



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	6/2019
Aika	19.11.2019 klo 18.00
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



ASIA	LIITE	
§ 46		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 47		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 48		TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.08.2019
§ 49	15	TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO 2020
§ 50	16	HANKASALMEN JA MULTIAN KUNNAN JÄSENYYS SYDÄN- SUOMEN JÄTELAUTAKUNNASSA JA KUNTIEN YHTEISEN JÄTEHUOLTOVIRANOMAISEN LAUTAKUNTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
§ 51		TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 25.11.2019 klo 9.00 - 15.00

MERK. Olavi Hakkarainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistaina 19.11.2019 klo 18.00 – 20.02			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	x Hakkarainen Olavi, pj. x Urpilainen Antti, I vpj. x Minkkinen Timo, 2. vpj. x Karstinen Orvokki - Kauppinen Sirkka - Liimatainen Marjatta x Sagulin Seppo	Hämäläinen Ossi, vj. Kauppinen Markku, vj. Tobiasson Heikki, vj. Hautanen Maire, vj. x Riitta Saren, vj. Hanna Urpilainen, vj. Thorström Tarmo, vj.		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	- Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja x Erja Moisio, kunnanhallituksen edustaja x Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- x Hertteli Jukka, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä - Syrjä Petri, rakennustarkastaja			
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 46			
ASIAT	§ 48 - 51			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 47			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Olavi Hakkarainen		Jukka Hertteli	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Kunnanvirastolla 21.11.2019			
	Allekirjoitukset			
	Seppo Sagulin		Orvokki Karstinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä			
	Kunnanvirastolla 25.11.2019			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Tekninen johtaja			



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 46 19.11.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kivijärven teknisen lautakunnan kokous on laillinen jäpääätösvaltainen, mikäli jäsenistä on yli puolet saapuvilla ja teknisen lautakunnan kokouskutsu on lähetetty jäsenille neljä (4)päivää ennen kokousta.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 81 mukaan "kokouskutsu, esityslista,liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielimen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovatkäytettävissä."

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 47
19.11.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Seppo Sagulinin ja Orvokki Karstisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.08.2019

Teknltk § 48 19.11.2019

Kunnanvaltuusto on vuoden 2019 talousarvion hyväksyessään edellyttänyt, että talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen osalta. Osastojen tulee seurata kuukausittain talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja meno- ja tulokehitystä tehtäväkohtaisesti.

Talousarvion toteutuminen vuosikatteen mukaisesti:

vuosikate = käyttötalousmenot-tulot

00000400 Tekninen hallinto

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	720	33,66	4,7
Menot	-98 500	-61 954,97	62,9
Netto	-97 780	-61 921,31	63,3

00000410 Kaavoitus

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	0	0,00	0,0
Menot	-108 740	-48 905,54	45,0
Netto	-108 740	-48 905,54	45

00000420 Ymp.suojelu ja Rakennusvalvonta

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	320	80,00	25,0
Menot	-71 760	-36 909,33	51,4
Netto	-71 440	-36 829,33	51,6

00000430 Liikenneväylät ja yleiset alueet

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	3 050	2 673,50	87,7
Menot	-65 300	-25 221,30	38,6
Netto	-62 250	-22 547,80	36,2



00000440 Palo- ja pelastustoimi

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	0	0,00	0
Menot	-96 370	-63 833,52	66,2
Netto	-96 370	-63 833,52	66,2

00000450 Kiinteistötoimi

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	1 181 370	773 099,09	65,4
Menot	-772 190	-473 119,09	61,3
Netto	409 180	299 980,00	73,3

00000460 Varasto ja ruokahuolto

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	394 180	233 558,34	59,3
Menot	-387 780	-298 619,79	77,0
Netto	6 400	-65 061,45	-1016,6

00000470 Infra-tukipalvelut

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	665 850	290 744,95	43,7
Menot	-427 650	-276 027,55	64,5
Netto	238 200	14 717,40	61,8

00000040 TEKNINEN OSASTO

Ulkoinen/sis.	TA 2019	Käyttö	Käyttö %
Tulot	2 245 490	1 300 189,54	57,9
Menot	-2 028 290	-1 284 591,09	63,3
Netto	217 200	15 598,45	7,18



Tekninen johtaja:

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-31.8.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO 2020

Teknltk § 49
19.11.2019
Liite 15

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.08.2019 antanut vuoden 2020 talousarvion laatimista varten seuraavat ohjeet:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2020 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	555 000 €
sosiaali- ja terveystoimi	5 578 000 €
sivistysosasto	1 522 000 €
tekninen osasto	269 000 €
Yhteensä	7 924 000 €

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on 0 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2021 - 2022 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
3. että laadinta-aikataulu on seuraava:
 - 26.08.2019 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
 - 30.09.2019 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
 - 21.10.2019 kunnanvaltuuston talousarvioilta koulu
 - 04.11.2019 osastojen talousarvioesitykset kunnanhallitukselle
 - 11.11.2019 kunnanvaltuustokäsittely veroprocentit
 - 02.12.2019 kunnanhallituksen talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
 - 16.12.2019 kunnanvaltuustokäsittely talousarvio

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus on **liitteenä nro 15**.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Tekninen johtaja:

Lautakunta hyväksyy teknisen osaston talousarvioesityksen 2020 käyttötalouden ja investointien osalta ja esittää sitä kunnanhallituksen / kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Antti Urpilaisen esittämänä ja Riitta Sarenin kannattamana lisättiin yksityistie avustus 15 000 € talousarvioon 2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



HANKASALMEN JA MULTIAN KUNNAN JÄSENYYS SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNASSA JA KUNTIEN YHTEISEN JÄTEHUOLTOVIRANOMAISEN LAUTAKUNTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Teknltk § 50
19.11.2019
Liite nro 16

Sydän-Suomen jätelautakunta toimii Sammakkokangas Oy:n alueella kuntien jätelain § 23 mukaisena yhteisenä jätehuoltoviranomaisena.

Jätelautakunta päättää toimialueellaan jätelain mukaisista jätehuollon

viranomaisasioista ja vastaa alueellisen jätehuollon järjestämisen tasosta. Jätelautakunnan jäsenkuntia ovat Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski.

Äänekosken kaupungilla on lautakunnassa kaksi jäsentä ja muilla jäsenkunnilla jäseniä on yksi. Lautakunnan puheenjohtajana toimii vastuukunnan eli Saarijärven nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana toimii Äänekosken kaupungin nimeämä jäsen.

Hankasalmen ja Multian kunnat ovat käyneet neuvotteluja Sammakkokangas Oy:n kanssa jätehuollon järjestämisestä ja kunnat ovat siirtämässä kaikki palvelutehtävät kuntien yhteiselle jäteyhtiölle. Multian kunnanvaltuusto on 10.4.2018 § 24 tehnyt päätöksen yhtiön osakassopimuksen hyväksymisestä. Kuntien yhteisen jäteyhtiön Sammakkokangas Oy:n osakkuuden myötä myös Multian viranomaistehtävät ovat siirtymässä jätelain mukaisesti alueelliselle jätelautakunnalle. Hankasalmen kunta on tehnyt päätöksen 9.9.2019 § 32 vastaavasti tehtävien siirtämisestä jätelautakunnalle ja tuo päätös on saanut nyt lainvoiman. Jätelautakunnan sopimus on uusien jäsenten myötä päivitettävä ja voimassa olevan lautakunnan sopimuksen mukaisesti kuntien tulee hyväksyä uusi jäsen jätelautakuntaan.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy Hankasalmen ja Multian jäsenyydet sekä oheisen Sydän-Suomen jätelautakuntasopimuksen 1.1.2020 alkaen. Tämä sopimus korvaa nykyisen 1.1.2019 voimaan tulleen lautakuntasopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Teknltk § 51 19.11.2019

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Antti Urpilainen jääväsi itsensä tämän pykälän päätöksen teon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja