



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	1 / 2023
Aika	Torstai 19.1.2023 klo 18.00 – 19.18
Paikka	Valtuustosali

ASIA	LIITE	
§ 1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 3		TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2023
§ 4		VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2023
§ 5	1	TARJOUKSET: JÄTEVESIPUHDISTAMON SÄHKÖ- AUTOMAATION UUSIMINEN
§ 6	2	VESIJOHTOSANEERAUSTARJOUKSET: PUTKET JA PUTKITARVIKKEET
§ 7	3	VESIJOHTOSANEERAUSTARJOUKSET: KAIVU- JA ASENNUSTYÖ
§ 8	4	TARJOUS: BIOVOIMALAITOKSEN KUUMAKIERTOKAASUPUHALLIN
§ 9		LOUNASRAVINTOLA JÄRVENHELMEN TOIMINNAN ALOITTAMINEN

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 23.01.2023 klo 9.00 - 15.00

MERK. Jussi Korpi
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Torstaina 19.01.2023 klo 18.00 – 19.18	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Korpi Jussi, pj. ☒ Urpilainen Antti, I vpj. ☒ Leppänen Petri, 2. vpj. ☐ - Holm Risto ☒ Kainulainen Minna ☒ Karstinen Orvokki ☐ - Tobiasson Eeva-Liisa	☐ Kauppinen Asko, vj. ☐ Urpilainen Jari, vj. ☐ Leppänen Miika, vj. ☐ Hautanen Maire, vj. ☐ ☐ Sarén Riitta, vj. ☒ Kotilainen Henri, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☐ - Martti Martinmäki, kunnanhallituksen edustaja ☐ - Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§ 3 - 9	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jussi Korpi Mika Vesterinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 20.01.2023	
	Allekirjoitukset Orvokki Karstinen Minna Kainulainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 23.01.2023	
	Virka-asema Tekninen johtaja	Allekirjoitus

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 1 19.01.2023

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 2 19.01.2023

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Orvokki Karstisen ja Minna Kainulaisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2023

Teknltk § 3 19.01.2023

Kivijärven kunnan hallintosäännön 79 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Tekninen johtaja:

Teknisen lautakunnan kokouksia järjestetään tarpeen mukaan. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään tiistai - torstai-iltaisina alkaen klo 18.00 kunnanhallituksen kokoushuoneessa / valtuustosalissa. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävilläpidosta ilmoitetaan netissä.

Teknisen lautakunnan tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä teknisessä toimistossa klo 9 – 15 kokouksen jälkeisenä maanantaina ja kunnan kotisivulla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	---

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2023

Teknltk § 4
19.01.2023

Teknisen osaston viranhaltijapäätökset tekee tekninen johtaja.

Tekninen johtaja:

Viranhaltijapäätökset nähtävillä päätöspäivästä seuraavana maanantaina teknisessä toimistossa virastoaikana.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka.

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	--

TARJOUKSET: JÄTEVESIPUHDISTAMON SÄHKÖ-AUTOMAATION UUSIMINEN

Teknltk § 5
19.01.2023
Liite nro 1

Vuoden 2023 investintiohjelmassa oleva Kivijärven kunnan jätevesipuhdistamon sähkö-automaation urakkatarjoukset saatiin kolmelta toimittajalta määräaikaan 27.12.2022 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyyntöaineiston laati ja toimitti tarjoajille Brado Oy. Tarjouspyyntöaineisto aiheutti paljon lisäkysymyksiä tarjoajilta, joten tarjouspyyntöön vastaamista muutettiin antamalla mahdollisuus tarjota oman näkemyksen mukaisesti. Eli minimi laitoksen päivitystarpeesta, millä jäteveden puhdistamon ja tulopumppaamon automaatio saadaan uusittua.

Tarjousten saavuttua todettiin, että investointiin varattu 50 000 euron määräraha ei riitä kokonaisvaltaiseen saneeraukseen, eikä edes automaation uusimiseen. Tarjousten sisällöt vaihtelivat suuresti, joten vertailua on mahdoton tehdä objektiivisesti.

Tekninen johtaja:

Esitän, että jätevesipuhdistamon alkuperäisen automaation asentanut Slatek Oy valitaan urakoitsijaksi.

Tarjoushinta on 58600,00 €. Lisäksi esitän haettavaksi lisämäärärahaa hankintaan kunnanhallitukselta 8600,00 €.

Slatekin tarjoamalla automaatiomuutoksella saadaan laitos toimimaan elinkaaren loppuun, joka on noin 10 – 15 vuoden päässä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---

VESIJOHTOSANEERAUSTARJOUKSET: PUTKET JA PUTKITARVIKKEET

Teknltk § 6
19.01.2023
Liite nro 2

Vuoden 2023 investointiohjelmassa oleva Kivijärven kunnan keskustan vesiputken runkolinjan sekä muutaman sivuhaaran saneerauksen tarjoukset vesiputkista- ja muista tarvikkeista saatiin toimittajilta määräaikaan 28.12.2022 klo 15.00 mennessä.

Saneeraukseen on investointiohjelmassa varattu 250 000 euroa, josta tarvikkeiden osuudeksi on arvioitu noin 50 000 euroa.

Tekninen johtaja:

Kokonaisedullisimman tarjouksen vesijohtoputkista teki Meltex Oy hintaan 11346,44 € ja putkiasennustarvikkeista DAHL Oy hintaan 21474,77 €.

Esitän liitteenä olevan tarjousvertailun mukaan näitä tukkuliikkeitä tarvikkeiden toimittajiksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---

VESIJOHTOSANEERAUSTARJOUKSET: KAIVU- JA ASENNUSTYÖ

Teknltk § 7
19.01.2023
Liite nro 3

Vuoden 2023 investointiohjelmassa oleva Kivijärven kunnan keskustan vesiputken runkolinjan sekä muutaman sivuhaaran saneerauksen tarjoukset kaivu- ja asennustöistä saatiin määräaikaan 11.1.2023 klo 15.00 mennessä.

Kaivu- ja asennustyö toteutetaan pääosin urakkatyönä ja osin tuntityönä sivuhaarojen osalta.

Saneeraukseen on investointiohjelmassa varattu 250 000 euroa, josta kaivu- ja asennustyön osuudeksi on arvioitu noin 150 000 euroa.

Tekninen johtaja:

Kokonaisedullisimman tarjouksen kaivukonetyöstä ja asennuksesta teki Reivelän MSP Oy liitteenä olevan tarjousvertailun mukaan vertailuhintaan 71266,00 €. Esitän Reivelän MSP Oy:tä urakan toteuttajaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

TARJOUS: BIOVOIMALAITOKSEN KUUMAKIERTOKAASUPUHALLIN

Teknltk § 8
19.01.2023
Liite nro 4

Vuoden 2023 investintiohjelmassa oleva Kivijärven kunnan biovoimalaitoksen kuumakiertokaasupuhallintarjous saatiin laitoksen toimittajalta Bio Mobitek Oü:ltä. Tarjous sisältää liitteen mukaisen toimituksen.

Mekaanisen asennustyön laitetoimittaja on esittänyt tehtävän tuntityönä HP Nordic Oy:n toimesta, mikä on kokonaisedullisin toteutusratkaisu. Vaihtoehtona on asentajat Virosta, joiden matkustus- ja majoituskustannukset ovat suuremmat.

Tekninen johtaja:

Kiertokaasupuhallin mahdollistaa turpeen polttamisen jatkossa yhdessä hakkeen kanssa. Biovoimalaitoksen rakentanut toimittaja on käytännössä ainut vaihtoehto kiertokaasupuhaltimen toimittajaksi, jotta yhteensopivuus varmistetaan sekä takuu koko laitokselle pysyy voimassa.

Esitän, että BioMobitek Oü:n tarjous 28645,00 € (alv 0 %) hyväksytään, BioMobitek Oü toimittaa kiertokaasupuhaltimen ja mekaanisen työn suorittaa HP Nordic tuntityönä.

Kunta järjestää majoituksen asentajille veloitusetta, jotta säästyy päivittäisiä km-korvauksia ja majoituskuluja.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---

LOUNASRAVINTOLA JÄRVENHELMEN TOIMINNAN ALOITTAMINEN

Teknltk § 9 19.01.2023

Lounasravintola Järvenhelmen lopetti ateriamyynnin yksityisasiakkaille vuonna 2020. Lounasravintolan toiminnan aloittamista on toivottu asukkaiden ja kesäasukkaiden toimesta useissa yhteyksissä.

Lounasravintolalla ei ole ns. kilpailijoita Kivijärvellä ja ulkopuolelle myynti on kokonaisuudessaan vähäistä (noin 5 %), joten estettä toiminnan aloittamiseen ja ylläpitämiseen ei ole.

Toiminta aloitetaan keväällä 2023 erillisen suunnitelman mukaan. Alustavasti salimyyntiä (linjasto) toteutetaan 1.6.-15.8. välillä ja muuna aikana ravintola toimii ns. Take away-tyyppisesti rasiamyyntinä.

Tekninen johtaja:

Esitän toiminnan aloittamista, kun ravintola on saanut valmistelut ja suunnitelmat valmiiksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---