



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	05/2026
Aika	Tiistai 11.8.2026 klo 17.30 – 20.00
Paikka	Kivijärvenhelmi

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 39		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 40		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 41	19,20,21	LAUSUNTOPYYNTÖ JÄTEHUOLLON PALVELUTASOLUONNOKSEEN VUOSILLE 2027-2031
§ 42		LIIKUNTASALIRAKENNUKSEN KATTOURAKKATARJOUSTEN KÄSITTELY
§ 43		TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA
§ 44		TEHTÄVIEN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÖLUVAT RUOKAPALVELUIHIN
§ 45	22	JÄÄHILEASEMAN KYLMÄKONEEN UUSIMINEN

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 17.08.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK. Kemppainen Hannele
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistaina 11.8.2026 klo 17.30 – 20.00	
KOKOUSPAIKKA	Kivijärvenhelmi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Kemppainen Hannele, pj. ☒ Ruusuvirta Lauri, 2. vpj. ☒ Kinnunen Tomi 1. vpj ☒ Sepponen Leena ☒ Kainulainen Minna	☐ Karstinen Orvokki, vj. ☐ Ruusuvirta Antti, vj. ☐ Hautanen Jouko, vj. ☐ Kemppainen Toni, vj. ☐ Leppänen Sonja, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☐ Kainulainen Aimo, kunnanhallituksen edustaja ☒ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 42. Klo 18.08 Pj Hannele Kempainen poistui jäävinä kokouksesta. <i>Tomi Kinnunen toimi puheenjohtajana pykälän 42 käsittelyn ajan.</i>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 39	
ASIAT	§ 41 - 45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 40	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Hannele Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Mika Vesterinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Allekirjoitukset Minna Kainulainen (§ 42) Tomi Kinnunen Lauri Ruusuvirta	
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Päivämäärä 17.8.2026 – 6.9.2026 Virka-asema Toimistos sihteeri	
	Allekirjoitus	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 39
11.8.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 40 11.8.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Tomi Kinnusen ja Lauri Ruusuvirran tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä Minna Kainulaisen (§ 42).

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



LAUSUNTOPYYNTÖ JÄTEHUOLLON PALVELUTASOLUONNOKSEEN VUOSILLE
2027-2031

Teknltk § 41
11.8.2026

Jätelautakunta varaa jäsenkunnille mahdollisuuden antaa lausunnon jätehuollon palvelutasosta vuosille 2026–2031.

Liitteet 19,20,21

Tekninen lautakunta keskustelee luonnoksesta ja esittää kantansa suunniteltuun jätehuollon palvelutasoon.

Tekninen johtaja:

Esitän, että Kivijärven kunnan tekninen lautakunta päättää, että nykyinen palvelutaso säilytetään ja sitä pyritään myös kehittämään yhteistyössä Sydän-Suomen jätelautakunnan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: Sydän-Suomen jätelautakunta

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



LIIKUNTASALIRAKENNUKSEN KATTOURAKKATARJOUSTEN KÄSITTELY

Teknltk § 23
12.05.2026

Tekninen lautakunta käsittelee kattourakkatarjoukset, jotka ovat saapuneet 28.4.2026 klo 12.00 mennessä tekniselle johtajalle sekä tekee päätöksen kattourakan toteuttajasta. Liitteinä tarjouksien avauspöytäkirjat.

Liitteet 10,11

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta päättää kattourakan toteuttamistavasta sekä urakoitsijasta.

Päätös: Jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten. Päätös siirretään seuraavaan kokoukseen.

Teknltk § 33
26.5.2026

Tekninen lautakunta on saanut lisäselvitykset ja päättää kattourakan toteuttamisesta ja urakan toteuttajasta.

Tekninen johtaja: Esitän, että tekninen lautakunta toteuttamistavasta sekä urakoitsijasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta päätti, että liikuntahallin kattourakka toteutetaan peltikatteella ja peltikateurakan tarjouksista valitaan edullisin. Edullisimman tarjouksen teki Laadulla Oy hintaan 132 000,00 euroa (sis. Alv 25,5 %).

Khall § 84
11.06.2026

Kunnanhallitus on ottanut päätöksellään 79/2026 asian käsiteltäväkseen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus poistaa teknisen lautakunnan päätöksen 33/2026 ja palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi teknisessä lautakunnassa huomautuksin, että lautakunnan määrittäessä hankinnan hankintamenoa tulee tarvittaessa huolehtia riittävän määrärahan hakemisesta hankintaan valtuustolta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Hannele Kemppainen poistui kokouksesta jäävinä pykälän käsittelyn ajaksi (klo 18.08). Tomi Kinnunen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Teknltk § 42
11.8.2026

Tekninen lautakunta ottaa investoinnin määrärahan uudestaan käsittelyyn kunnanhallituksen ohjeistuksen huomioiden.

Tekninen johtaja:

Esitän investoinnille lisämäärärahaa 35 000,00 euroa (alv 0 %), jolloin investoinnille varattu määräraha korotetaan 135 000,00 euroon.

Päätös:

Lauri Ruusuvirta kannatti teknisen johtajan esitystä.

Tomi Kinnunen esitti, että investointi siirretään vuodelle 2027.

Järjestettiin kädennostoäänestys.

Tomi Kinnusen esitys voitti äänin 3-1.

Tiedoksi: Laadulla Oy



TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA

Teknltk § 22 12.05.2026

Teknisellä osastolla on tällä hetkellä kolme (3) toistaiseksi voimassa olevaa työsuhteista laitosmiestä ja sen lisäksi yksi (1) määräaikaisella työ sopimuksella oleva oppisopimustyöntekijä (kiinteistönhoitaja).

Laitosmies, joka toimii vastaavana puhdistamonhoitajana, jää eläkkeelle 1.7.2026 lukien.

Puhdistamojen toiminnan ylläpitoon tarvitaan vähintään kaksi nimettyä henkilöä, jotka pystyvät ohjaamaan puhdistusprosessia, joten tehtävän pääpaino kohdistuu puhdistamojen ylläpitoon. Tarvittaessa valittu henkilö suorittaa alan ammattipätevyyden oppisopimuskoulutuksena työn ohessa.

Tehtävän palkka vastaa kunta-alan teknisen henkilöstön työehtosopimuksessa määritettyä tehtäväkohtaista palkkaa 2247,11 €/kk (palkkaryhmä 5 01 04 01 8). Lisäksi on mahdollista saada työkokemuksellista työhistoriasta riippuen 4-8 %.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta hakee täyttölupan laitospiehen tehtävään 1.8.2026 lukien. Palkka on 2247,11 euroa / kk. Lisäksi on mahdollista saada ammattialallista aiemmasta työkokemuksesta riippuen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Khall § 69 10.06.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus palauttaa asian tekniselle lautakunnalle kokonaisselvityksen tekemiseksi esimiestyön kehittämiseksi ja resursoimiseksi teknisellä osastolla.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta keskustelee teknisen henkilöstön

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



tehtäväkuvista ja työnjohdollisista haasteista sekä esimiestyön kehittämisestä.

Teknltk § 43
11.8.2026

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se antaa myöntää täyttöluvan laitospäiväkirjan tehtävään, joka toimii *Osallistuvana työnjohtajana* laitosmiesten lähiesimiehenä. Valittavalta henkilöltä vaaditaan 2. asteen ammatillinen tutkinto tekniseltä alalta sekä riittävä kokemus esimiestehtävästä. Tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan teknisen henkilöstön työehtosopimuksen (TS) mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TEHTÄVIEN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÖLUVAT RUOKAPALVELUIHIN

Teknltk § 35 26.5.2026

Kivijärvenhelmi Oy:ssä on neljä (4) vakituista keittäjää, jotka irtisanotaan yhtiön operatiivisen toiminnan päättyessä 31.7.2026. Kivijärven kunnanvaltuusto on päättänyt lopettaa yhtiön toiminnan 4.5.2026 tehdyllä päätöksellään (Kvalt §12).

Ruokapalveluiden tuottaminen toteutetaan 1.8.2026 alkaen Kivijärven kunnan omana toimintana pääosin omaan tarpeeseen eli sivistysosastolle ja kunnan henkilökunnalle.

Ruokapalveluiden tuottamiseen tarvitaan vähintään kaksi keittäjää, jotka pystyvät valmistamaan ateriat Tainionmäen koulun keittiöllä tai keskuskeittiöllä. Toinen keittäjistä toimii välittömässä esimiestehtävässä.

Kivijärvenhelmi Oy:n työntekijöillä on ensisijainen mahdollisuus hakeutua tehtäviin ns. vanhoina työntekijöinä. Tehtävissä pitää aloittaa 1.8.2026.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 mukaisesti ruokapalveluiden ammattitehtävässä palkka on 2 279,74 €/kk (palkkaryhmä 4RUO50B1) ja välittömässä työnjohtajan tehtävässä palkka on 2 316,85 €/kk (palkkaryhmä 4RUO30B1). Lisäksi on mahdollista saada työkokemuslisää työhistoriasta riippuen 4-8 %.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se varaa tehtävien palkkoihin ja sivukuluihin määrärahan vuodelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Khall § 76 10.06.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kahden keittäjän palkkamenoihin myönnettäväksi vuodelle 2026 lisämäärärahaa 31.100 €.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Henri Kotilainen poistui kokouksesta klo 20.40.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Kvalt § 33
22.06.2026

Päätös:

Kotilainen Erkki Leppäsen kannattamana esitti, että määräraha korotetaan 40 000 €:oon kattaen siten kaikki palkanosat kahden keittäjän palkkaukseen.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tekninen osasto
Kirjanpito

Teknltk § 44
11.8.2026

Tekninen lautakunta päättää ruokapalveluhenkilöstön esihenkilön.

Tekninen johtaja:

Esitän esihenkilöksi (välitön työnjohto) Mira Kuivaniemen.
Tehtävätaaso 4RUO30B1.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: Palkanlaskija

Mira Kuivaniemi



JÄÄHILEASEMAN KYLMÄKONEEN UUSIMINEN

Teknltk § 45
18.11.2026

Liite 22

T:mi KL-huolto ja sähkö on tehnyt tarjouksen jäähileaseman kylmäkoneen uusimisesta. Tekninen lautakunta päättää tarjouksen hyväksymisestä.

Tekninen johtaja:

Esitän, että *T:mi KL-huolto ja sähkön* tarjous hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: T:mi KL-huolto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

28.5.2026

LAUSUNTOPYYNTÖ

JÄTEHUOLLON PALVELUTASO VUOSILLE 2027–2031

Jätelautakunta varaa jäsenkunnille mahdollisuuden antaa lausunnon jätehuollon palvelutasosta vuosille 2026–2031. **Lausuntoa pyydetään 31.8.2026 mennessä.** Luonnos palvelutasoksi on liitteenä. Sydän-Suomen jätelautakunta (jäljempänä jätelautakunta) vahvistaa palvelutason syksyllä. Myös kuntien yhteisesti omistaman Sammakkokangas Oy:n (jäljempänä jätelyhtiö) hallitus käsittelee sen.

Soveltamisalue

Sydän-Suomen jätelautakunnan jäsenkuntia ovat Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Multia, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski. Nämä kunnat ovat samalla myös jätelyhtiön osakaskunnat. Viranomaistehtäviä hoitaa jätelautakunta. Palvelutasomäärittelyssä palvelut arvioidaan kokonaisuuksina ja tavoitteena on yhtenäinen palvelu koko toimialueelle. Toimialuetta ajatellaan siis yhtenä kokonaisuutena erillisten kuntien sijaan.

Palvelutason määrittäminen

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kyse siitä, millaisia palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan huomioiden lainsäädännön asettamat reunaehdot. Myös jätemaksuihin kohdistuva vaikutus on oleellinen määritettäessä palvelutasoa. Tavoitteena on optimimaalinen taso, jossa palvelu on riittävää palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten pysyessä kohtuullisina.

Jätehuollon palvelutason määrittely on tehty yhteistyössä omistajakuntien, kunnallisen jätelyhtiön sekä jätehuoltoviranomaisen kanssa. Omistajakunnista työryhmässä oli teknisen- ja ympäristöpuolen viranhaltijoita. Kuntien yhteinen näkemys jätehuollon palvelutasosta helpottaa ja ohjaa jätehuoltopalveluiden järjestämistä. Lisäksi yhteistyötä valmistelussa on tehty Riikinvoima Oy:n polttolaitoksen omistajajätelyhtiöiden ja näiden jätehuoltoviranomaisten kanssa.

Palvelutasomäärittelyssä keskitytään kunnallisen jätelyhtiön kunnan ensisijaisen vastuun alaisiin palveluihin. Nämä koskevat siis toimialueen kiinteistöjä, joissa on joko vakituista tai vapaa-ajan asumista. Palvelutason tarkastelussa on huomioitu seuraavat palvelukokonaisuudet:

- ✓ kiinteistöittäinen eli kiinteistökohtainen jätteen keräys
- ✓ täydentävä pakkausjätteen alueellinen keräys
- ✓ aluekeräyspisteet (seka- ja biojäte)
- ✓ jätekeskus ja lajiteluasemat

- ✓ viestintä ja neuvonta
- ✓ viranomaistehtävät

Keskeinen muutos aikaisempaan palvelutason seurantaan on sen muuttuvan vuosittaiseksi ja siihen käytetään useita mittareita, jotka on kirjattu palvelutasoon. Näillä mittareilla voidaan jatkossa seurata palvelun tason toteutumista ja kustannustehokkuutta. Niitä voidaan myös käyttää tulevaisuudessa palveluiden tason arvioimisessa.

Merkittävimmät tavoitteet ja muutokset:

1. Kiinteistöittäinen eli kiinteistökohtainen keräys

Jäteyhtiö vastaa kiinteistöiltä säännöllisesti kerättävästä seka- bio ja pakkausjätteestä sekä osittain saostus- ja umpisäiliö lietteiden keräämisestä alkaen Uuraisilta vuoden 2027 aikana.

- ✓ lajitteluasteen ja jätteen laadun parantaminen kaikissa jätejakeissa
- ✓ jätteen pesusta ilmaisena palveluna luovutaan
- ✓ saostus- ja umpisäiliölietteiden määrän kasvu ja tasainen virta puhdistamolle erityisesti siirryttäessä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen (Uurainen vuonna 2027, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Saarijärvi vuonna 2029)

2. Täydentävä alueellinen pakkausjätekeräys

Jäteyhtiö vastaa täydentävän keräyksen järjestämisestä, jonka kustannukset katetaan perusmaksulla. Muutoksen keskeisimpiä tavoitteita on:

- ✓ verkoston kehittäminen ja keräyspisteiden määrän vähentäminen toimivuuden ja siisteyden parantamiseksi
- ✓ pisteiden sijoittaminen helposti saavutettaviksi huomioiden kustannustehokkuus niiden ylläpidossa

3. Aluekeräyspisteet (seka- ja biojätteen keräys)

Jäteyhtiö vastaa alueellisen seka- ja biojätteen keräysverkoston ylläpitämisestä. Verkostoon esitetään edelleen muutoksia, joiden pohjalta tärkeimpinä tavoitteina on

- ✓ sekajätteen keräysverkoston kehittäminen ja keräyspisteiden määrän vähentäminen, jolloin myös kustannuksia saadaan laskettua
- ✓ tasapuolinen palvelu molemmissa jätejakeissa, toimivuuden ja siisteyden lisääntyminen sekä laadultaan parempi jäte
- ✓ väärinkäytösten väheneminen molemmissa jätejakeissa

4. Jäteasemat ja jätekeskus

- ✓ helppo asiointi
- ✓ kohtuullisen etäisyyden säilyttäminen myös talviaikana
- ✓ itsepalveluasoinnin kehittäminen

5. Viestintä ja neuvonta

- ✓ kolmesti vuodessa toimitettava tiedote kuntiin (kevät, syksy ja alkuvuosi)
- ✓ monikanavaisen viestinnän kehittäminen
- ✓ sähköisen asioinnin kehittäminen ja monipuolistaminen

6. Viranomaistehtävät

- ✓ Pienimuotoisen käsittelyn seuranta viiden vuoden välein,
 - kompostirekisteri
 - omatoimisen pienimuotoisen käsittelyn luvat

Lausunnot pyydetään toimitettavaksi **31.8.2026** mennessä sähköpostilla osoitteeseen
jatelautakunta@saarijarvi.fi

Ystävällisin terveisin

Helí Rämänen

johtava jätehuoltosuunnittelija, heli.ramanen@saarijarvi.fi, 050 390 3765

Jätehuollon palvelutaso vuosille 2027-2031

SJÄTELT 26.05.2026 § 27
141/10.05/2026

Valmistelija

johtava jätehuoltosuunnittelija Heli Rämänen

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kyse siitä, millaisia palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan huomioiden lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet.

Palvelutasossa määritetään Sydän-Suomen jätelautakunnan toiminta-alueen kuntien, Sammakkokangas Oy:n ja jätelautakunnan yhteiset jätehuollon palvelutason minimitavoitteet vuosille 2027-2031. Palvelutason määrittelyn valmistelu on tehty työryhmässä yhteistyössä omistajakuntien edusjien, kunnallisen jäteyhtiön sekä jätehuoltoviranomaisen kanssa. Kuntien yhteinen näkemys jätehuollon palvelutasosta helpottaa ja ohjaa jätehuoltopalveluiden järjestämistä.

Alueemme on osa suurempaa kokonaisuutta kahdeksan jäteyhtiön ja Varkauden aluelämmön yhteisomisteisen polttolaitoksen, Riikinvoima Oy:n, vuoksi. Poikkeuksellisesti valmistelua on tehty myös yhteistyössä näiden osakkaiden kuntien kanssa. Riikinvoiman kuntien yhteistyötä on myös muissa jätehuollon asioissa pyritty edistämään, koska polttolaitos on yhteinen tekijä.

Palvelutasomäärittelyssä keskitytään kunnallisen jäteyhtiön kotitalouksille järjestämiin palvelukokonaisuuksiin, joita ovat:

- kiinteistöittaisen eli kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen järjestäminen siten, että se vastaa mahdollisimman hyvin syntyvän jätteen laatua ja määrää
- muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen järjestäminen mukaan lukien vaarallisen jätteen vastaanoton järjestäminen
- muut jätehuoltopalvelut, kuten etusijajärjestyksen mukainen mahdollisuus jätteen erilliskeräykseen ja kierrättämiseen
- riittävän neuvonnon ja tiedottamisen järjestäminen

Edellä mainittujen jäteyhtiön tuottamien palveluiden lisäksi on palvelutasossa huomioitu viranomaistehtävien hoitaminen yhtenä palvelukokonaisuutena.

Jätehuollon järjestäminen tulee hoitaa kokonaisuudessaan siitä perittävillä maksuilla ja siten se taso, jolla palvelua tuotetaan on suoraan sidoksissa siitä perittävien maksujen suuruuteen. Jättemaksujen tulee siis vastata järjestettävää palvelua ja kannustettava mahdollisuuksien mukaan jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Edellinen palvelutaso koski vuosia 2022-2026 ja oli toinen meidän toimialueelle määritetty palvelutaso. Vuosille 2027-2031 laadittu palvelutasoluonnos poikkeaa paljon edellisestä. Luonnos on tiivis ja siihen on koottu vain asian kannalta oleellinen tieto. Uutena siihen on kirjattu mittareita, joilla voidaan seurata mm. asiakasmääriä, kustannuksia ja asiakastyytyväisyyttä. Palvelun taso ja tavoitteet esitetään taulukkomuotoisena ja tämä tuo selkeyttä asiakirjaan.

Palvelun tasoa seurataan jatkossa vuosittain mittareilla. Kaikkia asioita ei mitata vuosittain vaan seurantajakso on pidempi.

Liitteenä oleva palvelutasoluonnos esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Johtava jätehuoltosuunnittelija Heli Rämänen

Päätösehdotus

Sydän-Suomen jätelautakunta päättää pyytää palvelutasoluonnoksesta lausunnot jäsenkunnilta. Lausunnot tulee toimittaa 31.8.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Jätehuollon palvelutaso luonnos 2027-2031

Otteen oikeaksi todistaa

28.05.2026

Maija-Leena Peltoluoto
Jätehuoltosuunnittelija

Saarijärven kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Sydän-Suomen jätelautakunta

§ 27

26.05.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Sydän-Suomen jätelautakunnan Palvelutaso 2027-2031

Luonnos

Hyväksytty jätelautakunnassa xx.xx.2026

Sisällys

1 Johdanto	3
2 Palvelutason periaatteet	4
3 Palvelukokonaisuudet	5
3.1 Kiinteistöittäinen eli kiinteistökohtainen keräys	5
3.2 Täydentävä pakkausjätteen alueellinen keräys	7
3.3 Aluekeräyspisteet	8
3.4 Jätekeskus ja lajitteluasemat	9
3.5 Viestintä ja neuvonta	11
3.6 Viranomaistehtävät	12
4 Reunaehdot	13
4.1 Palvelutasoa määrittävät tekijät:	13
5 Yhteenveto – ohjaus tulevaisuuden tekemiseen	14
5.1 Keskeisen kehittämisen painopisteet	15
5.2 Palvelutason valmistelu ja yhteiset mittarit	15

1 Johdanto

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kyse siitä, millaisia palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan huomioiden lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet.

Palvelutasossa määritetään Sydän-Suomen jätelautakunnan* (jäljempänä jätelautakunta) toiminta-alueen kuntien, Sammakkokangas Oy:n** (jäljempänä jäteyhtiö) ja jätelautakunnan yhteiset jätehuollon palvelutason minimitalvoitteet vuosille 2027–2031. Palvelutason hyväksyy jätelautakunta. Se käsitellään myös jäteyhtiön hallituksessa.

Palvelutasomäärittelyssä keskitytään kunnallisen jäteyhtiön kotitalouksille järjestämiin palveluihin. Palvelutason määrittelyn valmistelu on tehty työryhmässä yhteistyössä omistajakuntien, kunnallisen jäteyhtiön sekä jätehuoltoviranomaisen kanssa. Omistajakunnista työryhmään kuului teknisen- ja ympäristöpuolen viranhaltijoita. Kuntien yhteinen näkemys jätehuollon palvelutasosta helpottaa ja ohjaa jätehuoltopalveluiden järjestämistä.

Jätelautakunnan jäsenkuntia ovat Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski. Jätelautakunnan osakaskuntien maapinta-ala on yhteensä noin 8 849 km². Asukkaita koko alueella on 55 734 (31.12.2025). Alueella on jätteenkuljetusrekisterin mukaan rivi- ja kerrostaloja 925, omakotitaloja noin 19 235 ja vapaa-ajan asuntoja noin 16 478. Yhteensä vakituissa tai vapaa-ajan asumiskäytössä olevia erillispientaloja on yhteensä noin 34 789 (2/2026). Toiminta-alueen kuntien väestötiheys on alhainen ja vakituinen asutus keskittyy pääasiallisesti muutamiin kuntien keskustaajamiin. Sen sijaan kesäasutusta alueella on runsaasti. Palvelutasomäärittelyssä on otettu huomioon kaikkien osakaskuntien jätehuoltopalveluiden nykytilanne ja niiden erot. Palvelun tuottamisen näkökulmasta koko alue ajatellaan kokonaisuutena ja kuntarajat poistuvat.



Kuva 1. kartta Sydän-Suomen jätelautakunnan toimialueesta.

*Sydän-Suomen jätelautakunta on Hankasalmen, Kannonkosken Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Multian, Petäjäveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken yhteinen toimielin, joka vastaa jätehuollon viranomaistehtävien hoitamisesta kaikissa jäsenkunnissa.

** Sammakkokangas Oy on näiden yllä mainittujen kuntien yhteisesti omistama kunnallinen jäteyhtiö, joka hoitaa näiden kuntien jätehuollon palveluiden toteuttamista jätelain ja -asetuksen mukaisesti.

Palvelutason tavoitteet:

- ✓ Määrittää jätehuollon palveluille optimitaso, jossa palvelu saatavuus ja toimivuus on riittävän hyvää, mutta samalla palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset pysyvät kohtuullisina ja hyväksyttävänä.
- ✓ Tukea kiertotaloutta ja ympäristötavoitteita.
- ✓ Tarjota tasapuoliset peruspalvelut koko alueelle.

Palvelutaso toimii työkaluna:

- ✓ Päätöksentekoon.
- ✓ Johtamiseen.
- ✓ Kehittämiseen.
- ✓ Viestintään.

2 Palvelutason periaatteet

Palvelutasoa ohjaavat periaatteet:

Asiakslähtöisyys

Palvelun tulee olla asiakkaalle ymmärrettävää, saavutettavaa ja sujuvaa arjessa.

Kustannustehokkuus

Palvelu tuotetaan tehokkaasti suhteessa hyötyyn.

Ympäristövaikutukset

Palvelu tukee kiertotaloutta ja vähentää päästöjä.

Lainsäädäntö

Palvelu täyttää jätelainsäädännön vaatimukset. Kunta on velvollinen järjestämään jätelaissa määritetyt tehtävät ja ne huomioidaan tässä palvelutasossa.



3 Palvelukokonaisuudet

3.1 Kiinteistöittäinen eli kiinteistökohtainen keräys

Mitä palvelu on:

Kunnan on huolehdittava siitä, että jätteen kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämästä vastaanottopaikasta. Kunta voi lisäksi huolehtia erilliskerätyn pakkausjätteen kiinteistöittäisen kuljetuksen järjestämisestä tuottajan järjestämään jätehuoltoon.

Kiinteistöittäisellä jätteenkuljetuksella tarkoitetaan jätteenkuljetusta, jossa jätteet noudetaan kiinteistön läheisyyteen (esimerkiksi pihatien/ yleisen tien risteykseen) sijoitetusta keräyspisteestä tai kahden tai useamman kiinteistön yhteisastiasta. Jätteenkuljetus voi olla järjestetty joko *kiinteistön haltijan järjestämänä* tai *kunnan järjestämänä* kuljetuksena. Kiinteistön haltijan keräyksessä asiakas tilaa itse tyhjennyksen kilpailuttamaltaan yksityiseltä yrittäjältä. Kunnan järjestämässä kuljetuksessa jätteenkeräyksen on kilpailuttanut jäteyhtiö ja tyhjennyspalvelu toimii jäteyhtiön kautta.

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin alueella kuuluvat seka-, bio- ja pakkausjätteet. Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkeräyksen piiriin kuuluvat saostus- ja umpisäiliölietteet. Uuraisilla siirrytään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen näiden jätteiden osalta vuoden 2027 kuluessa. Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä ja Saarijärvellä 1.7.2029 alkaen. Hankasalmella, Multialla, Petäjävedellä, Pihtiputaalla, Viitasaarella ja Äänekoskella asumisen lietteet kuljetetaan kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa.

Reittialueet:

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueet ovat kokonaisuudessaan reittitiealuetta, jos tien kunnolle asetetut kriteerit täyttyvät. Jättereittien määrittelyssä voidaan käyttää pääsääntönä postinjakelureittiä eli jäteauto liikkuu siellä missä postiautokin. Jätteenkuljetusurakan reittialueet on määritelty ja kilpailutettu jäteyhtiön toimesta. Kiinteistöittäinen keräys reittialueen ulkopuolelta on mahdollista vain, jos jäteastia sijoitetaan esteettömään paikkaan kantavan tien varteen. Vakituisen asuinkiinteistön tulee liittyä jätehuoltoon kiinteistökohtaisella omalla tai lähinaapurin kanssa yhteisellä jäteastialla.

Kenelle:

Kaikki kiinteistöt kuuluvat kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen piiriin lainsäädännön ja jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kiinteistöittäinen keräys on jätteiden säännöllinen keräys kiinteistöiltä

Taulukko 1. Kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen palvelutaso, tavoitetaso ja mittarit jätejakeittain. Tuotettava palvelu jätehuoltomääräysten mukainen.

Jätejake	Palvelutaso	Tavoitetaso	Mittarit
Sekajäte	Kaikki alueen tiet, jotka soveltuvat raskaalle kalustolle (ns. reittitie).	Laadultaan parempi sekajäte.	Lajitteluaste/lajittelututkimus Jätteen määrän kehitys tn/vuosi Jättemäärä kg/asukas/vuosi
	Jäteyhtiön omistamat 140–660 l astiat tyhjennetään pääosin kaksilokeroautolla.	Lajitteluasteen kasvu/ Sekajätteen määrän väheneminen.	
	Asukasmäärästä ja astiakoosta riippuen on tyhjennysrytmi 1–8 vko.	Jäteastian pesusta ilmaisen palveluna luovutaan.	Asiakastyytyväisyys
	Jäteastian pesu kerran vuodessa. Joulukuusi kerätään ilmaiseksi.		
Biojäte	Tiet, joilla ajetaan sekajätetyhjennys vähintään kahden viikon välein kesällä ja neljän viikon välein talvella.	Lajitteluasteen kasvu/ kerätyn biojättemäärän lisääminen.	Lajitteluaste/lajittelututkimus Jätteen määrän kehitys tn/vuosi jättemäärä kg/asukas/vuosi
	Jäteyhtiön omistamat 140–240 l astiat tyhjennetään pääosin kaksilokeroautolla.	Palvelun taso säilytetään ennallaan.	Asiakastyytyväisyys
	Astiakoosta, käyttäjämäärästä ja vuodenajasta riippuen on tyhjennysrytmi 1–4 vko.		
	Jäteastiat pestään 2 kertaa vuodessa.		
Pakkausjätteet eli kartonki, metalli, muovi ja lasi	Kaikilta vähintään 5 huoneiston asuinkiinteistöiltä kerätään pakkausjätteet 140–660 l astioista tai syväkeräyssäiliöistä.	Lajitteluasteen kasvu/ Kerätyn pakkausjättemäärän lisääntyminen.	Lajitteluaste/lajittelututkimus Jätteen määrän kehitys tn/vuosi jättemäärä kg/asukas/vuosi
	Astiakoosta ja tarpeesta riippuen on tyhjennysrytmi 1–16 vko.		Asiakastyytyväisyys
Saostus- ja umpisäiliöliete	Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa tyhjennys vuosittain saostussäiliöille ja tarvittaessa umpisäiliöille.	Lietemäärän kasvu ja tasainen virta puhdistamolle.	Jättemäärä m ³ /vuosi Lietteen hinta tyypeittäin €/m ³
	Poikkeamat erillisellä päätöksellä.	tasapuolinen hinta.	Asiakastyytyväisyys

3.2 Täydentävä pakkausjätteen alueellinen keräys

Mitä täydentävä pakkausjätteen alueellinen keräys on:

Tuottajavastuun mukainen pakkausjätteiden keräys on jätelain mukaan tuottajien vastuun alaista. Pakkausjätteiden keräystä hoitaa Suomen teollisuuden ja kaupan vuonna 1997 perustama ja omistama

Pakkausjätteen voi viedä
mihin tahansa Ringin
pisteelle Suomessa

Pakkausjätteen alueellinen täydentävä
keräys asiakkaalle katetaan perusmaksulla,
mutta Ringin keräys on maksuton

yhtiö Suomen Pakkauskierrätys *Rinki Oy*. Keräysverkoston tulee olla kiinteistön haltijoita hyvin palveleva siten, että kiinteistöittäinen keräys ja tuottajayhteisöjen järjestämä alueellinen vastaanotto muodostavat maantieteellisesti kattavan ja väestötiheyden huomioon ottaen kiinteistön haltijoita hyvin palvelevan keräysverkoston.

Tuottajayhteisöjen järjestämää pakkausjätteiden (lasi, metalli, muovi, kartonki) keräystä voi kunta jätelain mukaisesti täydentää.

Taulukko 2. Täydentävän pakkauskeräyksen palvelutaso, tavoitetaso ja mittarit, joilla tarkastellaan palvelun tason toteutumista.

Jätejäte	Palvelun taso	Tavoitetaso	Mittarit
Kartonki Lasi Metalli	Kerätään jäteyhtiön ylläpitämällä pisteillä (62 kpl 1.1.2027).	Verkoston kehittäminen ja keräyspisteiden määrän vähentäminen toimivuuden ja siisteyden parantamiseksi.	Jätteen määrän kehitys tn/vuosi jätemäärä kg/asukas
	Kerätään joko pinta-astioilla tai syväkeräyksenä.	Pisteet sijoitetaan helposti saavutettaviksi huomioiden kustannustehokkuus niiden ylläpidossa.	Asiakaspalaute/-tyytyväisyys
	Sijainniltaan pisteet helposti saavutettavia.	Helppo lajittelu. Väärinkäytösten väheneminen.	
Muovi	Kerätään ensisijaisesti Ringin toimesta.	Helppo lajittelu.	Jätteen määrän kehitys tn/vuosi jätemäärä kg/asukas
	Täydentävä keräys tarvittaessa jäteyhtiön ylläpitämällä pisteillä, mikäli Rinki ei järjestä keräystä.	Väärinkäytösten väheneminen. Täydentävän keräyksen lisääminen mahdollinen keskitetyn pakkausjätteen keräyksen kehittyessä.	Asiakaspalaute/-tyytyväisyys

3.3 Aluekeräyspisteet

Kenelle:

Lainsäädännön ja jätehuoltomääräysten mukaisesti aluekeräyspisteille **sekajätteen** toimittaminen on vaihtoehtoinen tapa jätehuollon järjestämiseksi vapaa-ajankiinteistöillä ja poikkeustapauksissa vakituksilla asuinkiinteistöillä. Sekajätteen alueellista keräystä järjestetään käyttäjien määrään perustuen. Aluekeräyspistemaksuilla katetaan seka- ja biojätteiden keräys pisteillä, joten palvelu on tarkoitettu vain käyttömaksun maksaneille kiinteistöille. Aluekeräyspistemaksun suuruus määräytyy kiinteistön käyttötarkoituksen mukaisesti ja se on määritelty jätetaksassa.

Aluekeräyspisteen seka- ja biojätepalvelut ovat maksullisia ja tarkoitettu vain palvelusta maksaville asiakkaille

Taulukko 3. Aluekeräyspisteiden palvelun taso, tavoitteet ja mittarit.

Jätejae	Palvelun taso	Tavoite taso	Mittarit
Sekajäte	Maksullista palvelua tarjotaan pääasiassa vapaa-ajankiinteistöjen tarpeisiin. Tämän vuoksi pisteet auki pääasiassa 1.5.–30.9. välisen ajan.	Verkoston kehittäminen ja keräyspisteiden määrän vähentäminen, jolloin kustannuksia saadaan laskettua.	
	Ympärivuotisille käyttäjille tarjotaan ympärivuotinen palvelu 1–2 pisteessä/kunta.	Tavoitteena tasapuolinen palvelu, toimivuuden ja siisteyden lisääntyminen sekä laadultaan parempi jäte.	Jätteen määrän kehitys tn/vuosi jätemäärä kg/käyttäjämäärä
	Kerätään jäteyhtiön ylläpitämällä pisteillä, joko pinta-astioilla tai syväkeräyksenä.	Väärinkäytösten väheneminen.	Asiakaspalaute/-tyytyväisyys
	Sijainniltaan pisteet hyvin saatavilla poistumisreittien ja/tai keskustaajamien läheisyydessä.	Pintakeräystä vs. syväkeräys kustannustehokkuus vaihtelee sijainnin mukaan ja keräysvalinta tehdään sen mukaisesti.	
Biojäte	Maksullinen palvelu, jota tarjotaan jäteyhtiön ylläpitämällä pisteillä Pihtiputaalla ja Viitasaarella.	Keräyksen laajentaminen.	Jätteen määrän kehitys tn/vuosi jätemäärä kg/käyttäjämäärä
	Muulla alueella tarpeen mukaan esim. joissain satamissa ympäri vuoden.	Biojätteen lajittelutehokkuuden lisääminen.	
	Kerätään pääasiassa pinta-astioilla.	Tasapuolinen palvelu.	Asiakaspalaute/-tyytyväisyys
	Sijainniltaan pisteet ovat helposti saavutettavia.	Kustannustehokkuus.	

3.4 Jätekeskus ja lajitteluasemat

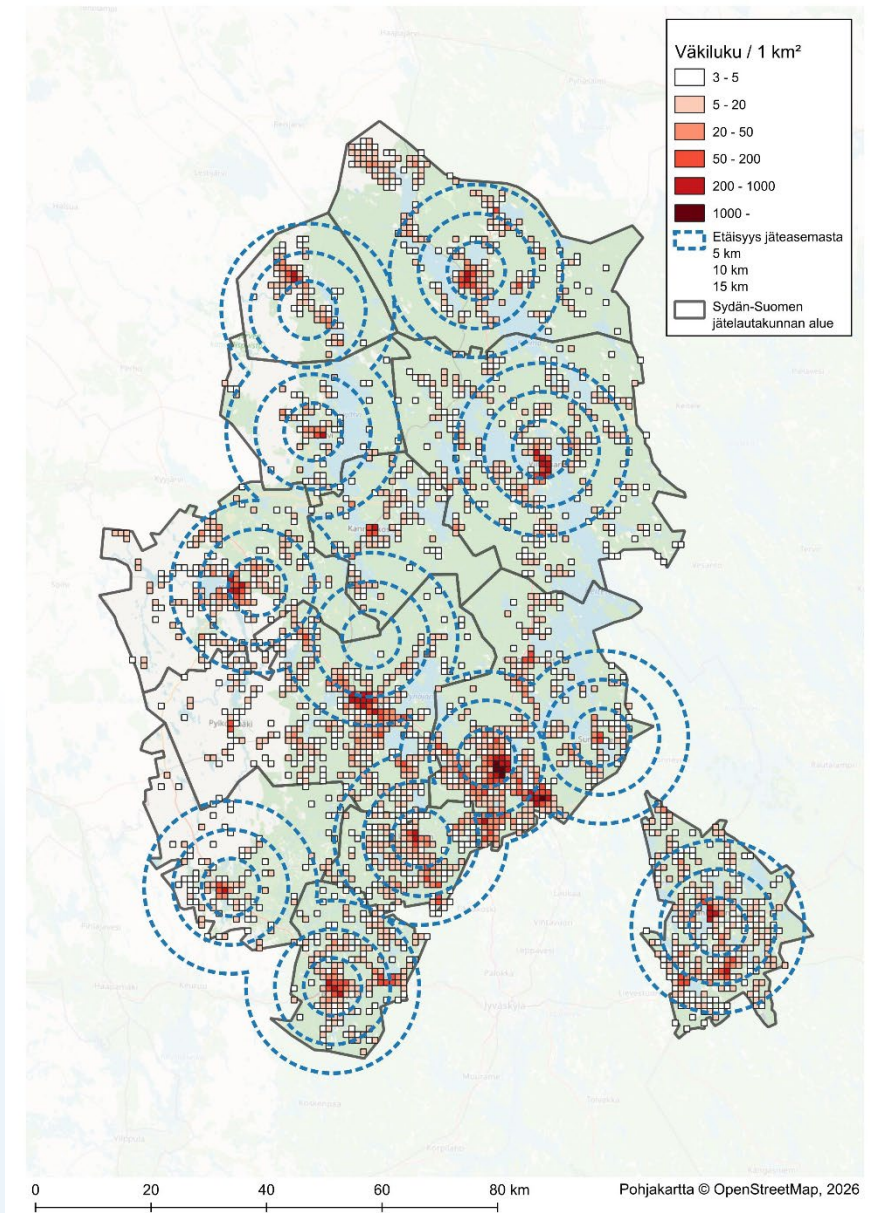
Sammakkokangas Oy:n alueella on yksi jätekeskus, joka sijaitsee Saarijärvellä. Lajitteluasemia on 11. Asemat ja jätekeskus sijoittuvat toisiinsa nähden siten, että palvelut ovat tällä hetkellä kohtuullisesti saavutettavissa kaikille asukkaille (Kuva 2).

Lajitteluasemat ja jätekeskus on tarkoitettu muun kuin kiinteistöltä jokapäiväisesti syntyvän jätteen kierrättämiseen

Jätekeskuksen pientuojapihalle voi tuoda jätettä henkilö- tai pakettiautolla ja peräkärryllä. Kierrätettävät jätteet lajitellaan erilleen sekajätteestä eri lavoille tarvittaessa henkilökunnan opastuksella. Jätekeskukseen tuotavista kuormista veloitetaan hinnaston mukainen käsittelymaksu.

Lajitteluasemilla vastaanotetaan maksua vastaan kotitalouksissa satunnaisesti syntyviä isompia jäte-eriä ja rakennusjätettä, jotka ovat auton peräkärryyn sopivia tai sitä pienempiä kuormia. Suuremmat kertakuormat tulee toimittaa suoraan jätekeskukseen.

Kiertävää keräystä on toteutettu kunnissa vaihtelevasti. Se on ollut pidetty palvelu, mutta on kustannuksiltaan kohtuullisen korkea.



Kuva 2. Lajitteluasemien ja jätekeskuksen sijainnit suhteutettuna asukasmäärään. Katkoviivaympyrät kertovat etäisyyden lajitteluasemasta.

Taulukko 4. Jätekeskuksen, lajitteluasemien ja kiertävän keräyksen palvelun taso, tavoitetaso ja mittarit.

	Palvelun taso	Tavoitetaso	Mittarit
Jätekeskus	Koko alueella on yksi jätekeskus, joka palvelee kaikkia.		
	Vastaanotettavat jätejakeet eri lavoille: sekajäte energiahyödynnykseen, esikäsitteltävä jäte, lasi, metalli, kiviainekset, vaaralliset jätteet, sähkölaitteet, puu, kyllästetty puu, autonrenkaan ja puutarhajäte (puutarhajätteellä ilmainen vastaanotto kampanja-aikoina).	Helppo asiointi.	Kustannus €/ asukas Asiakastyytyväisyys
Lajitteluasemat	Auki maanantaista perjantaihin miehitetysti sekä kesäaikana lauantaisin itsepalvelu.		
	Lajitteluasemia on tällä hetkellä 11 kpl, joista seitsemässä on itsepalveluasiointi.	Säilyttää kohtuullinen etäisyys asiakkaaseen (noin tunnin ajomatka tai 60 km asiakkaasta).	Kustannus €/ asukas
	Otetaan vastaan sekajätettä energiahyödynnykseen, rakennusjätettä, puuta, pahvia, metallia, kodin vaarallisia jätteitä ja sähkölaitteita. Puutarhajätteen vastaanottoa vain kampanja-aikoina.	Kohtuullinen saavutettavuus mahdollistettava myös talviaikana.	Asiakastyytyväisyys
	Osa asemista on auki ympäri vuoden. Osa on avoinna 1.5.–30.10. välisenä aikana vähintään yhtenä päivänä viikossa, jolloin henkilökuntaa paikalla. Ajankohtainen aukiolotieto jäteyhtiön verkkosivuilla.	Itsepalveluasioinnin lisääminen ja kehittäminen.	Palvelun kattavuus
Kiertävä keräys	Palvelu saatavilla kohtuullisen etäisyyden päässä asiakkaasta ympäri vuoden.	Helppo asiointi.	
	Täydentävä palvelu, joka tulee lähelle asiakasta ja on siten helposti saavutettava palvelu vaarallisen jätteen keräämiseen.	Kiertävän keräyksen järjestäminen 1–2 kertaa seurantajakson aikana.	Kustannus €/ asiakas Asiakastyytyväisyys

3.5 Viestintä ja neuvonta

Jätelain mukaisesti **jäteneuvontaa** ja **tiedotusta** tulee järjestää, jotta jätehuolto on asianmukaisesti toteutettu. Neuvonnalla syntyvän yhdyskuntajätteen määrää ja haitallisuutta pyritään vähentämään samalla, kun asiakkaiden tietoisuus oikeasta tavasta käsitellä jätteitä lisääntyy. Lisäksi tiedottaminen palvelun muutoksista ja ajankohtaisista asioista on merkittävä osa jätehuollon viestintää.

Taulukko 5. Viestinnän, neuvonnan ja sähköisen asiainn palvelun taso, tavoitteet ja mittarit.

	Palvelun taso	Tavoitetaso	Mittarit
Neuvonta ja viestintä	Asiakaspalvelun puhelinaika ma-pe 9–14 (pl. loma-ajat). Lisäksi jäteyhtiöllä on ns. ylivuotopalvelu*, joka hoitaa osan asiakasyhteydenotoista.	Vuosikello tai suunnitelma viestinnästä.	Puheluiden ja sähköpostiyhteydenottojen määrä kpl/vuosi
	Sähköpostineuvonnassa korkeintaan 3 arkipäivän vastausaika (pl. loma-ajat).	Kolme kertaa vuodessa tiedote kuntiin.	
	Kasvotusten tapahtumat, avoimet yleisötilaisuudet, koulut, päiväkodit jne. Lehdet, tiedotteet, Sammakkosanommat, verkkosivut, jäteoppaat, sosiaalinen media	Monikanavaisen viestinnän kehittäminen.	Asiakastyytyväisyys
Sähköinen asiointi	Sähköinen asiointi palvelun tilaamisessa tai muutoksessa.	Sähköisen asiainn kehittäminen käyttäjäystävällisemmäksi.	Vastaanotettujen ilmoitusten määrä kpl/vuosi
		Palvelun monipuolistaminen.	Asiakastyytyväisyys

Monikanavainen viestintä on välttämätöntä

*Ylivuotopalvelu tarkoittaa jäteyhtiön käyttämää ulkoista asiakaspalvelua, johon voidaan ohjata osa asiakaspalveluun saapuvista puheluista. Tällä kevennetään jäteyhtiön omaa asiakaspalvelua ja siten mahdollistetaan henkilökunnan muiden töiden hoitaminen.

3.6 Viranomaistehtävät

Taulukko 6. Viranomaistehtävien palvelun taso, tavoitteet ja mittarit.

Palvelun taso		Tavoitetaso	Mittarit
Viranhaltija-päätökset	Selkeät ohjeet poikkeusten hakemiseen ja ilmoitusten tekemiseen. Hakemuksen voi jättää sähköisesti tai paperisena. Viranhaltijapäätökset käsitellään saapumis- ja kiireellisyysjärjestyksessä.	Viranhaltijapäätösten käsittelyaika 4 vko normaaliaikana. Käsittelyaika pitenee lisäselvitysten pyytämisessä sekä loma- ja ruuhka-aikoina. Tasata hakemusten saapumista ruuhkaantumisen välttämiseksi.	Päätösten määrä kpl/vuosi Sähköisten hakemusten määrä kpl/vuosi
Asiakaspalvelu	Puhelinaika ma-to klo 12–14 (pl. loma-ajat). Soittoaikoina tapahtuvat yhteydenotot vastataan. Yksittäisiä poikkeamia satunnaisesti. Sähköpostilla saapuneisiin yhteydenottoihin automaattinen vastaus ja tarvittaessa kontaktoidaan asiakas erikseen.	Vastaaminen puhelimella tapahtuneeseen yhteydenottoon yhden arkipäivän kuluessa normaalitilanteessa. Sähköpostiyhteydenottoihin vastaaminen 7 arkipäivän kuluessa normaalitilanteissa (mikäli vaatii vastaamista)	Sähköpostiyhteydenottojen määrä kpl/vuosi
Pienimuotoinen omatoiminen käsittely	Kompostointi. Lietteen käsittely lannoitetarkoituksessa ja kiinteistöillä, joilla on omatoimisen käsittelyn mahdollistava järjestelmä.	Ajantasainen rekisteri kompostoinnista. Pienimuotoisen käsittelyn seuranta viiden vuoden määräajoin. Lietteen omatoimisen lannoitekäyttöön hyödyntämisen lupien seuranta on vuosittaista.	Rekisteröityjen kompostorien määrä kpl Pienimuotoisten käsittelylupien määrä kpl/vuosi
Saostus- ja umpisäiliöliete	Tyhjennysten seuranta jätteenkuljetusrekisterin mukaan vakituisilla asuinkiinteistöillä vuosittainen ja vapaa-ajankiinteistöillä joka toinen vuosi.	Vuosittainen tyhjennys saostussäiliöille.	Kehotusten määrä kpl/vuosi

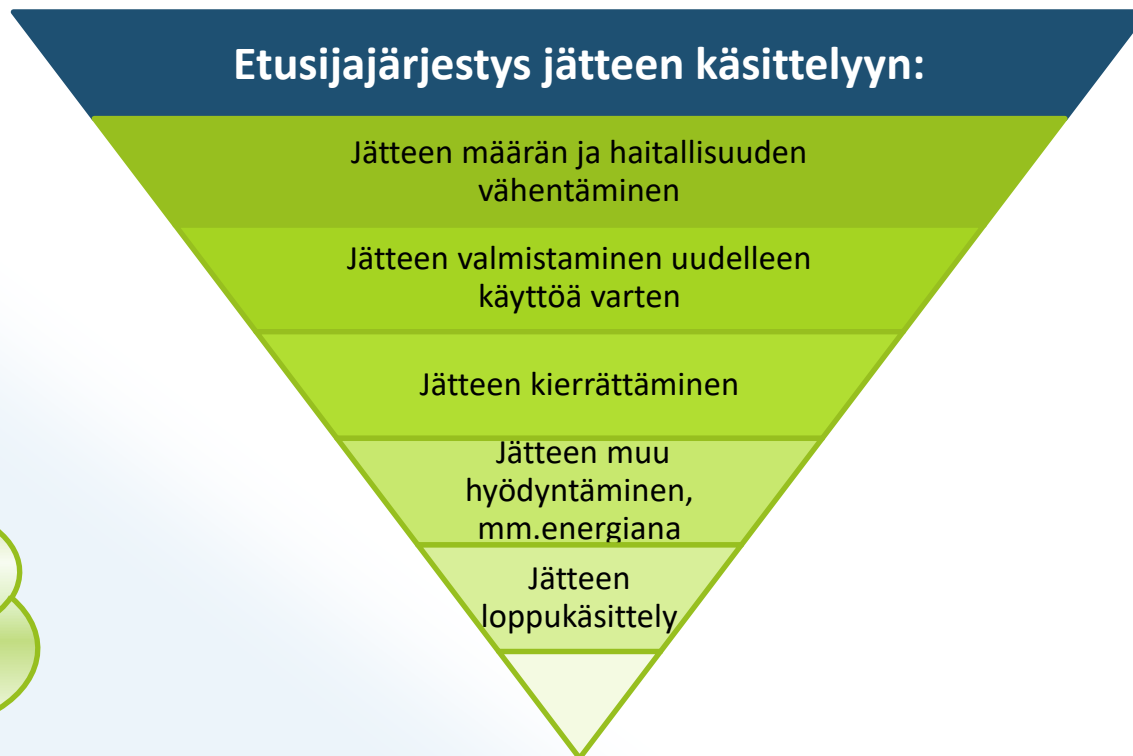
4 Reunaehdot

4.1 Palvelutasoa määrittävät tekijät:

Lainsäädäntö

Voimassa oleva lainsäädäntö ja jätehuoltomääräykset määrittävät rajat tuotettavista palveluista, jotka ovat lain velvoittamia. Palvelua voidaan tuottaa myös velvoitteita korkeammalla tasolla. Jos jätelakiin tai -määräyksiin tulee muutoksia, voivat ne vaikuttaa myös järjestettävän palvelun määrään tai laatuun. Palvelutasoa määrittäessä tulee huomioida etusijajärjestys, jonka mukaisesti jäte tulisi ensisijaisesti hyödyntää. Jätelain mukainen etusijajärjestys on esitetty kuvassa 3.

Sydän-Suomen jätelautakunta
määrittää palvelun tason, jonka
ohjaamana Sammakkokangas
tuottaa palvelua



Kuva 3. Jätelain mukainen etusijajärjestys.

Maantiede ja etäisyydet

Erilaiset maantieteelliset ominaisuudet, kiinteistöjen sijainnit ja niiden keskinäiset etäisyydet vaikuttavat palvelun järjestämismahdollisuuksiin. Kohtuullinen ja saavutettavissa oleva palvelun taso vaihtelee siten suuresti sen suhteen missä kiinteistö sijaitsee. Tässä tulee arviotavaksi kohtuullisuus ja miten sitä arvioidaan, esim. onko tunnin matka suuntaansa kohtuullinen jätteen toimitusmatka lajitteluasemalla. Tämä voi

tarkoittaa harvaan asutulla alueella 70 km etäisyyttä asemasta tai vastaavasti pääkaupunkiseudulla 15 km matkaa. Myös palvelun järjestämisen taso voi vaihdella maantieteellisten ominaispiirteiden ja etäisyyksien vuoksi siten, että jätteenkuljetusta ei ole saatavilla kaikille alueille. Tässä tulee siten arvioitavaksi ainakin palveluun käytettävä aika, tasapuolisuus, järjestämisen kustannukset ja ympäristövaikutukset.

Kustannukset

Jätelain mukaisesti jätehuollon kustannukset tulee kokonaisuudessaan kattaa jätehuollosta kerättävillä maksuilla. Jätehuollon maksut tarkastellaan vuosittain jätetaksassa, jonka jätelautakunta vahvistaa. Palvelun taso kulkee käsi kädessä kustannusten kanssa. Mitä korkeampi palvelun taso on, sitä korkeammat ovat sen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Kustannuksia tarkastellaan palvelukokonaisuuksittain erilaisilla mittareilla ja niistä kerätään vertailukelpoista tietoa, jota voidaan hyödyntää kustannusten kohtuullisuuden arvioinnissa.

Mitä korkeampi palvelun taso,
sitä korkeammat kustannukset

Ympäristövaikutukset

Palvelun tasoa määritettäessä tulee ottaa huomioon ympäristöön kohdistuvat vaikutukset. Palvelun vähimmäistason tulee olla sellainen, että siitä ei aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa. Palvelun tasoa laadittaessa lakien ja määräysten noudattamisella sekä pyrkimyksellä parempaan etusijajärjestyksen (Kuva 3) noudattamiseen, saadaan paremmat eväät myös epäsuotuisien ympäristövaikutusten vähentämiseksi.

5 Yhteenveto – ohjaus tulevaisuuden tekemiseen

Palvelutaso ei ole pelkkä kuvaus nykytilasta, vaan:

Palvelun tasomäärittely on strateginen valinta, jolla ohjataan jätehuollon kehitystä ja se on siten vapaaehtoinen tapa ohjata jätehuollon kehittämistä. Palvelutaso on päätöksenteon työkalu jäteyhtiölle palvelun tuottamiseen, jätehuoltoviranomaiselle päätösten teon tueksi sekä valvovalle viranomaiselle valvonnan tueksi. Se on myös asiakkaalle asiakirja, josta voi tarkastella alueen linjauksia siitä millaista palvelua tulee vähintään olla saatavilla. Palvelutasomallista pyritään laatimaan selkeä, käytettävä ja ohjaava malli kaikille.

Palvelutaso on työkalu asiakkaille,
jäteyhtiölle ja jätehuollon- sekä
valvonnan viranomaiselle

5.1 Keskeisen kehittämisen painopisteet

Palveluverkoston optimointi

Palveluverkostoa pyritään kehittämään siten, että verkosto kokonaisuutena tuottaa palvelua mahdollisimman kattavasti niin, että asiakkaalle palvelut ovat saavutettavissa kohtuullisin kustannuksin.

Kuljetusjärjestelmien yhtenäistäminen

Yhtenäinen kuljetusjärjestelmä mahdollistaa parhaiten jätehuollon alueellisen kehittämisen jätelautakunnan alueella ja myös Riikinvoima Oy:n* muiden omistajien alueilla. Kun toiminnassa on mukana useampia yhteistyötahoja, on alueellinen kehittäminen vaikeampaa. Kun toimijoita on jätelain mukaisesti yksi jäteyhtiö ja sen toimialueen viranomainen, on yhteistyö helpompaa kuin usean eri toimijan kesken. Tähän linkittyy kuljetusjärjestelmien eroavaisuudet, mihin vaikuttaa onko kuljetus kunnan vai kiinteistön haltijan järjestämää.

Asiakslähtöisyyden vahvistaminen

Palvelut ovat asiakkaita varten, joten heidän tarpeiden havaitseminen ja toteuttaminen ovat ensisijaisen tärkeitä palvelun tuottamisessa. Tässä kuitenkin lain velvoitteet tulee huomioida. Asiakslähtöisyyttä tulee siten tukea ja pyrkiä vahvistamaan tulevaisuudessa.

Itsepalveluratkaisujen lisääminen

Itsepalvelu myös jätehuollon palveluiden tuottamisessa on nykypäivää. Selkeä ohjeistus itsepalveluasointiin lisää mahdollisuuksia kustannustehokkaaseen palvelun tuottamiseen asiakkaalle. Itsepalvelua on tavallaan myös sähköisen palvelun lisääminen, jossa voisi olla mahdollista itse tarkistaa oma tyhjennysrytmi ilman erillistä yhteydenottoa jäteyhtiön asiakaspalveluun.

5.2 Palvelutason valmistelu ja yhteiset mittarit

Valmistelu

Palvelutasoa on valmisteltu viranomaistyöryhmässä 11.2. sekä 5.3.2026. Työryhmässä on ollut jäsenkuntien teknisen- ja ympäristöpuolen viranhaltijoita sekä jäteyhtiön edustajia. Jätehuoltoviranomaisen edustaja toimii tapaamisten koolle kutsujana sekä asian valmistelijana. Työryhmän

***Riikinvoima Oy** on Varkauden aluelämmön ja kahdeksan jätelaitoksen (Jätekuikko Oy, Puhas Oy, Keski-Savon Jätehuolto, Ylä-Savon Jätehuolto Oy, Metsäsairila Oy, Kainuun jätehuollon kuntayhtymä eli Ekokymppi, Kierrätysyhtiö Rippee ja Sammakkokangas) yhteisesti omistama jätteenpolttolaitos, joka sijaitsee Leppävirralla. Jäte hyödynnetään sähkönä ja lämpönä.

lisäksi on palvelutasoa valmisteltu itä8 kuntien yhteisessä työpajassa. Tähän itä8 ryhmään kuuluu Riikinvoima Oy:n osakaskuntien jäteyhtiöt ja näiden yhtiöiden jätehuoltoviranomaiset. Työpaja järjestettiin 21.4.2026 Kajaanissa Ekokympin toimitiloissa ja vetäjänä tässä on toiminut Ekokympin viestinnän asiantuntija.

Työpajan tavoitteena on ollut löytää kiinnostava ja uusi tapa toteuttaa palvelutason asiakirja. Näillä toimialueilla on jätteenpolttolaitoksen vuoksi yhteisiä tavoitteita ja tapoja tuottaa tietoa palvelusta. Siten on myös yhteisiä mittareita, joilla voidaan tarkkailla jätehuollon toimivuutta. Nämä mittarit on listattu alle ja niitä voidaan käyttää siten myös toimialueitamme laajempaan tarkasteluun ja vertailuun. Näitä mittareita käyttäen, voidaan myös arvioida palvelun kattavuuden tarpeellisuutta suhteessa siitä aiheutuvaan kustannukseen, ympäristökuormaan ja asiakastyytyväisyyteen.

Mittarit

Ympäristö

- ✓ kierrätysaste
- ✓ sekajätteen määrä

Asiakas

- ✓ asiakastyytyväisyys

Talous

- ✓ kustannus / asukas

Operatiivinen

- ✓ palvelun kattavuus

Tarjous Kivijärven kalasataman kylmäkoneikon uusiminen:

NXR226 monoblock koneikko
maahantuojalla varastossa)

3800,- eur alv 0% (1kpl

Koneikon asennus tuntitöinä (tarvitaan lisäksi apumies tilaajalta) arvio

vanhan purku + uuden asennus , sähkö ym kytkennät 8h x 65,- = 520,- sis alv 25,5 %

lisäksi matka km 135 km = 162,- eur sis alv 25,5%

t. KL-huolto ja sähkö

Kyösti Leppänen p. 0500547254

1.



2.



3.



4.



Sicaf Next NXR226 monoblock kylmähuone 18,0m³ [0°C/+32°C] seinä/R290/MBP/230V

Sicaf Next NXR226

SKU:

B03020351

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT** Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 39,40,41,43,44

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 42,45

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kivijärven kunta/tekninen lautakunta
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Virastotie 5A 43800 Kivijärvi,
fax (014) 042 1145 97 818

Oikaisuvaatimusaika 14 vrk

OIKAISUOHJE, hankinta

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen eli

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai
- muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun.

Kivijärven kunta/tekninen lautakunta
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Virastotie 5A 43800 Kivijärvi
fax (014) 042 1145 97 818

Pykälät: 42,45

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen sekä oikaisua vaativan nimi, allekirjoitus ja tarvittavat yhteistiedot asian hoitamiseksi.

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 422 00 (vaihde)

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi faksi 029 56 42269

Kunnallisvalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 270 €

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tämä liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 40 pages before this page
Dokumentet inneholder 40 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 40 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 40 sider før denne side

Detta dokument innehåller 40 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende