

LASKUJEN HYVÄKSYNTÄ

Sivistyshallinto hallinto, lautakunta	sivistysjohtaja, varalla siv.johtajan varahlö eli rehtori
Varhaiskasvatus poikk. kotihoidontuki	varhaiskasvatusjohtaja / sivistysjohtaja sivistysjohtaja, varalla sivistysjohtajan varahenkilö
Peruskoulutus	rehtori, varalla sivistysjohtaja
Muu koulutus kansalaisopisto musiikkiopisto	sivistysjohtaja, varalla rehtori
Kirjasto-kulttuuri	sivistysjohtaja, varalla rehtori
Vapaa-aikatoimi nuoriso, liikunta	vapaa-aikaohjaaja, varalla sivistysjohtaja

Laskujen hyväksymisessä ja hankinnoissa noudatetaan voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä sekä kunnan pienhankinta- ym. ohjeita ja päätöksiä (1 000 € / 5 000 €).

Laskun asia- ja numerotarkastuksen suorittaa eri henkilö kuin laskun hyväksyjä. Asiatarkastuksesta vastaa toimistosihteeri.

Käytännössä laskut kiertävät neljän henkilön kautta: Pro Economicaan vienti/skannaus, asiatarkastus, hyväksyntä, maksatus.

Mahdolliset esteellisyydet otetaan huomioon. Sivistysjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Tiedoksi kirjapito
toimistosihteerit
nimetyt vastuuhenkilöt