



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Sivistyslautakunta	
Kokousnumero	3/2026
Aika	Tiistaina 17.3.2026 klo 17.30
Paikka	Tainionmäen koulu, ruokasali Taineri



ASIA	LIITE	
§ 23		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 24		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 25		KULTTUURITOIMEN HANKE / KIVIJÄRVI-TALON NÄYTTÄMÖ
§ 26	6	SIVISTYSOSASTON TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2025
§ 27		SIVISTYSOSASTON AJANKOHTAISET HANKKEET 2025-2026
§ 28		KOULUN TYÖ- JA LOMAPÄIVÄT 2026-2027
§ 29	7-9	LUPA- JA VALVONTAVIRASTON LAUSUNTO- JA SELVITYSPYYNTÖ TEHDYSTÄ KANTELUSTA (SALAINEN)
§ 30	10-11	VIITASALO-OPISTON JA KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS
§ 31		SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pöytäkirja on nähtävillä: Kotisivuilla 18.3 - 8.4.2026

MERK. PETRI LEPPÄNEN
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistai 17.3.2026 klo 17.30 – 20.00	
KOKOUSAIKKA	Tainionmäen koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Leppänen Petri, pj ☒ Sarén Riitta, 1. vpj ☐ Karstinen Orvokki, jäsen ☒ Ruusuvirta Lauri, jäsen ☒ Kempainen Toni, jäsen	☐ Leppänen Miika, varajäsen ☐ Leppänen Sonja, varajäsen ☒ Parhiala Tarja, varajäsen ☐ Leppänen Klaus, varajäsen ☐ Sepponen Leena, varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä ☐ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ☐ Riihimäki Anni, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☐ Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja ☒ Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija ☒ Hakkarainen Sini, vapaa-aikaohjaaja, asiantuntija, -§ 26, -klo 18.47	
§ 23 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Yli puolet jäsenistä oli saapuvilla. Kokousmateriaali on lähetetty jäsenille neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön § 81 mukaisesti eli sähköisesti 13.3.2026. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 23 - 31	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Pöytäkirja on laadittu hallintosäännön § 98 mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti. PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä	
§ 24 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS TARKASTAJIEN VALINTA JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja tarkastettu toimielimen päättämällä tavalla hallintosäännön § 98 mukaisesti ja sähköisesti. TARJA PARHIALA LAURI RUUSUVIRTA	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kivijärven kunnan kotisivuilla 18.3. - 8.4.2026 PÄIVI SAGULIN toimistosihteeri	



KULTTUURITOIMEN HANKE / KIVIJÄRVI-TALON NÄYTTÄMÖ

Sivltk § 25
17.3.2026

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 10.12.2025 ja päätös on saanut lainvoiman 21.1.2026.

Talousarvion investointiosassa on varauduttu kunnostamaan Kivijärvi-talon salin näyttämöä, jotta tilaa voitaisiin hyödyntää erilaisiin tapahtumiin.

Kokoukseen osallistujat tutustuvat tilaan ennen kokousta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta evästää viran- ja toimenhaltijoita hankkeen eteenpäin viemiseksi.

Päätös:

Sivistyslautakunnan evästys:

- väliseinä-/varastoratkaisu näyttämön perälle
- esirippu/verhot ja kisko
- valaistus
- maalausta
- karaokemahdollisuus, videotykki, äänentoisto ym. näyttämötekniikka sekä
- pimennysverhot saliin.



SIVISTYSOSASTON TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2025

Sivltk § 26
17.3.2026

Kunnanvaltuusto on vuoden 2025 talousarvion hyväksyessään edellyttänyt, että talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen osalta. Taloudellisten tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seuranta.

Sivistyslautakunta on käsitellyt talousarvion toteutumista tammi-huhtikuulta 26.5.2025 § 35 ja tammi-elokuulta 23.9.2025 § 46.

Kirjanpidosta on saatu tieto, että käyttötalouden luvut olisivat nyt valmiina (12.3.2026), pienet muutokset kuitenkin mahdollisia.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen vuosikatteen (käyttötalousmenot – tulot, ulkoinen + sisäinen) mukaisesti:

TP 2025	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
sivistyshallinto	57 847	4 228	43	12 809	62 074	12 852	49 222
varhaiskasvatus	382 055	37 331	16 116	0	419 386	16 116	403 270
peruskoulutus	1 276 189	465 713	58 136	10 011	1 741 902	68 147	1 673 755
muu koulutus	28 593	654,72	652	0	29 248	652	28 596
kirjastotoiminta	94 852	29 926	458	0	124 778	458	124 321
kulttuuritoimi	4 530	-22	0	0	4 507	0	4 507
vapaa-aika	136 856	41 026	39 275	0	177 881	39 275	138 607
YHTEENSÄ	1 980 921	578 856	114 680	22 820	2 559 777	137 499	2 422 277

Toiminnallinen tulos

Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitelty liitteenä olevassa toimintakertomuksessa. Määrälliset ja laadulliset tavoitteet toteutuivat hyvin resurssit huomioonottaen.

Vastuuviran- ja toimenhaltijat esittelevät vastuualueensa toimintakertomuksen kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2025 sivistysosaston talousarvion toteutumisen / toimintakertomuksen / tilinpäätöstiedot ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että vapaa-aikaohjaaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.47.



SIVISTYSOSASTON AJANKOHTAISET HANKKEET 2025-2026

Sivltk § 27
17.3.2026

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielimet seuraavat toimialallaan rahoittamaansa projektitoimintaa. Kunnanhallituksen alaisuudessa kunnanjohtaja ja lautakuntien alaisuudessa osastonjohtajat vastaavat omien osastojensa alaisesta projektitoiminnan seuraamisesta ja raportoivat siitä toimielimelleen.

Sivistysosaston hankkeet / päättyneet:

037 060 Harrastamisen Suomen malli 3, 1.8.2024-31.7.2025 (LSSAVI/3798/2024), vapaa-aikatoimi

- saatu avustus 16 000 €, omavastuu 30 % = 6 860 €
- käyttöaika lv 2024-2025
- selvitys annettu syyskuussa 2025

037 090 Nuorisotyö Tainionmäen koulussa, 2.9.2024-31.8.2026 (LSSAVI/10181/2024), vapaa-aikatoimi

- saatu avustus 15 000 €, omavastuu 10 % = 1 667 €
- käyttöaika lv 2024-2026 (2 v.)
- selvitys annettu syyskuussa 2025

Sivistysosaston hankkeet / käynnissä:

037 065 Harrastamisen Suomen malli 4, 1.8.2025-31.7.2026 (LSSAVI/4172/2025), vapaa-aikatoimi

- saatu avustus 16 000 €, omavastuu 30 % = 6 860 €
- käyttöaika lv 2024-2025, menot 12 078.92 € v. 2025
- selvitys annetaan syyskuussa 2026

033 070 Tasa-arvohanke (koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edist. toimenpiteisiin), 3-vuotinen, 17.4.2024-31.12.2027 (OKM/187/520/2024), koulu ja varhaiskasvatus

- saatu avustus 50 000 € v. 2024, v. 2025 ja v. 2026
- omavastuu 20 % x 3 v = 37 500 €
- käyttöaika lv 2024-2027, menot 12 066,55 € v. 2024, menot 48 660,42 € v. 2025
- selvitys annettava viim. 31.3.2028



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee hankkeet tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi hankkeet tiedoksi.



KOULUN TYÖ- JA LOMAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2026-2027

Sivltk § 28
17.3.2026

Perusopetuslain 23 §:n mukaan

"perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta säädetään asetuksella."

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan

"lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä".

Lukuvuonna 2026–2027 loppiainen osuu arkipäivälle, joten työpäiviä on 189. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli 5.6.2027.

Opetuksen järjestäjä päättää lukuvuoden alkamispäivän ja lomaajat.

Lukuvuoden 2026–2027 koulun työpäivistä on teetetty kysely henkilökunnalle. Myös koteja ja oppilaskunnan hallitusta on tiedotettu asian valmistelusta ja heille on annettu mahdollisuus vaikuttaa koulun työpäiviin.

Rehtorin esitys lv 2026-2027 työpäiviksi:

- syyslukukausi alkaa ke 12.8.2026
- syysloma on viikolla 42 (12. - 18.10.2026)
- syyslukukausi päättyy la 19.12.2026
- joululoma 20.12.2026-6.1.2027
- kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027
- talviloma viikolla 9 (1.3.2027 - 7.3.2027)
- kevätlukukausi päättyy la 5.6.2027.

Koulu voi halutessaan tehdä yhden lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisesta lauantapäivästä ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohdasta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden 2026-2027 työ- ja lomapäivät rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi lukuvuoden 2026-2027 työ- ja lomapäivät rehtorin esityksen mukaisesti.



LUPA- JA VALVONTAVIRASTON LAUSUNTO- JA SELVITYSPYYNTÖ TEHDYSTÄ KANTELUSTA

Sivltk § 29
17.3.2026
Liite 7-9 salainen

Lupa- ja valvontavirasto on 17.2.2026 päivätyllä kirjeellään pyytänyt

- antamaan lausunnon asiassa ja ottamaan kantaa kantelukirjelmässä esitettyihin väitteisiin
- hankkimaan koulun selvitys (sekä harkinnan mukaan mahdollisten muiden asian selvittämisen kannalta oleellisten koulussa työskentelevien henkilöiden selvitykset), jossa vastataan kantelussa esitettyihin väitteisiin sekä
- liittämään selvitykseen asiaan liittyvät asiakirjat.

Lupa- ja valvontavirasto voi kantelun johdosta tutkia, onko kunta toiminut voimassa olevien lakien mukaan. ([Kuntalaki, § 10, muutos 27.6.2025/586](#))

Asia ja liitteet ovat salaisia (julkl § 24).

Kantelu ja lausuntoluonnos on käyty läpi / esitelty kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kokouksessa esitetyt selvitykset kanteluun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



VIITASALO-OPISTON JA KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS

Sivltk § 30
17.3.2026

Viitasalo-opisto on oppilaitos, joka järjestää esittävän ja luovan säveltaiteen ja tanssin perusopetusta sekä tanssin ja musiikin varhaisiän opetusta Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven kunnissa sekä Saarijärven kaupungissa.

Viitasalo-opiston hallinnon järjestämistä ja talouden hallintaa säätelee kuntien välinen yhteistoimintasopimus.

Sopimuksessa on määritelty

- Viitasalo-opiston toiminta-alue ja oppilaitoksen tehtävä
- opetuksen järjestämisen perusteet (toimintaa määrittelevä säädöspohja, opetustuntien jakautuminen kunnittain)
- oppilaaksioton periaatteet
- johtokunnan kokoonpano, tehtävät ja toimivalta
- henkilöstöä koskevat periaatteet
- kustannusten jaon perusteet (kuntien maksuosuudet).

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty edellisen kerran vuonna 2011, jonka jälkeen päivitetty sopimus on tullut voimaan 1.1.2013 alkaen sopimuskuntien valtuustojen hyväksyttyä sopimuksen.

Viitasalo-opiston johtokunta on esittänyt toimintakuntien valtuustoille kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen päivittämistä. Muutosten tarkoituksena on saattaa yhteistoimintasopimus vastaamaan Saarijärven kaupungin hallintosääntöä sekä käytäntöön jo muodostuneita toimintamalleja mm. kirjanpitoa koskevien ohjeistusten mukaisesti.

Esimerkiksi sopimuksen kohdassa III luku, HENKILÖSTÖ § 10 mainittu erillinen virkasääntö ei enää ole käytössä, vaan henkilöstöä koskevat määräykset sisältyvät Saarijärven kaupungin hallintosääntöön. Myöskään kuntien maksuosuuksien tasauksia ei tehdä nykyisin tilinpäätösten valmistumisen jälkeen vaan kirjanpitokauden päätyttyä ennen tilinpäätöksen valmistumista. Päivityksellä muutetaan myös joitakin tekstimuotoiluja vastaamaan nykytilannetta.

Liitteenä on sopimusluonnos, jossa esitetyt tekstimuutokset on merkitty *kursiivilla* ja poistettavat osat yliviivattuina. Yhteistoimintasopimus esitetään tulevaksi voimaan 1.1.2027.

Kivijärven kunnan hallintosäännön mukaan kukin toimielin hyväksyy

Pöytäkirjan tarkastus
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja



toimialaansa lukeutuvat sopimukset. Muu koulutus (sis. Viitasalo-opisto) kuuluu sivistysosastolle / sivistyslautakunnalle.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Kivijärven sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Viitasalo-opiston ja kuntien yhteistoimintasopimuksen niin, että se astuu voimaan 1.1.2027.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 31
17.3.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.



MUUTOKSENHAKUKIELTO / OIKAISUVAATIMUS / VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kiellon perusteet: Seuraavista päätöksistä **ei saa** tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain *valmistelua* tai *täytäntöönpanoa*.

→ pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31

OIKAISUVAATIMUS, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi** tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. **Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää.**

→ pykälät: 28, 30

Oikaisuvaatimusviranomaisen, yhteystiedot:

Kivijärven kunta/sivistyslautakunta

Virastotie 5A

43800 KIVIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin **voidaan** hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika on 30 päivää.

→

Kunnallisvalitus, pykälät: -

Hallintovalitus, pykälät: -

Valitusviranomaisen, yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 260 €.



5 SIVISTYSOSASTO

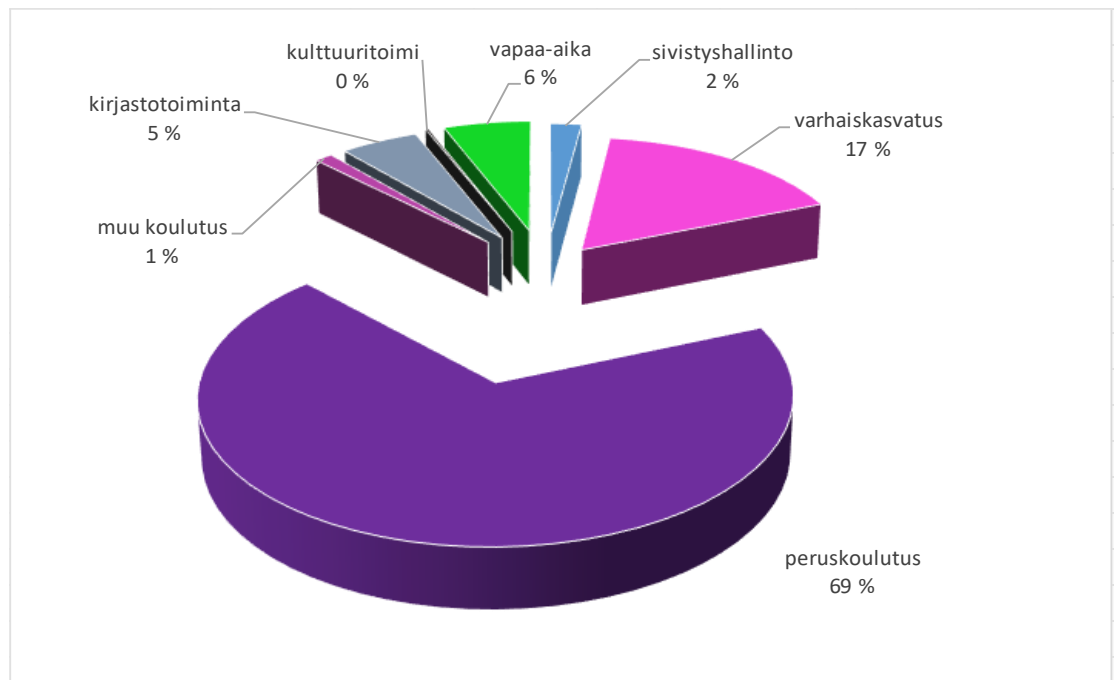
Toiminta-ajatus

Sivistysosaston tehtävänä on luoda, ylläpitää ja kehittää oppimisen ja opettamisen toimintaedellytyksiä sekä tuottaa varhaiskasvatus-, perusopetus-, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen palveluja kunnassa.

Sivistyslautakunnan vastuualueeseen sisältyvät sivistyshallinto, varhaiskasvatus, peruskoulutus, muu koulutus, kirjastotoiminta, kulttuuri ja vapaa-aikatoimi.

Sivistyslautakunnan alaisia tilivelvollisia ovat sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, rehtori sekä vapaa-aikaohjaaja.

Vuonna 2025 henkilöstöä (htv) kunnassa oli 40,6, joista sivistysosastolla 26,4, teknisellä osastolla 9,7 ja hallinto-osastolla 4,5. Keski-ikä oli 49,4.



TP 2025	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
sivistyshallinto	57 847	4 228	43	12 809	62 074	12 852	49 222
varhaiskasvatus	382 055	37 331	16 116	0	419 386	16 116	403 270
peruskoulutus	1 276 189	465 713	58 136	10 011	1 741 902	68 147	1 673 755
muu koulutus	28 593	654,72	652	0	29 248	652	28 596
kirjastotoiminta	94 852	29 926	458	0	124 778	458	124 321
kulttuuritoimi	4 530	-22	0	0	4 507	0	4 507
vapaa-aika	136 856	41 026	39 275	0	177 881	39 275	138 607
YHTEENSÄ	1 980 921	578 856	114 680	22 820	2 559 777	137 499	2 422 277

300 SIVISTYSHALLINTO

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	39 593,23	67 270	57 846,68	-9 423,32
	<i>Sisäiset</i>	2 391,29	3 270	4 227,80	957,80
	<i>Yhteensä</i>	41 984,52	70 540,00	62 074,48	-8 465,52
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	328,65	1 000	43,39	-956,61
	<i>Sisäiset</i>	40 664,58	2 200	12 808,65	10 608,65
	<i>Yhteensä</i>	40 993,23	3 200,00	12 852,04	9 652,04
YHTEENSÄ SIS+ULK		991,29	67 340	49 222,44	-18 117,56
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				12 125,11	
Muutos				8 766,66	
Poistot				-6 152,38	
Arvo 31.12.				14 739,39	

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta ja sivistyshallinto. Sivistyshallinto sisältää sivistysjohtajan palkkakuluja (noin 30 %) ja osaston toimistosihteerin palkkakuluja (20 %) sekä osan tekniseltä osastolta siirretyn palkasta, jota ei voi kohdistaa muille tulosalueille. Kirjastonhoitaja on toiminut sivistysjohtajana 10/2018 lähtien.

Hallinnon tavoitteena on kehittää kunnan kasvatus- ja sivistyspalveluja. Hallintoon sisältyy sivistyslautakunnan kokoustaminen/päätöksenteko sekä sivistyslautakunnan käsittelyyn menevien asioiden valmistelu ja esittely päätösehdotuksineen.

Sivistyshallinto, joka on tukipalvelua (palveluluokka 5501), on kohdistettu varsinaisille palveluluokille/tulosalueille viimeisimmän tilinpäätöksen lukujen suhteessa. Vyörytys näkyy sivistyshallinnossa sisäisenä tulona ja muiden tuloalueiden kohdalla sisäisenä menona.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet

PÄÄTÖKSENTEKO JA LAUTAKUNTATYÖSKENTELY

Sivistyslautakunta kokoontui kuusi (7) kertaa. Kokoonpano vaihtui pidettyjen kuntavaalien jälkeen 1.6.2025. Lautakunta käsitteli vuoden aikana seuraavia asioita:

Talous, hallinto, muut

- laskujen käsittelijät / päivitys
- talousarvion 2024 toteutuminen (alustava)
- sivistysosaston ajankohtaiset hankkeet 2024-2025
- stipendirahastojen käyttö 2024 (hallitukselle)
- joukkoliikenteen palvelutason määrittely 2025 - 2028

- opinto-/tutkintostipendien myöntäminen (9 x 50 €)
- Saga Forsströmin opintostipendien myöntäminen (4 x 200 €)
- sivistysosaston toimintakertomus 2024
- edustajan ja varaedustajan nimeäminen kesäyliopistoyhdistyksen sääntömääräisiin kokouksiin
- talousarvion toteutuminen 1-4 ja 1-8
- lautakuntatyön arviointi valtuustokauden päätteeksi
- lausunto Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmasta 2026-2028
- talousarvio 2026

Varhaiskasvatus

- päiväkodin johtajan virka
- täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään
- varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma

Perusopetus

- koulun työ- ja loma-ajat 2025-2026
- koulun hitsauslaitteen myyminen
- matka-avustus Tukholman opintomatkaan
- koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026
- perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen oppimisen tuen osalta
- koulun järjestyssääntöjen päivittäminen mobiililaitteiden osalta
- esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen (oppimisen tuki)

Kirjasto- ja kulttuuritoimi

- vuoden nuoren valinta (KK)
- Kivijärvi-talon kunnostaminen (siirtyi vuodelta 2024 vuodelle 2026)

Vapaa-aikatoimi

- valtuustoaloitteen käsittely maksuttomista kuntosali- ja liikuntavuoroista (Impulssin maksuttomat maanantait yli 65-vuotiaille jatkuvat)
- nuorisovaltuuston nimeäminen 6/2025 – 5/2029
- aloite frisbeegolfradasta Nousulahden liikuntapuistoon
- jääkiekkokaukalon pohjan parantaminen (investointi)
- jääkiekkokaukalon hoito
- ohjausryhmän jäsenen nimeäminen HSM4-hankkeeseen
- urheilijoiden palkitsemissäännön päivittäminen
- urheilijoiden palkitseminen 550 €
- vuoden 2025 liikuntateko / frisbeegolfjaosto
- jääkiekkokaukalon hoito talvikaudella 2025-2026
- liikuntasalin maksuton sunnuntaivuoro / sääntöjen tarkentaminen
- latukaluston hankintaa valmistelevan työryhmän päivittäminen
- sopimus liikuntapaikkojen hoidosta 2026

Viranhaltijapäätökset olivat lautakunnan kokouksissa nähtävillä. Päätösten määrä sivistysosastolla lähes 500: rehtori noin 230, sivistysjohtaja noin 140 ja varhaiskasvatusjohtaja noin 110. Suurin osa päätöksistä oli henkilöstöpäätöksiä. Vertailupohjaa muihin osastoihin: kunnanjohtaja noin 120 ja tekninen johtaja noin 80.

Sivistyslautakunnan kokoukset / osallistuminen

Jäsenet	4.3.	8.4.	29.4.	28.5.	Yht.	Jäsenet	23.9.	28.10.	16.12.	Yht.
Korpi Jussi, pj	1	1	1	1	4	Leppänen Petri, pj	1	1	1	3
Sepponen Leena, 1. vpj	1	0	1	1	3	Sarén Riitta, 1. vpj	1	1	1	3
Kainulainen Minna	0	1	0	1	2	Karstinen Orvokki	1	1	1	3
Kemppainen Hannele	1	1	1	1	4	Kemppainen Toni	1	1	1	3
Kotilainen Niina	0	0	0	0	0	Ruusuvirta Lauri	1	0	0	1
Minkkinen Timo	1	1	1	1	4					
Nenye Niko	0	0	0	0	0					
Varajäsenet						Varajäsenet				
Leppänen Sonja	1				1	Leppänen Klaus		1	1	2
Hakkarainen Olavi	1	1	1	1	4					
Jäseniä kokouksessa	6	5	5	6		Jäseniä kokouksessa	5	5	5	
Leppänen Erkki, khall pj	1	1	1	1	4	Riihimäki Anni, khall pj	1	0	1	2
Sarén Riitta, khall ed.	1	1	0	1	3	<i>Khall ed. ei nimetty</i>				
Helppikangas Pekka	0	0	0	0	0	Helppikangas Pekka	0	1	0	1
Oinonen Pirkko	1	1	1	1	4	Oinonen Pirkko	1	1	1	3
Manninen Iida	1	0	1	0	2	Manninen Iida	1	1	1	3
Muut kutsutut	4	3	3	3		Muut kutsutut	3	3	3	
Isojärvi Mervi		1		1	2	Isojärvi Mervi	1	1		2
Hakkarainen Sini		1	1		2	Hakkarainen Sini		1	1	2
						Laitinen Ella		1		1
Asiantuntijat, kuts.	0	2	1	1		Asiantuntijat, kuts.	1	3	1	
YHTEENSÄ	10	10	9	10			9	11	9	

SIVISTYSJOHTAJUUS

Kunnan hankkeista sivistysosaston hallinnon resurssia veivät erityisesti palkanlaskennan ulkoistaminen Greenstepille (Mepco) ja KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtyminen, mutta myös sähköisen arkistoinnin ja asianhallinnan valmistelut (Wellbit/Ricoh/DocuWare) ja tiedonhallintamallin luomistyö (Confluence).

Sivistysjohtaja osallistui kirjasto- ja hallintotyön ohessa kevään strategia- ja elinvoimatyöryhmän toimintaan sekä hyvinvointikertomustyöhön. Säännöllisiä kokoontumisia: virastopalaverit, kunnanjohtajan johtoryhmä, Terveystalon ohjausryhmä, Joki-ICT:n laadunvalvontapalaverit, kirjastojen ohjausryhmä ja Avin palaverit, sivistysjohtajien verkosto jne. Sivistysjohtaja oli mukana myös palkkiosäännön päivittämisessä, S-business-korttien, Visma Signin ja TOTT-raportoinnin käyttöönotossa. Kunnanjohtajan varahenkilöys työllistää satunnaisesti.

Yhteistyötoimikunnan kautta saatiin järjestettyä kunnan koko henkilöstön Tyhy-päivä Piispalassa 26.11. työsuojelupäällikön valmistelemana ja työsuhte-etu epassi saatiin käyttöön. Sivistysosaston johtoryhmä kokoontuu 2-4/v.

Lisäksi on toimintaa, johon pitäisi ehtiä osallistumaan ainakin jossain määrin (liikenneturvallisuustyöryhmät, kirjastojen verkostokahvit, alue-hytetyö, perhekeskustoiminta ja hyvinvoinnin kuntaverkosto).

RAHOITUSTA SAAVAT HANKKEET SIVISTYSOSASTOLLA

Päättäneet hankkeet:

037060 Harrastamisen Suomen malli 3, 1.8.2024-31.7.2025
(LSSAVI/3798/2024), vapaa-aikatoimi

- saatu avustus 16 000 €, omavastuu 30 % = 6 860 €
- käyttöaika lv 2024-2025
- selvitys annettu syksyllä 2025

037090 Nuorisotyö Tainionmäen koulussa, 2.9.2024-31.8.2026
(LSSAVI/10181/2024), vapaa-aikatoimi

- saatu avustus 15 000 €, omavastuu 10 % = 1 667 €
- käyttöaika lv 2024-2026 (2 v.)
- selvitys annettu syksyllä 2025

Käynnissä olevat hankkeet:

037065 Harrastamisen Suomen malli 4, 1.8.2025-31.7.2026
(LSSAVI/4172/2025), vapaa-aikatoimi

- saatu avustus 16 000 €, omavastuu 30 % = 6 860 €
- käyttöaika lv 2025-2026
- selvitys annettava viimeistään 9/2026

033070 Tasa-arvohanke (koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edist. toimenpiteisiin), 3-vuotinen, 17.4.2024-31.12.2027 (OKM/187/520/2024 ja jatkopäätökset), koulu ja varhaiskasvatus

- saatu avustus 50 000 € v. 2024, 2025 ja 2026
- omavastuu 20 % = 12 500 € x 3 v
- käyttöaika lv 2024-2027
- selvitys annettava viim. 31.3.2028

Taloudelliset tavoitteet

Taloudellisten tavoitteiden osalta sivistyshallintoon varattu ulkoinen määräraha riitti ja alittui yli 9 000 eurolla.

Sivistyshallinto tukipalveluna on toista kertaa kirjanpidossa vyörytetty muun toiminnan kustannukseksi (sivistyshallinnon sisäisenä tulona ja muissa toiminnoissa sisäisenä menona).

Koko sivistysosaston osalta toiminta-/vuosikate ulk. oli noin 149 000 euroa (viimeksi 54 500 euroa) alle talousarviolukujen.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Lautakunnan kokoukset	8	6	8	7	-1
Lautakunnan pykälät	85	69	80	72	-8
Hankkeet, sivistyshallinto	1	1	1	1	0
Taloudellisuus					
Hallinto €/asukas	37	39	67	55	
Osaston henkilöstökulut	1 324 221	1 430 036	1 482 110	1 564 780,46	-82 670
Voimavarat					
Hallinnon vakanssit	0,5	0,5	0,5	0,5	0
Osaston henkilöstö/htv	28,5/26,7	27,5/30	27-29/27-28	29/28	2/0-0

310 VARHAISKASVATUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	432 881,74	426 170	382 054,59	-44 115,41
	<i>Sisäiset</i>	31 883,74	27 490	37 331,16	9 841,16
	<i>Yhteensä</i>	464 765,48	453 660	419 385,75	-34 274,25
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	22 506,90	12 790	16 116,23	3 326,23
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	22 503,90	12 790	16 116,23	3 326,23
YHTEENSÄ SIS+ULK		442 261,58	440 870	403 269,52	-37 600,48
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				3 419,47	
Muutos					
Poistot				-361,34	
Arvo 31.12.				3 058,13	

Varhaiskasvatuksen tulosalueeseen sisältyy perhepäivähoito, päiväkoti Nuppukumpu, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta ja täydentävä päivähoito, muut päivähoidon palvelut, lasten kotihoidontuki ja vauvaraha.

Toimintamuutos

Päiväkodin johtajana / varhaiskasvatusjohtajana toimi Helena Korkeakangas 26.1.2025 saakka, loppuvuoden Merja Salmi varhaiskasvatuslain poikkeamisella.

Ryhmäperhepäivähoitokeskus Nuppukumpu on toiminut päiväkotina syksystä 2021 saakka (sivltk 21.9.2021§ 68). Kyseisiin kirjastolta saatuihin tiloihin siirryttiin toukokuussa 2020. Lisätilana käytettiin Kivijärvi-talon asuntoa vuoden 2025 aikana.

Henkilöstöä kannustetaan täydennyskouluttautumaan ottaen huomioon varhaiskasvatuslain henkilöstörakennevaatimukset v. 2030 alkaen. Yksi henkilö osallistui syksystä 2025 lähtien Jyväskylän Avoimen yliopiston JOTPA Vaka -hankkeen (Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, Opetushallituksen erillisyyksikkö) kautta koulutuksiin. Hanke mahdollistaa työnantajalle vuonna 2026 maksettavan korvauksen, joka on 3 000 euron luokkaa. Hanke päättyy v. 2026.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Tavoitteen mukaisesti tuotettiin riittävät varhaiskasvatuksen palvelut: varhaiskasvatuspaikka pystyttiin tarjoamaan kunnan kaikille sitä tarvitseville lapsille lakisääteisessä ajassa. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea kasvatus- opetus- ja hoitotehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia, eli kertoimilla 21. Perhepäivähoitajalla saa olla

yhtä aikaa läsnä 4 lasta sekä lisäksi yksi esikoululainen tai peruskoulun aloittanut lapsi.

Henkilöresurssi vahvistui hieman. Päiväkotikiukaan Nuppuvumussa työskenteli vastaavan lisäksi ryhmäavustaja ja kolme lastenhoitajaa, joista oppisopimuksella palkattu lastenhoitaja vakinaistettiin 1.6. Sijaisuus- / henkilökohtaista avustajaresurssia tarvittiin lähes ympäri vuoden. Määräaikaisena työskenteli yksi perhepäivähoitaja.

Varhaiskasvatusikäisiä lapsia oli perhepäivähoitajilla ja Nuppuvumussa 31.12.2025 yhteensä 29, joista 5 täydentävässä varhaiskasvatuksessa. Hoitopäiviä oli vuonna 2025 yhteensä 3 514 (3 680) (ei sisällä 1-2 lk. aamupäivätoimintaa).

Laadulliset tavoitteet

Tavoitteena oli laadukkaan ja suunnitelmallisen varhaiskasvatuksen takaaminen, yhteistyö vanhempien, hyvinvointialueen, naapurikuntien sekä muiden (koulu ym.) kanssa sekä varhaiskasvatussuunnitelman ja toimintasuunnitelman hyödyntäminen.

Toimintaan sisällytettiin liikunta- ja luontopainotteisuutta sekä yritysvierailuja. Lapset puheeksi -toimintamallia hyödynnettiin. Vuoden aikana pystyttiin tarjoamaan kysyntään perustuvaa vuoroa.

5-vuotiaille järjestettiin viskarikerhoa yhtenä päivänä viikossa Nuppuvumussa. Pienryhmätoimintaa toteutettiin säännöllisesti.

Varhaiskasvatuslain mukainen varhaisperityisopetus (VEO) ostettiin Vertikal Oy:ltä.

Taloudelliset tavoitteet

Varhaiskasvatuksen talousarvioon varattu määräraha riitti / toteutui 93-prosenttisesti.

Huomioitavaa:

- päivähoiton maksutulot pienenivät edellisvuoteen verrattuna noin tuhannella ollen noin 8 900 €, mutta palkkatuki ja myyntituotot kompensoivat muita tuloja ja niitä kertyi kaikkiaan noin 16 000 euroa, 126 %,
- henkilöstökulut olivat edellisvuotta pienemmät (310 310 € -> 291 630 €),
- lasten kotihoidontukea maksettiin kahden edellisvuoden tapaan noin 30 000 €.

Varhaiskasvatus, yhteenveto:

Varhaiskasvatuksen tavoitteet toteutuivat. Tuloja saatiin 3 300 euroa arvioitua enemmän ja menot olivat 34 000 euroa arvioitua pienemmät. Kivijärvi-talon asuntoa on käytetty satunnaisena varhaiskasvatuksen lisätilana 9/24 saakka.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Hoitopäivien lkm	3 304	3 680	3700	3 514	-186
Lapsia hoidossa 31.12.	29	34	29	29	0
Taloudellisuus					
Varhaiskasvatus netto	380 250,79	442 261,58	440 870	403 269,52	-37 600,48
Päivähoito netto	346 899,38	412 349,40	405 170	372 928,44	-32 241,56
Lasten kotihoidon tuki	32 251,41	29 712,18	35 700	30 341,08	-5 358,92
Voimavarat					
Vakanssit / hlömäärä	8,5	8,3	7,4	7,3	-0,1

330 PERUSKOULUTUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	1 235 694,11	1 359 800	1 276 189,06	-83 610,94
	<i>Sisäiset</i>	456 746,59	427 080	465 712,57	38 632,57
	<i>Yhteensä</i>	1 692 440,70	1 786 880	1 741 901,63	-44 978,37
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	41 730,96	50 000	58 135,80	8 135,80
	<i>Sisäiset</i>	8 657,00	0	10 011,05	10 011,05
	<i>Yhteensä</i>	50 387,96	50 000	68 146,85	18 146,85
YHTEENSÄ SIS+ULK		1 642 052,74	1 736 880	1 673 754,78	-63 125,22
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				66 065,72	
Muutos				-0,02	
Poistot				-19 860,14	
Arvo 31.12.				46 205,56	

Tainionmäen koulu on yhtenäinen perusopetuksen koulu, jossa toimivat esiopetus sekä vuosiluokat 1-9. Talousarviossa peruskoulutukseen sisältyvät opetus, kuljetukset, ruokailu (sis. osto), muu oppilashuolto sekä esiopetus. Sisäisiin eriin kuuluvat ruokapalvelun ostot (ulkoistettu yhtiölle 2024), sisäiset vuokrat sekä sisäinen talous- ja tietohallinto.

Oppilaille turvattiin perusopetuslain mukaiset opiskelumahdollisuudet. Yleisopetuksen oppilaiden ja yleisopetukseen integroitujen yksilöllisen opetussuunnitelman mukaisesti opiskelevien oppilaiden tarpeet huomioitiin joustavien opetusjärjestelyjen ja tarkoituksenmukaisten resurssien avulla. Tuntikehys oli 290 tuntia sisältäen esiopetuksen. Luokanopettajat ja aineenopettajat antoivat opetusta vuosiluokille 1-9.

Toiminnan painopisteet

Koulussa arvioitiin perusopetuksen laatukriteerien mukaisesti koulun toimintaa. Arvioinnin kohteina olivat:

- johtaminen
- henkilöstö
- taloudelliset resurssit
- arviointi
- osallisuus ja vaikuttaminen

Laatukirjan mukaisesti näistä kyselyistä suuntautuivat johtamista ja henkilöstöä koskevat osiot opettajille ja ohjaajille, taloudellisia resursseja koskeva osio opettajille, sekä osallisuutta ja vaikuttamista koskeva osio 3.-9. vuosiluokan oppilaille, 2.-9. vuosiluokkien huoltajille sekä opettajille ja ohjaajille. Arviointia seurataan vuosittain.

Henkilökunnan tiedollisten ja taidollisten valmiuksien kehittämistä tuettiin. Kuntarajat ylittävä yhteistyö jatkui, myös rehtoriyhteistyö pohjoisen Keski-Suomen rehtorien kanssa.

Toimintaresurssia saatiin lisää vapaa-aikatoimen hallinnoimien hankkeiden turvin: Aluehallintoviraston Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnalla sekä Aluehallintovirastin nuorisotyön hankkeella kevätlukukaudeksi 2025 palkatulla koulun nuorisotyöntekijällä. Vuoden aikana käytettiin vuosille 2024-2027 varhaiskasvatukselle sekä esi- ja perusopetukselle myönnettyä Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitusta, 50 000 euroa / lukuvuosi, koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisäämiseen palkkaamalla koululle resurssiopettaja 1.9.2025 alkaen. Lisäksi varhaiserytyisopettajan työpanosta hankittiin esiopetukseen ostopalveluna.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Opetusta annettiin perusopetuksen esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-9. Perusopetuksen päättötodistuksen sai 100 % ikäluokan oppilaista.

Laadulliset

Perusopetuksen käytännön toteutuksessa huomioitiin mahdollisuuksien mukaisesti oppilaiden yksilölliset tarpeet ja opetustoiminnan kannalta toimivat ryhmäkoot. Erilaisissa kerhoissa oppilaat pääsivät kehittämään omia kykyjään, vastuun ottamista sekä sosiaalisia taitojaan. Opintoretkeä tehtiin Keski-Suomen alueelle, 9. luokka teki opintoretken Tukholmaan toukokuussa 2025. Opetuksen laatua pyrittiin kehittämään monipuolisesti. Koululla on käytössä perusopetuksen laatukriteereiden mukainen laatuasiakirja, jonka mukaisesti koulun toimintaa arvioidaan vuosittain.

Opettajille on tarjottu mahdollisuutta täydennyskoulutukseen mm. O3 Keski-Suomen opetustoimen henkilöstön täydennyskoulutusverkon kautta. Kunnan työntekijöille on mahdollistettu ilmainen täydennyskoulutus myös Eduhousen kautta. Osa opettajista on tarpeen mukaan osallistunut myös maksullisiin koulutuksiin.

Koulun henkilökuntaan kuului kolme vakinaista koulunkäynninohjaajaa. Koulunkäynninohjaajien työnkuviin on kuulunut myös koulukuljetusajoa ja koululaisten iltapäivätoiminnasta vastaamista.

Yhden ohjaajan työsuhde päättyi huhtikuussa 2025, mutta hänen tilalleen vakinaistettiin uusi henkilö oppisopimuksella. Sekä kevät- että syyslukukaudella yksi vakinaisista koulunkäynninohjaajista toimi tuntiopettajan sijaisena, joten hänen tilalleen palkattiin syyslukukauden alussa sijainen.

Koulukuljetukset hoidettiin kunnan omana toimintana ja omalla kalustolla. Koululla on käytössään 12-/13-paikkainen auto, 22-paikkainen linja-auto sekä vuonna 10/2024 hankittu 8-paikkainen auto. Koulukuljetuskustannukset v. 2025 käyttötaloudessa olivat noin 86 000 euroa, 8 700 euroa arvioitua pienemmät.

Koululle hankittiin kaksi uutta älytaulua sekä uusittiin alakoulun luokkien käytössä olevat yhteiskäyttökoneet hankkimalla 20 uutta konetta vanhentuneiden koneiden tilalle. Kaikilla vuosiluokkien 7-9 oppilailla on käytössään opiskeluun tarkoitettut kannettavat tietokoneet. Sekä opettajien työkoneita että oppilaiden henkilökohtaisessa käytössä olevia koneita on uusittu tarpeen mukaan.

Taloudelliset

Koulun määrärahat riittivät. Nettosäästö oli 63 000 euroa. Vapaa-aikatoimen hallinnoimat yhteiset kouluhankkeet toivat lisäresurssia toimintaan.

Kotikuntakorvaukset aiheuttivat käyttötalouteen noin 60 000 euron nettokustannukset. Kotikuntakorvausmenoja syntyy kivijärvisestä lapsesta ja nuoresta, joka suorittaa peruskoulua oman paikkakunnan ulkopuolella.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat hyvin.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Esiopetus, oppilaat 20.9.	9,10	10/11	11/9	11/7	/-2
Perusopetus, oppilaat 20.9.	83/76	76/72	72/74	72/73	0/+1
Peruskoulun oppimäärä	16	11	9	9	0
Tuntikehys	290/290	290/290	290/290	290/290	0/0
Yleisopetustunnit/oppilas	3,2	3,2	3,5	3,5	0
Erityisopetuksen tunnit k/s	24	24	24	14	-10
Opetusryhmät	5-16	5-11	5-11	6-11	+1-0
Oppilas/opettaja keskim.	6,4	6,9	5,9	5,9	0
Kuljetusoppilaat k/s	50/43	45/45	44/45	45/42	+1/-3
Ryhmäkoko keskimäärin	9	9	8	8	0
Laatu/hyte-kertoimen perusteet					
(kouluympäristö, poissaolot, liikuntavälitunnit, kouluruokailusuositus, osallisuus tea-viisarin muk.)			x	x	0
Taloudellisuus (1011 as.)					
Käyttömenot €/asukas	1 464	1 579	1 752	1723	-29
Käyttömenot €/oppilas	16 977	20 014	21 529	21 243	-286
Käyttömenot €/opetust.	137	150	162	158	-4
Opetusmateriaali/oppilas	328	335	402	398	-4
Koulukuljetus/kuljetusoppilas	1 482	1 790	2 126	1 963	-163
Voimavarat					
Opetushenkilöstö	14	14	14	14	0
Opetushenkilöstö (htv)	12,2	12,4	12,2	12,2	0
Koulunkäynninohjaajat	4	3-3,5	3,75	3	-0,75
Muu henkilöstö (htv)	0,56	0,56	0,56	0,56	0

340 MUU KOULUTUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	Ulkoiset	22 599,78	22 250	28 593,24	6 343,24
	Sisäiset	991,78	420	654,72	234,72
	Yhteensä	23 591,56	22 670	29 247,96	6 577,96
Tulot	Ulkoiset	4 543,73	0	652,00	652,00
	Sisäiset	0,00	0	0,00	0,00
	Yhteensä	4 543,73	0	652,00	652,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		19 047,83	22 670	28 595,96	5 925,96

Muu koulutus käsittää kansalaisopiston ja musiikkiopiston sekä pienen määrärahan toisen asteen kuraattori- ja psykologipalveluihin.

Kivijärvelle kursseja tuottaa Karstulan kansalaisopisto, joka on kuntalaisille suunnattu vapaan sivistystyön oppilaitos, matalan kynnyksen harrastus- ja oppimispaiikka sosiaaliselle kasvulle, itsensä kehittämiseksi sekä henkisen ja fyysisen vireyden ylläpitämiseen.

Kivijärvi on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville, myös yksilöpainotteisella opetuksella.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset

Karstulan kansalaisopisto

Kivijärvi: Kansalaisopiston opetustunteja oli 598 (503), netto-opiskelijoita 106 (98), joista N 97, M 9) Toteutuneet tunnit jakautuivat seuraavasti: tekstiilityö 114 h, tekninen työ 96 h, muut käsityöalat 105 h, soitinopetus 20 h, muu musiikki ja esittävät taiteet 108 h, muu taidealan koulutus 33 h, liikunta 119 ja puutarhanhoito 3 h.

Kansalaisopiston tarjonnassa pyrittiin huomioimaan kuntalaisten kurssitoiveet, mikäli kurssille löydettiin sopiva opettaja.

Viitasalo-opisto

Kivijärvi: Musiikkiopiston Kivijärven tuntikiintiö oli asukasluvun mukaan 6,4 % eli 306 (319) tuntia. Kivijärvellä järjestetty opetustuntimäärä alitti asukaslukuun suhteutetun opetustuntimäärän. Suunnitteilla oli 161 (263) tuntia, keväällä 83 (184) ja syksyllä 78 (79). Toteutuneita tunteja oli 137 (202), 2,88 % opiston 4 749 tunnista. Toteutumatta jäi 24 tuntia. Oppilaita oli solistisella linjalla 3 (6), tunteja kertyi 125. Lisäksi musiikillista varhaiskasvatusta annettiin 12 tuntia.

Viitasalo-opisto järjesti kevät- ja joulukonsertin lisäksi koululaiskonsertin Tainionmäen koululla

Taloudelliset

Kansalaisopistotoiminta

Kivijärven maksuosuus Karstulan kunnalle oli 26 400 euroa. Määrärahaa oli varattu 16 870 euroa.

Viitasalo-opisto

Kivijärven maksuosuus Saarijärven kaupungille oli 2 208 (1 572,88) euroa. Musiikkiopisto netto oli 1 570 euroa. Määrärahaa oli varattu 5 500 euroa.

Muu koulutus, yhteenveto

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet toteutuivat, joskin monipuolisempi kurssitarjonta olisi tarpeen. Talousarvio ylittyi noin 5 900 €. Karstulan kunnan mukaan suuret vuosittaiset erot kustannuksista syntyivät heidän laskutusrytmin häiriintymisestä: osa v. 2024 kuntakohtaisesta laskutuksesta saatiin tehtyä vasta myöhässä v. 2025 puolella eli siksi v. 2024 kustannukset ovat liian pienet ja v. 2025 liian suuret.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
<i>Kansalaisopisto</i>					
Opetustuntien määrä	510	503	500	598	98
Opiskelijoiden määrä	104	98	90	106	16
<i>Musiikkiopisto</i>					
Opetustuntien määrä	392	202	350	137	213
Opiskelijat	11	11	11	15	4
Taloudellisuus					
<i>Kansalaisopisto</i>					
Toimintakate	12 790,67	16 212,40	16 870	27 023,08	10 153,08
€/opetustunti	29	32	33	48	15
€/opiskelija	123	165	183	270	87
<i>Musiikkiopisto</i>					
Toimintakate	5 040	2 835,43	5 500	1 605	3 895
€ / opiskelija	458	258	500	105	395
Voimavarat					
Vakanssit	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.

350 KIRJASTOTOIMI

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	96 918,56	95 490	94 851,96	-638,04
	<i>Sisäiset</i>	30 117,73	27 900	29 926,24	2 026,24
	<i>Yhteensä</i>	127 036,29	123 390	124 778,20	1 388,20
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	449,09	400	457,57	57,57
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0		0,00
	<i>Yhteensä</i>	449,09	400	457,57	57,57
YHTEENSÄ SIS+ULK		126 587,20	122 990	124 320,63	1 330,63
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				131,72	
Muutos					
Poistot				-131,72	
Arvo 31.12.				0,00	

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yhteiseen Keski-kirjastoverkkoon Kivijärvi on kuulunut 1.10.2013 alkaen ja verkko kattaa kaikki Keski-Suomen kunnankirjastot. Yhteistyötä tehdään yhteisen kirjastojärjestelmän lisäksi e-hankinnoissa ja logistisissa ratkaisuissa. Keski-kirjastot kuuluvat Tampereen kaupunginkirjaston kehittämistehtäväalueeseen.

Nykyinen kirjastolaki tuli voimaan 1.1.2017. Lain tavoitteena on edistää (§ 2)

- 1) *väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin;*
- 2) *tiedon saatavuutta ja käyttöä;*
- 3) *lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa;*
- 4) *mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen;*
- 5) *aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.*

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Lain mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on (§ 6)

- 1) *tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;*
- 2) *ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;*
- 3) *edistää lukemista ja kirjallisuutta;*
- 4) *tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;*
- 5) *tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;*
- 6) *edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.*

Toimintamuutos / painopisteet

Jatkettiin yhteistyötä Keski-kirjastojen kanssa. Kirjastossa on sekä asiakaspalveluaukioloa että omatoimikirjaston aukioloa. Kirjastonhoitaja toimi edelleen sivistysjohtajana.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Tavoitteena oli kartuttaa kirjaston kokoelmia määrällisesti. Hankintoja tehtiin poistoja vähemmän eli 369, poistoja 424 (319, poistoja 261 v. 24), joten kokoelma pikemminkin ajanmukaistui.

Lainaaja-, käynti- ja lainausmääriin suunniteltiin saatavan lisäystä omatoimikirjaston käyttöön otolla. Omatoimikirjaston käyttö lisääntyi. Lainaajamäärät pysyivät ennallaan, mutta käynnit ja lainaukset lisääntyivät arvioidusta.

Laadulliset

Tavoitteena oli monipuolistaa aineistoa asiakkaiden toiveiden mukaisesti, avustaa tiedonhaussa, lisätä ja mainostaa toimintaa.

Hankinnoissa kuunneltiin myös asiakkaiden toivomuksia. Keski-kirjastojen suurimpia muutoksia ovat e-kirjaston ja Cineast-elokuvien suoratoistopalvelun käyttöönotot. Kirjastojärjestelmänä käytössä on Aurora Gold. Opastusta kirjavalinnoissa oli viikottain, opastusta tiedonhaussa ja tietokoneiden ja puhelimien käytössä oli kuukausittain. Oheistoimintana järjestettiin Digipysäkki 1.10., liikunnallinen satutapahtuma 15.11. sekä muutama näyttely yhteistyökumppaneiden kanssa. Luokkakäyntejä oli mukavasti.

Taloudelliset

Ulkoiset menot alittuivat noin 600 euroa.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Kotilainat	9 291	8 822	10 000	8 866	-1 134
Lainat/asukas **	5	9	10	9	-1
Lainajat	231	240	230	243	13
Kävijämäärä/v	4 200	6 952	4 400	8 272	3 872
Omatoimikäynnit	528	672	600	961	361
Verkkokäynnit	67 181	7 646	7 000	8 401	1 401
Kirjastoaineisto	27 304	27 362	27 500	27 307	-193
- josta kirjoja	25 148	25 201	25 000	25 153	153
Aukiolotunteja/v	1 025	1 011	1 000	984	-16
Omatoimiaukiolo	3 040	3 187	3 000	3 204	204
Taloudellisuus					
Toimintakulut	122 085,05	127 036,29	123 390	124 778,20	1 388,20
- kstoaineistokulut	16 611,34	13,808,63	15 600	15 193,41	-406,59
- henkilöstökulut	69 835,73	69 147,47	67 690	69 350,18	1 660,18
Toimintakate/as. **	118	125	120	123	3
€ / käynti	29	18	25	15	-10
€ / laina	13	14	12	14	2
Voimavarat					
Vakanssit	1,4 (1)	1,4 (1,1)	1,4 (1,1)	1,4 (1,1)	0

**) Asukasluku: 1064 v. 2022, 1032 v. 2023, 1035 v. 2024, 1011 v.2025

360 KULTTUURITOIMI

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	5 559,49	6 930	4 529,80	-2 400,20
	<i>Sisäiset</i>	111,20	960	-22,46	-982,46
	<i>Yhteensä</i>	5 670,69	7 890	4 507,34	-3 382,66
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	0,00	1 000	0	-1 000,00
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0	0,00
	<i>Yhteensä</i>	0,00	1 000	0,00	-1 000,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		5 670,69	6 890	4 507,34	-2 382,66
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				3 232,85	
Muutos					
Poistot				-230,96	
Arvo 31.12.				3 001,89	

Lain kuntien kulttuuritoiminnasta mukaan kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoimi osana kunnan sivistystointa tukee ihmisten ja yhteisöjen henkistä vireyttä, järjestää ja välittää kulttuuri- ja juhlatilaisuuksia sekä tarjoaa mahdollisuuksia taiteen harrastamiseen. Lisäksi kulttuuritoimi on mukana paikallisen kulttuuriperinteen vaalimisessa ja edistämisessä.

Kulttuurisektori kirjastovetoisena vastaa kulttuuripalveluista ja kunnan juhlista, joihin on varattu määräraha "kulttuuritoimen" puolelle. Kulttuuria tuotetaan myös osana hyvinvointia vapaa-aikatoimen ja elinvoimakoordinaation toimesta (HSM-hankkeet, Taren Saha Soikoon 2025).

Toimintamuutos ja painopistealueet

Kulttuuritoimi tuottaa kulttuuripalveluja yksin sekä yhdessä yhdistysten ja muiden kulttuuritoimijoiden kanssa. Yhdistysavustuskäytäntö on palautettu 2014. Jokainen kulttuuritapahtuman järjestäjä, joka järjestää kaikille avoimen tapahtuman ja mainostaa sitä, voi vapaamuotoisella hakemuksella hakea kirjastosta 100 euron avustusta.

Kunnan kotisivuja, Kivijärven virallista ja epävirallista facebook-ryhmää ja mahdollisesti paikallislehteä hyödynnetään tapahtumatiedottamisessa. Vuonna 2025 julkaistiin entiseen tapaan yksi kuntatiedote (jako kauppaliikkeissä).

Taide-elämyksiä luodaan lähinnä musiikin, teatterin ja kuvataiteen keinoin. Kuntalaisten henkistä vireyttä vahvistetaan erilaisin tapahtumin joko luomalla niitä paikallisin voimin tai ostamalla ammattilaisilta.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset

Tavoitteena oli tarjota kulttuuritapahtumia kuntalaisille ja kesäasukkaille sekä tehdä yhteistyötä eri yhdistysten, yhteisöjen, vapaa-aika-, kirjasto- ja koulutoimen, kansalaisopiston ja naapurikuntien kanssa.

Toteutunut:

Kulttuuritoimi oli mukana järjestämässä kunnallisneuvosjuhlaa 1.3.2025. Yhdistyspalaveri pidettiin 18.2.2025, sen tuotoksena järjestettiin KirppisRALLI 19.-20.7.2025. Yhteistyötä teatterisektorilla tehtiin VilliPeura Oy:n kanssa.

Ostopalveluna/yhteistyössä järjestettiin viisi kesäistä yhteislaulutapahtumaa (Hannunkivi, Syrjäniemi, Talviaislahden koulu, Museoriini ja Puralankylä). Myös kansalaisopiston järjestämät torstaiset yhteislauluillat kustansi kulttuuritoimi. Tomi Paldaniuksen kitarakonsertti järjestettiin 25.10.2025, osallistujia noin 30.

Vuotuisjuhlista mainittakoon itsenäisyyspäivän juhla. Uudenvuoden vastaanottotapahtumasta vastasi vapaa-aikatoimi (v. 2023 kulttuuritoimi).

Valittiin Vuoden Nuori (KK). Valinta julkistettiin rantakeittojuhlassa 6.7.2025.

Kivijärvi-talo (entinen Tenholan koulu) oli yhdistysten ja eri toimijoiden käytössä. Riviera-kokoushuoneessa on pidetty kokouksia ja musiikkiopiston tunteja.

Taloudelliset

Määräraha riitti suunniteltuun toimintaan.

Toiminnallisista tavoitteista määrälliset ja laadulliset (vaatimattomat) tavoitteet saavutettiin. Kulttuuritoimea ja koko kunnan hyvinvointityötä voisi vahvistaa palkkaamalla kuntaan hyvinvointikoordinaattorin, jolloin myös tapahtumien määrä lisääntyisi.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
(Vuotuis)juhlat	5	3	2	1	-1
Yleisömäärä em.	500	100	100	65	-35
Luennot, esitelmät, näyttelyt	2	1	4	0	-4
Teatterit, konsertit, lauluillat	7	6	3	6	3
Avustukset+Vuoden Nuori	400+340	600+340	500+340	200+340	-300
Taloudellisuus					
Toimintakate €	8 690	5 670,69	6 890	4 510	-2 380
Toimintakate/asukas	8	6	7	4	-3

370 VAPAA-AIKATOIMI JA HYVINVOINTI

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	127 582,22	139 210	136 855,71	-2 354,29
	<i>Sisäiset</i>	40 257,88	39 720	41 025,71	1 305,71
	<i>Yhteensä</i>	167 840,10	178 930	177 881,42	-1 048,58
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	37 660,05	36 000	39 274,70	3 274,70
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	37 660,05	36 000	39 274,70	3 274,70
YHTEENSÄ SIS+ULK		130 180,05	142 930	138 606,72	-4 323,28
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				78 610,93	
Muutos				61 124,22	
Poistot				-8 594,11	
Lisäpoistot				-1597,48	
Arvo 31.12.				129 543,56	

Vapaa-aikatoimeen sisältyvät nuorisotoiminta, nuorisovaltuuston määrärahat, liikunta- ja urheilutoiminta sekä urheilualueiden hoito. Vapaa-aikaohjaaja toimii lisäksi ehkäisevän väkivalta- ja päihdetyön yhteyshenkilönä ja työsuojelupäällikönä, jonka tehtävänä on avustaa työnantajaa työsuojeluun liittyvissä asioissa sekä tehdä yhteistyötä työntekijöiden, työterveyshuollon ja viranomaisten kanssa.

Vuoden 2025 aikana vapaa-aikatoimen tehtäviin lisättiin myös vanhus- ja vammaisneuvoston valmistelu ja toiminnan koordinointi.

1.1.2017 voimaan tulleen nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioiden luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa. Monialaista yhteistyötä varten kunnassa toimii nuorten ohjaus- ja palveluverkosto.

Nuorisovaltuustosta säädetään kuntalaissa. Nuorisovaltuustolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä asioihin, jotka vaikuttavat lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Liikuntalain mukaan kunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja, tukemalla kansalaistoimintaa ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Ehkäisevän päihdetyön lain mukaan kunnan tulee huolehtia päihdeolojen seurannasta sekä edistää toimia päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Työ sisältää alkoholi-, tupakka-, huume- ja rahapelihaittojen ehkäisyä sekä hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämistä.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet

Nuorisotoimi

Nuorisotaloa pidettiin auki pääsääntöisesti kahtena iltana viikossa. Nuorisotalon kävijämäärä kasvoi hieman koronavuosien jälkeen ja vuoden aikana kävijöitä oli yhteensä 257, keskimäärin 6,4 kävijää iltaa kohden.

Nuorisotalolla järjestettiin vuoden aikana useita teematapahtumia. Ystävänpäiväta-
pahtumassa oli mukana Piispalan kansainvälisiä harjoittelijoita ja osallistujia oli 14. Syksyllä järjestettiin kansainvälisten harjoittelijoiden kanssa leivontailta (9 osallistujaa). Lisäksi järjestettiin halloween-tapahtuma (35 osallistujaa) sekä pikkujoulut (9 osallistujaa).

Vapputapahtumassa esiintyi Miska Pressan Katti ja siihen osallistui 16 henkilöä. Hyvinvointialueen ja MLL:n kanssa järjestettiin leikkipuistopäivä.

Nuorille järjestettiin Summeri-leiri, johon osallistui 13 lasta ja nuorta. Lisäksi järjestettiin retki Duudson Parkiin, jonne osallistui 25 nuorta. Piispalassa järjestettyihin Crazy Action -iltoihin osallistuttiin vuoden aikana 10 kertaa ja osallistujia oli keskimäärin noin 10 nuorta per kerta.

Koulun kanssa tehtiin yhteistyötä muun muassa liikuntapäivissä, yleisurheilukilpailuissa sekä seitsemännen luokan Piispala-päivässä. Lisäksi osallistuttiin yhdeksännen luokan luokkaretken suunnitteluun. Harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa jatkettiin yhteistyössä koulun kanssa. Keväällä järjestettiin temppuilukerho ja syksyllä sähkökerho.

Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston toiminta jatkui seutukunnallisena yhteistyönä. Lisäksi osallistuttiin perhekeskusverkostoon sekä nuorisotyön alueellisiin verkostoihin.

Etsivän nuorisotyön palvelu ostettiin edelleen Kinnulan kunnalta. Etsivä nuorisotyöntekijä työskenteli Kivijärvellä keskimäärin yhden päivän viikossa. Vuoden 2025 aikana etsivä nuorisotyö tavoitti yhteensä 52 nuorta, joista 10 Kivijärveltä ja 42 Kinnulasta. Vuonna 2024 tavoitettuja nuoria oli yhteensä 38, joten määrä kasvoi 14 nuorella. Nuoria tuettiin muun muassa koulutukseen hakeutumisessa, työnhaussa, arjenhallinnassa sekä viranomaisasioinnissa.

Nuorisovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Nuorisovaltuusto järjesti vappukulkueen (13 osallistujaa) sekä grilli-illan (10 osallistujaa). Lisäksi nuorisovaltuusto teki aloitteen hyppypaikan rakentamisesta uimarannalle. Kesällä nuorisovaltuusto tarjosi mahdollisuuden pesäpallon ja rantalentopallon pelaamiseen, mutta osallistujamäärät jäivät vähäisiksi.

Liikuntatoimi

Liikuntapaikat pidettiin hyvässä kunnossa. Luistelukausi kesti 23.12.2024–17.2.2025. Musiikkiluistelua järjestettiin seitsemän kertaa ja osallistujia oli keskimäärin noin 20 henkilöä kerralla. Luistelun opetusta järjestettiin kaksi kertaa, mutta suunniteltua useampia kertoja ei voitu toteuttaa jääolosuhteiden heikkenemisen vuoksi.

Peltokankaan pienlaskettelurinteen hissi oli käytössä normaalisti hiihtolomasesongin aikana ja kävijämäärät olivat maltilliset. Perinteinen mäenlaskutapahtuma jouduttiin kuitenkin peruuttamaan vähäisen lumimäärän vuoksi.

Frisbeegolfin pitäjänmestaruuskilpailuihin osallistui 17 heittäjää. Yleisurheilun pitäjänmestaruuskilpailuissa lasten sarjoissa oli 20 osallistujaa ja aikuisten sarjoissa 3 osallistujaa.

Kirsikkapuiston seniorijumppaa järjestettiin syksyllä kuusi kertaa, mutta keskimääräinen osallistujamäärä jäi noin 2,3 henkilöön. Vähäisen osallistujamäärän vuoksi toiminta lopetettiin vuoden aikana. Osallistujamäärä jäi myös vähäiseksi kesällä jalapallossa(0) ja porrastreeneissä (2).

Kuntalaisten omaehtoista liikuntaa tuettiin järjestämällä mestaripyöräilijäkampanja sekä Kivijärven ja Kannonkosken pyöräilijöiden tapaaminen Yläpäässä, johon osallistui 18 pyöräilijää. Kunnan ja Kannonkosken välinen kävelyottelu järjestettiin loka-kuussa.

Lisäksi jatkettiin maksutonta sunnuntain liikuntasalivuoroa kuntalaisille sekä vuoden urheilijat palkittiin ja vuoden liikuntateko valittiin.

Hankkeet

- Nuorisotyö koulussa -hanke päättyi vuoden aikana eikä jatkorahoitusta uudelle hankkeelle saatu.
- Harrastamisen Suomen mallin kolmas hankekausi päättyi ja neljäs hankekausi käynnistyi vuoden aikana.
- Kivijärvi oli mukana Piispalan koordinoimassa Here and Elsewhere -hankkeessa yhdessä lähikuntien kanssa.

Investoinnit ym.

Vuoden aikana toteutettiin useita liikuntapaikkoihin liittyviä investointeja. Jääkiekkokaukalon pohjan parannustyö valmistui. Kuntoradan pohjan parannus valmistui ja opastekylttien pystytys siirtyi vuodelle 2026. Minigolfradan asfaltointityöt valmistuivat. Latukonehankinta ei edennyt tehdyn valituksen vuoksi.

Vuoden aikana valmistui myös perhefrisbeegolfrata, jonka avajaisiin osallistui noin 30 henkilöä. Lisäksi Peltokankaan frisbeegolfrata uudistettiin.

Ehkäisevä päihde- ja väkivaltatyö

Ehkäisevää työtä tehtiin yhteistyössä hyvinvointialueen, koulujen sekä muiden viranomaisten kanssa. Ehkäisevän päihde- ja väkivaltatyön suunnitelma valmisteltiin vuoden aikana. Lisäksi osallistuttiin Nuorten Ilo auttaa -tapahtumaan Viitasaarella, joka oli suunnattu 7.–9.-luokkalaisille.

Työsuojelu

Työsuojelupäällikön tehtäviin kuului vuoden aikana muun muassa kokouksiin osallistumista, työhyvinvointikyselyn toteuttaminen ja ensiapukoulutusten järjestäminen henkilöstölle. Työsuojeluun liittyviä asioita käsiteltiin mm. yhteistyötoimikunnassa, tarkastuslautakunnassa, sisäilmaryhmässä ja työterveyden kokouksissa. Virastotalon sisäilma-asian vuoksi sisäilmaryhmä kokoontui ja aluehallintovirasto kävi tarkastamassa tilat. Tarkastuksen perusteella annettiin kehoitteita jatkotoimenpiteisiin ja asian käsittely jatkuu vuonna 2026.

Henkilöstölle järjestettiin tyky-päivä Piispalassa, johon osallistui 35 työntekijää. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) teki tarkastuksen nuorisotalolle joulukuussa eikä huomautettavaa havaittu. Vuoden lopulla oli työsuojeluvaltuutettujen vaalit.

Hyvinvointi, muut tapahtumat ja yhteistyö

Vuoden aikana järjestettiin useita tapahtumia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Uuden vuoden vastaanotto keräsi arviolta noin 200 osallistujaa.

Kumppanuuspöydän tapahtumina järjestettiin Ilon päivä (97 osallistujaa), Voi hyvin -päivä (55 osallistujaa) sekä ulkoilupäivä (54 osallistujaa). Lisäksi järjestettiin vapaaehtoisten kiitoskahvit yhdessä seurakunnan kanssa.

Työsuojelupäällikyyden lisäksi vapaa-aikaohjaaja osallistui Kukkomarkkinoiden järjestelyihin, moottorisahaveistokilpailujen toteutukseen sekä valmiussuunnitteluun mm. alueellisen huolto- ja neuvontapisteen osalta. Tehtävät ovat osa hallinto-osaston toimintaa.

Vapaa-aikatoimi osallistui laajasti eri yhteistyöverkostojen toimintaan. Näitä olivat muun muassa alueellinen hyvinvointi- ja terveysverkosto, ehkäisevän päihde- ja väkivaltatyön verkosto, alueellinen liikenneturvallisuusryhmä, hyvinvointikertomuksen valmistelu sekä kunnan ja yhdistysten yhteiset suunnittelupalaverit.

Vuoden lopussa vanhus- ja vammaisneuvoston valmistelu ja koordinointi siirtyi vapaa-aikatoimen tehtäväksi.

Taloudelliset tavoitteet

Toiminta toteutettiin pääosin talousarvion puitteissa. Hanketoiminta mahdollisti osaltaan nuorille ja kuntalaisille suunnatun toiminnan järjestämisen.

Arvio toiminnasta

Vapaa-aikatoimen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin hyvin. Nuorisotalon kävijämäärät kasvoivat hieman edellisvuosista (ikärajaa alennettiin) ja nuorille suunnattua toimintaa pystyttiin järjestämään monipuolisesti. Liikuntapaikkojen kehittäminen ja investoinnit paransivat kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia.

Vuoden aikana tapahtui myös muutoksia toimintaympäristössä, kun 4H-yhdistyksen toiminta on hiipumassa. Tämä vaikuttaa jatkossa mm. leiritoimintaan, kerho-ohjaajien saatavuuteen, nuorten kesätyöllistämiseen ja Crazy Action-toimintaan.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikk.
Laajuus					
Sisäliikunta/osallistujat (noin)	4 545	3 100	3 100	3 100	0
Ulkoliikunta/osallistujat	3 856	6 000	6 500	6 500	0
Kilpailutoiminta/osall.	262	400	300	300	0
Nuorisotalo/kaikki kävijät	138	124	200	257	57
Nuorisotoiminta/osall.	1 908	500	600	600	0
Laatu / hyte-kertoimen prosessi-indikaattorit					
Yhteiskokous yhdist. kanssa	1	1	1	1	0
Vaikutusten ennakkoarviointi	1	0	0	0	0
Kohdennetut liik.ryhmät lapsille	-	-	-	1	1
Taloudellisuus					
Nuorisotoimi nto ulk	64 200	76 032,81	69 230	70 387,25	1 157,25
Liikuntatoimi nto ulk	59 990	54 147,24	33 980	27 193,76	-6 786,24
Liikuntapaikk. hoito/as.	51	49	25	22	-3
Vapaa-aikatoimi/as	114	129	142	137	-5
Voimavarat					
Vakanssit	1	1	1+0,5	1	0

Saarijärven kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Viitasalo-opiston johtokunta

§ 46

29.10.2025

Viitasalo-opiston toimintakuntien välinen yhteistoimintasopimus

VOJK 29.10.2025 § 46
379/00.04.01/2025

Valmistelija

Valmistelija Opiston rehtori Timo Tikka

Viitasalo-opiston hallinnon järjestämistä ja talouden pitoa säätelee toimintakuntien välinen yhteistoimintasopimus. Yhteistoimintasopimuksessa on määritelty Viitasalo-opiston toiminta-alue, oppilaitoksen tehtävä, opetuksen järjestämisen perusteet (toimintaa määrittelevä säädöspohja, opetustuntien jakautuminen kunnittain), oppilaaksi otto, johtokunnan kokoonpano, johtokunnan tehtävät ja toimivalta, henkilöstö, sekä sovittu kustannusten jaon (kuntien maksuosuudet) perusteet.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty edellisen kerran vuonna 2011, päivitetty sopimus on tullut voimaan 1.1.2013 alkaen sopimuskuntien valtuustojen hyväksyttyä sopimuksen.

Yhteistoimintasopimusta on tarve päivittää eräin osin vastaamaan mm. Saarijärven kaupungin hallintosääntöä, esim. sopimuksen III luku, HENKILÖSTÖ § 10 mainittu erillinen virkasääntö ei enää ole käytössä, henkilöstöä koskevat määräykset sisältyvät hallintosääntöön. Myös joitakin tekstimuotoiluja esitetään päivitettäväksi vastaamaan nykytilannetta. Sopimusluonnoksessa esitetyt tekstimuutokset ovat kursiivilla ja poistettavat osat yliviivattuina. Liitteenä myös näiltä osin päivitetty sopimus toimintakuntien päättävissä toimielimissä käsiteltäväksi.

Esittelijä

Viitasalo-opiston ja kansalaisopiston rehtori Timo Tikka

Päätösehdotus

Viitasalo-opiston johtokunta esittää toimintakuntien valtuustoille kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen hyväksyttäväksi siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2027.

Päätös

Viitasalo-opiston johtokunta esittää toimintakuntien valtuustoille kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen hyväksyttäväksi siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2027.

Liitteet

Liite 1 Viitasalo-opisto Kuntien yhteistoimintasopimus 1.1.2027

Oheismateriaali

Viitasalo-opisto Kuntien yhteistoimintasopimus luonnos 29.10.2025

Otteen oikeaksi todistaa

14.01.2026

<Lisaa nimi>

<Lisaa titteli>

Saarijärven kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Viitasalo-opiston johtokunta

§ 46

29.10.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

VIITASALO-OPISTO

Kuntien yhteistoimintasopimus

I luku TOIMIALA

1 § Nimi ja sijaintikunta

oppilaitoksen nimi on Viitasalo-opisto ja sen sijaintikunta on Saarijärven kaupunki.

2 § Toiminta-alue

Opiston toiminta-alueen muodostavat Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven kunnat ja Saarijärven kaupunki. Opetusta annetaan kaikissa toiminta-alueen kunnissa. Opetuskielenä on suomi

Yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan uusia kuntia johtokunnan esityksestä.

3 § Tehtävät

Oppilaitoksen tehtävänä on järjestää *toiminta-alueellaan* esittävän ja luovan säveltaiteen ja tanssin perusopetusta ~~ja varhaiskasvatusta sekä musiikin ja tanssin varhaisiän kasvatusta toiminta-alueellaan.~~

Oppilaitoksen toiminnan järjestämisessä noudatetaan taiteen perusopetuksesta annetussa laissa ja asetuksessa valtiosuutta saavista musiikkioppilaitoksista annettuja määräyksiä sekä Saarijärven kaupungin hallintosääntöä ~~musiikkiopistoa Viitasalo-opiston johtokuntaa~~ koskevine erityismääräyksineen.

4 § Tuntikiintiöt

Tuntikiintiöt määritellään sopimuskuntien asukaslukujen mukaisina suhteellisinä osuuksina valtiosuuden perusteena olevasta vuosittaisesta opetustuntimäärästä.

Kunta voi jättää käyttämättä osan valtiosuustuntikiintiöstään, mikäli vapaaehtoisesti sopimalla valtiosuustunteja siirretään muiden kuntien käytettäväksi.

5 § Oppilaat

~~Oppilaat otetaan musiikkiopistoon pääsykokeen perusteella. Viitasalo-opiston oppilaat otetaan hakemusten perusteella.~~

Kuntien oppilasmäärät määräytyvät sopimuskuntien tuntikiintiöiden perusteella solistisen linjan oppilaiden saaman opetustuntimäärän ja muuhun toimintaan käytettävän tuntimäärän mukaisesti.

Musiikkiopistoon voidaan ottaa oppilaita myös toiminta-alueen ulkopuolelta. Maksuperusteet määräytyvät silloin tämän sopimuksen mukaisesti.

II luku HALLINTO

6 § Johtokunnan kokoonpano

Oppilaitoksen hallintoa varten on johtokunta, johon kuuluu kahdeksan (8) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Oppilaitoksen sijaintikunnan valtuusto valitsee johtokuntaan kolme (3) jäsentä ja Karstulan kunnan valtuusto kaksi (2) jäsentä sekä Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien valtuustot valitsevat yhden (1) jäsenen sekä valitsemilleen jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Sijaintikunnan valtuusto nimeää yhden valitsemistaan jäsenistä puheenjohtajaksi. Varapuheenjohtajan valitsee johtokunta keskuudestaan vuodeksi kerrallaan.

7 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävät on määritelty Saarijärven kaupungin hallintosäännössä.

8 § Kokoukset ja asiakirjat

Johtokunnan kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on määrätty Saarijärven kaupungin hallintosäännössä.

9§ Asiakirjan allekirjoittaminen

Asiakirjan allekirjoittamisesta on määrätty Saarijärven kaupungin hallintosäännössä.

III luku
HENKILÖSTÖ

10 § Oppilaitoksessa on rehtorin virka ja opettajan virkoja sen mukaan kuin valtuusto erikseen päättää. Lisäksi oppilaitokseen voidaan ottaa tuntiopettajia ja luennoitsijoita sekä muuta henkilöstöä.

Henkilöstöön sovelletaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta sekä Saarijärven kaupungin hallintosäännön ja virkasäännön määräyksiä.

11 § Kelpoisuudet

Rehtorin, opettajan sekä tuntiopettajan kelpoisuusehtona noudatetaan mitä asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista on säädetty.

IV luku
TALOUS

12 § Maksuosuuksien perusteet

Maksuosuuksien perusteena ovat talousarviovuoden menot ja tulot. Menoina ei oteta huomioon käyttöomaisuuden arvonnähennyksiä.

Maksuosuuksien perusteena olevat menot ja tulot ovat käyttömenoja ja -tuloja. ~~Perustamiskustannukset ja opetustilojen vuokrat kunnat hoitavat kuntakohtaisesti.~~
Toimintakunnat vastaavat perustamiskustannuksista ja opetustilojen ja -välineiden järjestämisestä.

Käyttömenoja ovat hallinnon ja opetustoimen kustannukset, hallintotilojen vuokrat sekä ~~laitte~~hankinnat. Käyttötuloja ovat oppilasmaksut ja muut tulot.

13 § Maksuosuudet käyttömenoihin

Maksuosuuksien perusteena olevasta talousarviovuoden tilinpäätöksen osoittamien käyttömenojen ja tulojen erotuksesta lasketaan kunnissa järjestettyjen opetustuntien mukaiset maksuosuudet.

Opetustuntien määrä on edellisenä kalenterivuotena valtionosuuteen sisältynyt opetus.

Sopimuskuntien maksuosuutta määrättäessä ei oteta huomioon valtionavun ulkopuolista opetusta.

Musiikkiopistossa voidaan järjestää myös opetustunteja, joiden kustannuksin ei käytetä valtionosuutta, tällöin kustannuksista vastaa kunta, jossa opetusta järjestetään.

Jäsenkunnasta olevana pidetään oppilasta, jolla on asianomaisessa kunnassa väestökirjalaissa tarkoitettu kotipaikka 1.8. tai 2.1. lukien.

14 § Maksuosuuksien ennakot

Ennakkojen perusteena ovat *toimintavuodelle* hyväksytyn talousarvion mukaiset käyttömenot ja -tulot. ennakot määrätään 13 § perusteita noudattaen.

Talousarviovuoden menojen suoritusta varten kunnilta peritään ennakkoja maksuosuuksista kuukausittain siten, että eräpäivä on pääsääntöisesti kuukauden viidestoista päivä. Maksujen viivästymisestä peritään korkoa voimassa olevan lain mukaan.

~~Tilinpäätöksen valmistuttua sen edellyttämät sopimuskunnilta vielä perittävät määrät tai liikaa kannetut ennakot on maksettava tilinpäätöstä antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Ennen tilinpäätöstä kunnilta joko peritään liian vähän maksettua ennakkomaksuosuutta tai palautetaan liikaa maksettua maksuosuutta talouden toteutumistietojen perusteella kunnissa toteutuneiden opetustuntien mukaisissa suhteissa.~~

15 § Valtionosuus

Musiikkiopistolle tuleva laskennallinen valtionosuus maksetaan kunnille erikseen 13§ mukaisesti kunnissa järjestettävien opetustuntien mukaisissa suhteissa.

Kuntien osuudet valtionosuudesta tilitetään kunnille kuukausittain siten, että eräpäivä on pääsääntöisesti kuukauden viidestoista päivä.

Valtionosuuden jakautuminen kunnille tarkistetaan ennen tilinpäätöstä maksuosuuksien tarkistuksen yhteydessä ja samoin periaattein.

16 § Yhteistoimintasopimuksen irtisanominen

Kunnan, joka haluaa sanoa irti yhteistoimintasopimuksen, on ilmoitettava siitä johtokunnalle. Sopimus raukeaa ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden lopussa.

Voimaantulo ja soveltaminen

Tämä yhteistoimintasopimus tulee voimaan, kun kaikki kunnat ovat sen hyväksyneet, kuitenkin aikaisintaan 01.01.2027.

This document contains 92 pages before this page

Dokumentet inneholder 92 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 92 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 92 sider før denne side

Detta dokument innehåller 92 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende