisuunnitelman, jonka kunnanhallitus hyväksyy.

6 § Tehtävien toteuttaminen

Riskiperustaisen vuosisuunnitelman pohjalta sisäisen tarkastuksen yksikkö suunnittelee, toteuttaa ja dokumentoi tarkastus-, arviointi- ja konsultointitoimeksiannot toimintaohjeiden mukaisesti. Jokaisen toimeksiannon osalta laaditaan suunnitelma, jossa eritellään tavoitteet, laajuus, aikataulu, arviointikriteeristö sekä resurssit.

Toimeksiantojen raportoinnin tulee sisältää suunnitelman tiedot, keskeiset havainnot ja suositukset korjaavista toimenpiteistä. Havaintojen ja suositusten tulee perustua asianmukaisiin analyysihin ja arviointeihin. Raportointi voi olla kirjallista tai suullista riippuen tarkastushavaintojen merkittävydestä.

Sisäisen tarkastuksen on annettava tarkastuskohteen vastuuhenkilöille mahdollisuus esittää näkemyksensä tehdyistä havainnoista ennen lopullisen raportin antamista, ellei ole perusteltua syytä poikkeavaan menettelyyn.

7 § Raportointi

Sisäinen tarkastus raportoi vuosittain kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle tarkastus- ja arviointityön keskeiset tulokset kuten vuosisuunnitelman toteutumisesta, merkittävimmistä avoimista riskeistä, sisäisen valvonnan tilasta sekä muista johtamis- ja hallintojärjestelmää koskevista asioista. Lisäksi yksikkö valmistelee toimintakertomuksen selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen tarkastuksen on viivytyksettä raportoitava kunnanjohtajalle havaitsemistaan merkittävistä sisäisen valvonnan tai riskienhallinnan puutteista sekä väärinkäytöksistä.

Sisäinen tarkastus raportoi työnsä tulokset tarkastuskohteen vastuuhenkilölle ja hänen esihenkilölleen.

Ulkoiselle tarkastukselle raportoidaan yhteisesti sovitun menettelytavan mukaan.

Muilta osin sisäinen tarkastus päättää raportoinnista.

VH MHT O # ~~VH~~ MHa

8 § Dokumentointi ja arkistointi

Sisäisen tarkastuksen on laadittava tehdyistä tarkastuksista työpaperit, jotka dokumentoivat tehtyä työtä koskevat tiedot kohteittain. Työpaperit on laadittava ja säilytettävä siten, että havainnot ja suositukset voidaan myös jälkikäteen niiden perusteella todeta.

Tarkastusraportit säilytetään arkistointia koskevien määräysten mukaisesti. Tarkastusraporttien julkisuus määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

10 § Voimaantulo

Tämä toimintaohje tulee voimaan kunnanhallituksen hyväksynnällä xx.yy.2024.

Sisäisen tarkastuksen on arvioitava toimintaohjeen päivitystarpeet ja tarvittaessa esitettävä siihen tehtävät muutokset.

MH WK OH ~~HW~~ MMA

9

Khall 7.10.2024

Lüte nro 62 § 123

TA 2024 TOTEUTUMAENNUSTEEN PERUSTELUT

Kraut 11.11.24
Lüte nro 26 § 30

1-8 / 2024 toteutuman perusteella tehtyyn ennusteeseen on huomioitu seuraavia asioita:

- myyntituotoissa huomioitu mukaan vielä toteutumattomat tuottoja 171.000 € (vesimaksut, kaukolämpömaksut, puunmyyntitulot)
- maksutuottoihin huomioitu 1 kk:n tuloja 750 €
- tukiin ja avustuksiin huomioitu mukaan vielä toteutumattomia tuloja 9.000 € (Kelan korvaus työturv.huollosta)
- muihin toimintatuottoihin huomioitu vuokratuloja 24.000 € (maa-alueiden vuokrat)
- palvelujen ostoihin huomioitu 1 kk:n menoja 14.320 € (työterveys, rak.kunnossapito) ja vielä toteutumattomia menoja 39.830 € (mielipidekysely, projektit, liikunta-alueiden hoito)
- aineet, tarvikkeet ja tavarat -ryhmän menoihin huomioitu 1 kk:n menoja 14.600 € (rakennusmateriaaleja)
- avustuksiin huomioitu vielä toteutumattomia menoja 22.490 € (Lento-kenttä, tieavustukset)
- verotuottoihin arvioitu veroennustekehikon mukaiset verotulot: kunnallisvero 1.412.000 €, kiinteistövero 576.000 € ja yhteisövero 471.000 €.
- valtionosuudet arvioitu kuntaliiton 23.9. päivitetyn laskelman mukaisesti
- lisäksi menoissa ja tuloissa on ennen kumulatiivista laskentaa vähennetty kertaluontoiset erät (lomarahat, käyttötalouden valtionavustukset ym.) ja lisätty ko. erät lopussa menoihin ja tuloihin

K1
Kraut
OH
MKG

J.

Khall 07.10.2024
dute nro 79 § 129
Kvalt 11.11.2024
dute nro 27. § 31

Nimi	PETRI LEPPÄNEN
Osoite	Herkanyperäentie 955, 43800 Kiijärvi
Pyydän eroa seuraavasta / seuraavista luottamustehtävistä:	Pyydän eroa teknisenlautakunnan jäsenyydestä
Syy	<input type="checkbox"/> Paikkakunnalta muutto <input checked="" type="checkbox"/> Muu syy: Uusi aloittanut työt kunnan teknisellä osastolla
Päivämäärä	4.10.2024
Al.	

ky OH MMG

0

Khalli 4.11.2024
lute nro 80 § 141
Kvalt 11.11.2024
lute nro 28 § 34

Kivijärven kunnan kotoutumishjelma

Sisältö

KOTOUTUMISEN EDISTÄMINEN KIVIJÄRVELLÄ	2
KOTOUTUMISLAIN (681/2023) MUKAINEN KOTOUTTAMISOHJELMA	2
1. OSAAMISEN JA KOTOUTUMISEN PALVELUTARPEEN ARVIOINTI (KotoL 14 ja 15 §).3	
2. KOTOUTUMISSUUNNITELMA (KotoL 16 ja 17 §)	3
3. MONIKIELINEN YHTEISKUNTAORIENTAATIO (KotoL 25 §).....	4
4. KOTOUTUMISKOULUTUS (KotoL 26 ja 27 §)	4
5. MUU KOULUTUS JA PALVELUT, JOTKA EDISTÄVÄT SUOMEN JA RUOTSIN KIELEN OSAAMISTA, LUKU- JA KIRJOITUSTAITOA, YHTEISKUNTA- JA TYÖELÄMÄVALMIUKSIA SEKÄ TYÖLLISTYMISTÄ JA YRITTÄJYYTTÄ	4
6. KOTOUTUMISOHJELMAN AIKAINEN OHJAUS JA NEUVONTA (KotoL 13 §:n 1 mom. 5 kohta).....	5
7. MUUT KUNNAN JÄRJESTÄMISVASTUULLA OLEVAT PALVELUT KOTOUTUMISEN EDISTÄMISEKSI.....	5
KOTOUTUMISTA TUKEVAT SOSIAALIPALVELUT	5
POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUE	6
KUNNAN SUUNNITTELU- JA KEHITTÄMISTYÖ.....	7

OH
HMP
MLA

KOTOUTUMISEN EDISTÄMINEN KIVIJÄRVELLÄ

Kivijärvellä valtuusto on linjannut, että kunta ei tarjoa kuntapaikkoja maahanmuuttajille, kiintiöpakolaisille tai tilapäisen suojelun tarpeessa oleville. Linjauksen tavoitteena on käytännössä keskittyä kotoutumisen edistämiseen työikäisen työvoiman ja heidän perheidensä tukemiseen, niissä tapauksissa, joissa kotoutumisen tarpeessa oleva henkilö tulee työperusteisesti Kivijärvelle.

Kivijärven kotoutumisen palvelut on organisoitu hallinto-osaston alaisuuteen osaksi elinvoima-asiamiehen tehtäväkenttää. Elinvoima-asiamiehen esihenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Kotoutumisen palveluissa annetaan yleistä ohjaus- ja neuvontapalvelua sekä alkuvaiheen kotoutumisen ohjausta kiintiöpakolaisille ja kuntapaikkamerkinnällä oleville. Työntekijät ovat mukana myös erilaisissa verkostoissa ja palveluiden kehittämisessä, jotta paikkakunnan palvelut olisivat kaikkien kuntalaisten saavutettavissa.

Toiminnan tavoitteena on saada maahanmuuttaneet kotoutumaan Kivijärvelle ja siirtymään kunnan peruspalveluiden piiriin. Kivijärvellä on myös eri järjestöjen vapaaehtoisia, jotka omalla toiminnallaan lisäävät maahanmuuttaneiden kotoutumista ja hyviä väestösuhteita paikallistasolla.

KOTOUTUMISLAIN (681/2023) MUKAINEN KOTOUTTAMISOHJELMA

Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 tulee voimaan 1.1.2025. Uusi kotoutumislaki laajentaa kunnan velvoitteita tavoittaa työvoiman ulkopuolella olevia maahanmuuttaneita kotoutumisen palveluiden piiriin. Kotoutumislaki velvoittaa kunnan tekemään myös käsillä olevan kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan, jonka avulla saa perustietoa kotoutujan polusta kunnassa. Asiakirja on suunnattu kaikille kotoutumisen edistämisestä kiinnostuneille.

Kotoutumishjelma itsessään on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumishjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumishjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia.

Kotoutumishjelman sisältämät palvelut tukevat arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

Vuoden 2025 alusta voimaan tulevan kotoutumislain (681/2023) mukaan kunnan vastuulla on arvioida kotoutumisen palvelutarve ja osaaminen sekä tehdä tarvittaessa kotoutumissuunnitelma asiakkaan kanssa, kun hän on

- kotihoidon tukea saava (laadittava aina)
- pakolaistaustainen (laadittava aina)
- arviointia itse pyytänyt (vain, jos henkilön arvioidaan tarvitsevan)
- viranomaisen yhteydenoton perusteella tietoon tuleva henkilö (vain, jos henkilön arvioidaan tarvitsevan)

Kunta tekee kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arvioinnin monialaisesti yhdessä hyvinvointialueen kanssa

OH YMP MML

- toimeentulotukea muuten kuin tilapäisesti saavalle
- kiintiöpakolaiselle
- ilman huoltajaa tulleelle tai saapumisen jälkeen ilman huoltajaa jääneelle alaikäiselle
- ihmiskaupan uhrille
- henkilölle, jonka kotoutumisen edistäminen edellyttää kunnan ja hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle kuuluvien palvelujen (12 §) yhteensovittamista

Lisäksi kunnalla on yleinen velvollisuus suunnitella, kehittää ja seurata kotoutumisen edistämistä tarvittaessa yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

1. OSAAMISEN JA KOTOUTUMISEN PALVELUTARPEEN ARVIOINTI (KotoL 14 ja 15 §)

a. Kuvaus palvelusta: Vuodesta 2025 alkaen pyritään tavoittamaan kaikki Kivijärvellä asuvat vieraskieliset kirjeitse tai tapaamisten kautta esimerkiksi eri järjestöjen kanssa tehtävän yhteistyön puitteissa. Kirjeellä tai tapaamisessa kerrotaan kaupungin palveluista sekä erityisesti kotoutumispalveluista. Tätä kautta henkilöt voivat itse ottaa yhteyttä työntekijään saadakseen ajan palvelutarpeen arviointiin.

b. Vastuutaho: Hyvinvointialue voi kunnan tai työllisyysalueen työntekijän pyynnöstä osallistua alkukartoituksen laatimiseen, jos maahanmuuttaneen kotoutumisen edistäminen edellyttää näiden eri viranomaisten järjestämistä vastuulle kuuluvien palvelujen yhteensovittamista. Vastuu palvelutarpeen arvioinnin laatimisesta on kuitenkin kunnalla tai työllisyysalueella riippuen henkilön kuulumisesta työvoiman piiriin.

c. Yhteistyö: Eri organisaatioiden työntekijät keskustelevat keskenään kotoutujien palvelutarpeista. Yhteisten työryhmien kautta jaetaan ajankohtaista tietoa.

2. KOTOUTUMISSUUNNITELMA (KotoL 16 ja 17 §)

a. Kuvaus palvelusta: Kotoutumissuunnitelman avulla tuetaan maahanmuuttaneen pääsyä yhteiskunnan yhdenvertaiseksi jäseneksi erityisesti kotoutumisen alkuvaiheessa. Kyseessä on yksilöllinen kotoutumista tukeva suunnitelma, jonka maahanmuuttanut laatii yhteistyössä paikallisviranomaisten (kunta ja/tai työllisyysalue) kanssa.

Kotoutumissuunnitelmaan kirjataan palvelut ja toimenpiteet, jotka edistävät maahanmuuttaneen suomen tai ruotsin kielen taidon oppimista sekä tarjoavat muita yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Kotoutumissuunnitelma voidaan toteuttaa myös monialaisena kotoutumissuunnitelmana tarvittavien viranomaisten kanssa.

b. Vastuutaho: Vastuu kotoutumissuunnitelman laatimisesta on kunnan kotoutumispalvelun tai työllisyysalueen viranhaltija. Hyvinvointialue voi kunnan tai työllisyysalueen työntekijän pyynnöstä osallistua alkukartoituksen ja kotoutumissuunnitelman laatimiseen, jos maahanmuuttaneen kotoutumisen edistäminen edellyttää näiden eri organisaatioiden järjestämistä vastuulle kuuluvien palvelujen yhteensovittamista.

O H ~~MP~~ MMA

c. **Yhteistyö:** Moniammatillinen, tiivis yhteistyö toimii paikallisesti.

3. MONIKIELINEN YHTEISKUNTAORIENTAATIO (KotoL 25 §)

a. **Kuvaus palvelusta:** Yhteiskuntaorientaatio on vasta Suomeen muuttaneille suunnattu kurssi, joka tarjoaa perustavanlaatuaista tietoa Suomessa asumisesta, elämisestä ja työskentelemisestä. Se antaa täällä tarvittavia kansalaistaitoja, tutustuttaa tulijan Suomen tarinaan ja antaa hyvät eväät Suomeen kotoutumiseen. Tavoitteena on tarjota yhteiskuntaorientaatiota ensimmäisenä koulutuksena ennen suomen kielen opiskelua.

b. **Vastuutaho:** Laki velvoittaa kunnat järjestämään monikielistä yhteiskuntaorientaatiota kaikille kotoutuja-asiakkaille. Työvoiman ulkopuolisille kotoutuja-asiakkaille pyritään tuottamaan palvelu työvoimaan kuuluvien asiakkaiden kanssa esimerkiksi perheittäin. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue toteuttaa monikielistä yhteiskuntaorientaatiota niille kotoutuja-asiakkaille, jotka ovat työnhakijoina.

c. **Yhteistyö:** Vuodelle 2025 on käyty neuvotteluja Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen sekä työllisyysalueeseen kuuluvien 13 kunnan kotoutumistyöntekijöiden kanssa yhteistyöstä.

4. KOTOUTUMISKOULUTUS (KotoL 26 ja 27 §)

a. **Kuvaus palvelusta:** Kotoutumiskoulutus ja siihen liittyvä kielitaidon päättöttestaus voidaan toteuttaa joko kunnan omana toimintana tai yhteistyössä muiden kuntien ja/tai työllisyysalueen kanssa. Työllisyysalueella kotoutumiskoulutus toteutetaan pääsääntöisesti työvoimapoliittisena koulutuksena, mutta se voidaan järjestää myös omaehtoisena opiskeluna työttömyysetuudella tuettuna.

b. **Vastuutaho:** Kunnan elinvoima-asiamies ohjaa palvelutarpeen arvioinnin pohjalta sopivaan koulutukseen. Työllisyysalueen asiantuntija ohjaa työnhakijana olevat maahanmuuttaneet kotoutumiskoulutukseen palvelutarpeen mukaan.

c. **Yhteistyö:** Kotoutumiskoulutuksessa voidaan tehdä yhteistyötä esimerkiksi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen sekä siihen kuuluvien kuntien kotoutumispalveluiden kanssa kurssien toteuttamiseksi.

5. MUU KOULUTUS JA PALVELUT, JOTKA EDISTÄVÄT SUOMEN JA RUOTSIN KIELEN OSAAMISTA, LUKU- JA KIRJOITUSTAITOA, YHTEISKUNTA- JA TYÖELÄMÄVALMIUKSIA SEKÄ TYÖLLISTYMISTÄ JA YRITTÄJYYTTÄ

a. **Kuvaus palvelusta:** Kivijärvellä palvelut, jotka edistävät suomen kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä ovat kunnan kirjasto ja paikalliset järjestöt.

Lisäksi Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto järjestää tutkintoon valmentavaa TUVA-koulutusta.

OH ~~MM~~ MM

b. Vastuutaho: Muuta suomen kielen osaamista kotoutujat voivat saada kivijärviden järjestöjen toimintaan osallistumisesta, Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopiston kautta sekä jatkossa mahdollisesti Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen järjestämistä koulutuksista.

c. Yhteistyö: Palvelujen järjestämisestä keskustellaan työvoimaviranomaisten ja eri toimijoiden kanssa.

6. KOTOUTUMISOHJELMAN AIKAINEN OHJAUS JA NEUVONTA (KotoL 13 §:n 1 mom. 5 kohta)

a. Kuvaus palvelusta: Kivijärven kunnan osalta maahanmuuttaneiden neuvontaa tarjoaa elinvoima-asiamies. Elinvoima-asiamieheltä voi kysyä neuvoja mm. asumisesta, työstä, koulutuksesta, oleskeluluvista, sosiaaliturvasta, terveydenhoidosta sekä muista arkisista asioista. Neuvonta on ilmaista. Paikalle voi tulla Kivijärven virastotalon aukioloaikoina ilman ajanvarausta.

b. Vastuutaho: Kivijärven kunta.

c. Yhteistyö: Työllisyysalueen resurssit soveltuvin osin.

7. MUUT KUNNAN JÄRJESTÄMISVASTUULLA OLEVAT PALVELUT KOTOUTUMISEN EDISTÄMISEKSI

KOTOUTUMISTA TUKEVAT SOSIAALIPALVELUT

Keski-Suomen hyvinvointialueen kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden tehtävänä on vastata hyvinvointialueelle asettuvien, kuntapaikkaprosessin kautta saapuneiden, pakolaistaustaisten asiakkaiden vastaanotosta. Tämä toteutetaan tiiviissä yhteistyössä kuntien kotouttavien palveluiden kanssa. Asiakasryhmään kuuluvat Suomeen saapuneet kiintiöpakolaiset, turvapaikkaprosessin kautta oleskeluluvan saaneet sekä ELY-keskuksen kautta kuntapaikalle osoitetut tilapäistä suojelua saaneet asiakkaat.

Asiakkaille järjestetään tukea sosiaalihuoltolain ja kotoutumislain palvelutarpeen arviointiin perustuen. Työryhmässä käsitellään myös asiakkaiden täydentäviä ja ehkäiseviä toimeentulotukihakemuksia. Asiakkaan työntekijä tekee laajaa verkostotyötä asiakkaan asioissa. Yhteistyö painottuu oman organisaation palveluiden lisäksi myös kunnan kotouttavien palveluiden sekä työllisyyspalveluiden kanssa tehtävään työskentelyyn. Tuki painottuu kotoutumisen alkuvaiheeseen.

Äänekoskella toimii kaksi kotoutumista tukevaa sosiaaliohjaajaa sekä yksi sairaanhoitaja, joka järjestää asiakkaiden alkutarkastukset terveysasemalla. Taustatukena on koko kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut. Kotoutumista tukevat sosiaaliohjaajat toteuttavat myös matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa yhteistyössä kunnan kotoutumista edistävien palveluiden kanssa. Matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa tarjotaan kaikille sitä tarvitseville kivijärviläisille. Muiden alkuvaiheen kotoutujien osalta palveluita järjestetään hyvinvointialueella samoin keinoin kuin muiden keskisuomalaisien kohdalla.

O H MML

Palvelua tarjotaan eri palveluissa riippuen asiakkaan tuen tarpeesta.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUE

Työikäisten kotouttamisen näkökulmasta:

Vastuutahona toimii Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue, johon kuuluvat Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Työikäisten kotouttamista määrittää laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380).

Asiointi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella:

Asiointi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella toteutetaan monikanavaisesti verkkopalveluna, puhelinpalveluna ja henkilökohtaisen palveluna. Työnhakijoita neuvotaan käyttämään asiointissa hänen tilanteeseensa tarkoituksenmukaisinta palvelukanavaa. Verkkopalvelussa voi muun muassa ilmoittautua työnhakijaksi, ilmoittaa työnhakuun liittyvistä muutoksista, tarkistaa omia asiakastietoja, antaa työttömyysturvaan liittyviä selvityksiä, hakea koulutuksiin ja päättää työnhaun.

Työnhakijaksi ilmoittautumisen jälkeen maahanmuuttaja-asiakkaalle varataan kasvokkainen ajanvarausaika. Ensimmäisellä henkilökohtaisella asiointikerralla maahanmuuttaja-asiakkaalla on hyvä olla mukana passi, oleskelulupa tai poliisilta saatu EU-kansalaisen oleskeluoikeuden rekisteröintitodistus, digi- ja väestötietovirastosta saatu väestörekisteriote tai asiakirja, jolla osoitetaan suomalainen henkilötunnus (esim. Kela-kortti) sekä työ- ja koulutodistukset suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi käännettyinä.

Työnhakijaksi ilmoittautumisen jälkeen jokaiselle asiakkaalle määritellään oma työntekijä. Työllisyysalue palvelee asiakkaita pääsääntöisesti ajanvarauksella. Ajanvarausajasta sovitaan yhdessä oman työntekijän kanssa. Maahanmuuttajalla on oikeus maksuttomaan tulkkaukseen, jos asiointi ajanvarauksella ei onnistu suomen tai ruotsin kielellä. Tulkkauksen tilaa maahanmuuttajapalveluista vastaava työntekijä ja se voidaan järjestää tarvittaessa myös etätulkkauksena puhelimitse tai etäyhteyksilaittein.

Oikeus kotoutumissuunnitelmaan

Maahanmuuttajalla on oikeus kotoutumissuunnitelmaan työllisyysalueen toimesta, kun hän on rekisteröitynyt työnhakijaksi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelle lain työvoimapalveluiden järjestämiseksi edellyttämällä tavalla.

Alkuhaastattelussa arvioidaan alustavasti maahanmuuttajan työllistymis-, opiskeluja muut kotoutumisvalmiudet sekä kielikoulutuksen ja muiden kotoutumista edistävien toimenpiteiden ja palvelujen tarpeet. Alkuhaastattelu pidetään 5 arkipäivän sisällä työnhaun aloituksesta. Alkuhaastattelun perusteella laaditaan kotoutumissuunnitelma. Kotoutumissuunnitelma laaditaan

O H ~~MM~~ MMa

yhdessä maahanmuuttaja-asiakkaan kanssa. Siinä sovitaan yksilöllisesti niistä toimista ja palveluista, jotka tukevat hänen mahdollisuuksiaan hankkia riittävä suomen tai ruotsin kielen taito sekä yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia taitoja. Näin edistetään maahanmuuttajan mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnan toimintaan yhdenvertaisesti.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue toteuttaa kotoutumiskoulutusta ja monikielistä yhteiskuntaorientaatiota niille maahanmuuttaja-asiakkaille, jotka ovat työnhakijoina. Kotoutumiskoulutus toteutetaan pääsääntöisesti työvoimapoliittisena koulutuksena, mutta se voidaan järjestää myös omaehtoisena opiskeluna työttömyysetuudella tuettuna. Työllisyysalueen asiantuntija ohjaa maahanmuuttaja-asiakkaat kotoutumiskoulutukseen palvelutarpeen mukaan.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue palvelee Kivijärven asiakkaita Kivijärven virastotalolla, osoitteessa Virastotie 5, 43800 Kivijärvi sekä muissa työllisyysalueen kunnissa eri tarpeiden, kuten koulutukset mukaan. Työllisyysalueen aukioloajat, asiointitavat ja yhteydenottotavat löytyvät työllisyysalueen nettisivuilta www.pohjoisen-keski-suomen-tyollisyysalue.fi . Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen päätoimipiste sijaitsee Äänekosken kaupungintalon osoitteessa. Muissa työllisyysalueen kunnissa maahanmuuttaja-asiakkaita palvelee ajanvarauksella (osoitetiedot annetaan ajanvarauksen yhteydessä).

Työvoiman ulkopuolinen kotouttaminen järjestetään aina tapauskohtaisesti Kivijärven kunnan ja Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen resursseilla. Tapauskohtaisuus on paras tapa vähäisten kotoutumisasiakkaiden vuoksi.

KUNNAN SUUNNITTELU- JA KEHITTÄMISTYÖ

Kunnalla on yleinen velvollisuus suunnitella, kehittää ja seurata kotoutumisen edistämistä. Tarvittaessa kunnan on toteutettava tätä velvollisuuttaan yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Tehtävästä säädetään 1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, jäljempänä kotoutumislaki) 5 luvussa.

Kunnan kotoutumisen edistämisen suunnittelu kattaa kaikki kunnassa asuvat maahanmuuttaneet. Siihen kuuluu myös hyvien väestösuhteiden edistäminen kaikkien kuntalaisten välillä. Tämä on erityisen tärkeää kotoutumisen kaksisuuntaisuuden kannalta. Maahanmuuttaneiden tavoittamisessa tärkeää on myös mahdollistaa osallistuminen palveluiden suunnitteluun.

Kotoutumislaki määrittää, että kunnan on kotoutumisen edistämisen suunnittelussa asetettava vähintään maahanmuuttaneiden työllisyyttä, koulutusta, hyvinvointia ja terveyttä, asumista, osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa, oman kielen ja kulttuurin ylläpitämisen mahdollisuuksia sekä hyvien väestösuhteiden edistämistä koskevat tavoitteet sekä niitä tukevat toimenpiteet, vastuutahot, yhteistyö ja seuranta. Kunnan on kirjattava edellä tarkoitetut asiat erilliseen toimenpideohjelmaan tai sisällytettävä ne muuhun kunnan suunnitteluasiakirjaan mittareineen. Kunnan on raportoitava vähintään kahden vuoden välein kotoutumisen edistämisen tavoitteiden saavuttamisesta ja toimenpiteiden toteutumisesta alueelliselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Raportissa on oltava myös palveluiden yhdenvertaisen saatavuuden, rahoituksen tason riittävyyden ja vaikuttavuuden toteutumista koskevat tiedot.

Tavoitteiden saavuttamisesta sekä toimintaa tukevista asioista raportoidaan erilaisin mittarein osana toimenpideohjelmaa ja ELY-keskukselle lähetettävää raporttia. Hyviä väestösuhteita edistäviä asioita

O H ~~AKO~~ MHLA

suunnitellaan myös yhdessä muun muassa kunnan hyvinvoinnin edistämistoiminnoissa ja yhdenvertaisuuskäytännöissä. Kotoutumisen edistämisen asiakirjoja päivitetään tarvittaessa ajankohtaisin tiedoin ja palveluin.

OH ^(4/14) MM

VALTUUSTOALOITE

11.11.2024

Kvalt 11.11.2024
lülte nro 29 § 35

24

Kivijärven kunnanvaltuustolle

ERITYISTILINTARKASTUKSEN TOIMITTAMINEN VUODESTA 2022 ALKAEN

Perustelut: 1. Kunnanjohtajan päätösvalta kunnanhallituksessa

Kivijärven kunnanhallituksessa on havaittavissa kunnanjohtajan päätösvalta hallituksessa.

Kunnanjohtajan tehtävä on toimeenpanna hallituksen päätökset. Esim. hallituksen lupaukset tasapuolisesta tuulivoima-infotilaisuudesta, johon luvattiin meille kuultavaksi niin hyödyt kuin haitatkin. Miten kävikään: kunnanjohtaja järjesti infotilaisuuden teams-yhteydellä, johon oli kutsuttu asiantuntijaksi vain tuulivoimateollisuudesta Pekka Ripatti. Tuulivoimateollisuuden hankesuunnittelijat olivat fyysisesti paikalla. Vain raha-asiat olivat edellä, kaikki riskitekijät ja haitat unohdettiin.

Kunnanjohtajamme on jäsenenä tuulivoimateollisuuden yhdistyksessä, joka ajaa tuulivoimateollisuuden edistämistä. Onko kunnanjohtaja näin jäävi hoitamaan tuulivoima-asioita kunnassamme? Kuka on maksanut jäsenmaksut ja kulut?

2. Kunnanjohtajan erottamisprosessissa tapahtui nopeita mielipidevaihteluita. Heräsi epäily, mistä on kysymys. Hallituksen puheenjohtajan myötävaikutuksella tehtiin valtuutettuihin nopeita mielipidemutoksia. 2

Näihin kysymyksiin haluamme selvityksen,

Kivijärvisten parhaaksi YL

✓ Antti Urpilainen

Aimo Kainulainen

OH HMD MML

