



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta	
Kokousnumero	5 / 2025
Aika	25.09.2025 klo 10.00 -
Paikka	Valtuustosali



ASIA LIITE

- | | |
|------|--|
| § 23 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 24 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN |
| § 25 | TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA |
| § 26 | TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET |
| § 27 | TYÖNJAKO PÄÄTÖSTEN SEURANTAAN |
| § 28 | TILINTARKASTUSSUUNNITELMA |
| § 29 | ARVIOINTISUUNNITELMA 2025 |
| § 30 | MUUT ASIAT |

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 29.09.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	25.09.2025 klo 10.00 – 11.20	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Varajäsen
	x Leppänen Erkki , pj	Rekonen Teuvo
	x Holm Kari	Sagulin Jari
	x Kauppinen Asko	Kinnunen Markku
	- Kalmari Anne	x Kemppainen Hannele
	- Cloux de Minna	- Holm Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ilari Karhu, tilintarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 23	
ASIAT	§ 25 - 30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 24	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä
	Erkki Leppänen	Ilari Karhu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 25.09.2025	
	Allekirjoitukset	
	Kari Holm	Asko Kauppinen
	Hannele Kempainen	
PÖYTÄKIJRA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 29.09.2025-20.10.2025	
	Virka-asema	Allekirjoitus



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk § 23
25.09.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkltk § 24
25.09.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Puheenjohtaja:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA

Tarkltk § 25
25.09.2025

Tarkastuslautakunta päättää sihteerin valinnasta. Jaettavia tehtäviä ovat muun muassa kokousjärjestelyjen hoitaminen, esityslistojen, pöytäkirjojen ja kokouspalkkiolistojen laatiminen sekä tarkastuslautakunnan jäsenten koulutuksiin ilmoittaminen.

Puheenjohtaja:

Päätetään tarkastuslautakunnan sihteeritehtävistä

Päätös:

Päätettiin, että lähtökohtaisesti sihteeritehtäviin osoitetaan henkilö kunnan henkilöstöstä, mutta niissä kokouksissa, kun tilintarkastaja on läsnä paikalla Kivijärvellä, niin hän toimii sihteerinä. Niissä kokouksissa, joissa tilintarkastaja on etäyhteyksin mukana, sihteerinä toimii kunnan henkilöstön edustaja.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET

Tarkltk § 26
25.09.2025

Kuntalain 97 pykälässä säädetään esteellisyydestä ja muun luottamushenkilön kuin valtuutetun osalta tarkemmin hallintolain 27-30 pykälissä, samoin kuin kunnan henkilöstön (viranhaltijoiden ja työntekijöiden) ja kunnan tilintarkastajan osalta.

Kun toimielimen jäsen on kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuuston ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja:

Todetaan tarkastuslautakunnan jäsenten ns. pysyvät esteellisyydet.

Päätös:

Valtuustokaudella 2021-2024 kunnanhallituksen jäseninä toimivat Erkki Leppänen, Asko Kauppinen ja Kari Holm.

Tytäryhtiöiden hallituksissa toimivat Erkki Leppänen/Suomenselän Lentokenttä Oy ja Kiinteistö Oy Kivijärven Virastotalo, Hannele Kemppainen/ Suomenselän Lentokenttä Oy, Kiinteistö Oy Kivijärven Virastotalo ja Kivijärvenhelmi Oy

Hannele Kemppainen toimii teknisessä lautakunnassa

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TYÖNJAKO PÄÄTÖSTEN SEURANTAAN

Tarkltk § 27
25.09.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten keskeisenä tehtävänä on seurata toimielinten pöytäkirjoja ja päätöksiä. Lautakunnan jäsenet raportoivat huomioistaan vähintään puolivuositain lautakunnalle.

Seuraavien pöytäkirjojen seurannasta tulee jäsenten kesken tehdä työnjako:

- kunnanhallitus
- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää työnjaosta pöytäkirjojen seurantaan.

Päätös:

Päätettiin, että kaikki jäsenet seuraavat kaikkien toimielinten pöytäkirjoja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TILINTARKASTUSSUUNNITELMA

Tarkltk § 28

25.09.2025Merkittiin
tilintarkastussuunnitel
ma tiedoksi

Tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu tuo kokoukseen
tilintarkastussuunnitelman 2025

Puheenjohtaja:

Merkittäään tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tilintarkastussuunnitelma tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



ARVIOINTISUUNNITELMA 2025

Tarkltk § 29
25.09.2025

Kuntalain 121.4 §:n mukaan Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään arviointisuunnitelma vuoden 2025 arviointiin

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus. Loppuvuoden ja alkukevään kokousten osalta valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



MUUT ASIAT

Tarkltk § 30
25.09.2025

Otetaan käsittelyyn mahdolliset muut asiat

Puheenjohtaja:

Päätös:

Todettiin, että muita asioita ei ollut

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--	--