



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta	
Kokousnumero	6 / 2025
Aika	23.10.2025 Klo 9.30 – 12.06.
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



Tarkastuslautakunta 23.10.2025 klo 9.30 – 12.06.

6/ 2025

Kunnanhallituksen kokoushuone

ASIA LIITE

- | | |
|------|--|
| § 31 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 32 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN |
| § 33 | KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS |
| § 34 | TEKNISEN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS |
| § 35 | SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN |
| § 36 | MUUT ASIAT |
| § | |
| § | |
| § | |
| § | |
| § | |

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 24.10.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	23.10.2025 klo 9.30 – 12.06		
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET		Jäsen	Varajäsen
		Leppänen Erkki , pj	Rekonen Teuvo
		Holm Kari	Sagulin Jari
		Kauppinen Asko	Kinnunen Markku
		Kalmari Anne	Kemppainen Hannele
		Cloux de Minna	
MUUT SAAPUVILLA OL- LEET (ja läsnäolon peruste)		Ilari Karhu, tilintarkastaja	
		Pekka Helppikangas, kunnanjohtaja, § 33; 10.00-10.55	
		Mika Vesterinen, tekninen johtaja, § 34; 11.00-12.00.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 31		
ASIAT	§ 33 - 35		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA	§ 32		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä	
	Erkki Leppänen	Ilari Karhu	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on va- rustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika		
Kunnanvirastolla .2025 Allekirjoitukset			
	Kari Holm	Asko Kauppinen	
	Hannele Kemppainen	Minna de Cloux	
PÖYTÄKIJRA JULKAIS- TAA NÄHTÄVILLE KUN- NAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 27.10-2025- 17.11.2025		

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Tarkltk § 31
23.10.2025**

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkltk § 32 23.10.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Puheenjohtaja:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkltk § 33
23.10.2025

Kunnanjohtaja on kokouksessa saapuvilla (klo 10.00 -) ja selostaa kunnan ajankohtaiskatsauksen.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin saatu selvitys tiedoksi

Merkittiin, että kunnanjohtaja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.00 ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.55.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TEKNISENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkltk § 34
23.10.2025

Tekninen johtaja on kokouksessa saapuvilla (klo 11.00 -) ja selostaa ajankohtaiskatsauksen.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Merkittiin, että tekninen johtaja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.00 ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.00.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN****Tarkltk § 35
23.10.2025**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Toimitetut sidonnaisuusilmoitukset jaetaan kokouksessa.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
- pyytää tarvittaessa täydentämään ilmoituksia
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



MUUT ASIAT

Tarkltk § 36
23.10.2025

Puheenjohtaja:

Päätös: Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja