



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	1/2020
Aika	4.2.2020 klo 18.00
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



ASIA

LIITE

- | | |
|------------|--|
| § 1 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 2 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN |
| § 3 | TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA
PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020 |
| § 4 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
VUONNA 2020 |
| § 5 | RUOKAHUOLLON HINTOJEN TARKISTUS VUODELLE 2020 |
| § 6 | LAKISÄÄTEINEN (MRL 8 §) KEHITTÄMISKESKUSTELU
KESKI-SUOMEN ELY:N JA KAHDEKSAN KUNNAN VÄLILLÄ |
| § 7 | SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT |
| § 8 | TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 10.2.2020 klo 9.00 - 15.00

MERK. Olavi Hakkarainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistaina 4.2.2020 klo 18.00 – 18.54	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Hakkarainen Olavi, pj. ☒ Urpilainen Antti, I vpj. ☒ Minkkinen Timo, 2. vpj. ☒ Karstinen Orvokki ☒ Kauppinen Sirkka ☒ Liimatainen Marjatta ☒ Sagulin Seppo	☐ Hämäläinen Ossi, vj. ☐ Kauppinen Markku, vj. ☐ Tobiasson Heikki, vj. ☐ Hautanen Maire, vj. ☐ Sarén Riitta, vj. ☐ Hanna Urpilainen, vj. ☐ Thorström Tarmo, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☒ Erja Moisio, kunnanhallituksen edustaja ☒ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- ☒ Hertteli Jukka, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä - Syrjä Petri, rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§ 3 - 8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Olavi Hakkarainen	Pöytäkirjanpitäjä Jukka Hertteli
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 6.2.2020	
	Allekirjoitukset Antti Urpilainen Timo Minkkinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 10.2.2020	
	Virka-asema Tekninen johtaja	Allekirjoitus



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 1 4.2.2020

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 2 4.2.2020

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Antti Urpilaisen ja Timo Minkkisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

Teknltk § 3 4.2.2020

Kivijärven kunnan hallintosäännön 79 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimenpöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Tekninen johtaja:

Teknisen lautakunnan kokouksia järjestetään tarpeen mukaan. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään tiistai - torstai-iltoisin alkaen klo 18.00 kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävilläpidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kuntatiedotteessa.

Teknisen lautakunnan tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä teknisessä toimistossa klo 9 – 15 kokouksen jälkeisenä maanantaina ja kunnan kotisivulla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

Teknltk § 4 4.2.2020

Teknisen osaston viranhaltijapäätökset tekee tekninen johtaja.

Tekninen johtaja:

Viranhaltijapäätökset nähtävillä päätöspäivästä seuraavana maanantaina teknisessä toimistossa virastoaikana.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka.

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



RUOKAHUOLLON HINTOJEN TARKISTUS VUODELLE 2020

Teknltk § 5
4.2.2020

Kivijärven kunnan talousarviossa vuodelle 2020 on otettu huomioon mm. lähiruoan käyttö ja yleinen elintarvikkeiden sekä palkkakustannusten nousu. Ruokahuollon hinnoittelu on suoritettava siten, että ruokahuolto ei tuota tappiota toiminnastaan ja muotoutunut kustannusrakenne on myytävien tuotteiden hinnoissa. Em. seikkoihin perustuen Lounasruokala Järvenhelmen hinnastoa on tarkistettu seuraavasti:

Järvenhelmen hinnaston muutos:

	Hinnat 2019	Hintaehdotus 2020
aamupala	3,80 €	3,80 €
lounas ma – pe	8,50 €	9,50 €
lapset 5 – 12 v (alle 5 vuotiaat aikuisen maksaessa ilmaiseksi)	4,00 €	4,00 €
sunnuntailounas lapset 5 – 12 v (alle 5 vuotiaat aikuisen maksaessa ilmaiseksi)	10,00 € 5,00 €	Ei viikonloppumyyntiä (la-su) 1.3.2020 alkaen.
päivällinen sop. asiakas	5,50 €	5,50 €
salaattilounas	6,00 €	7,50 €
kahvi	1,00 €	1,00 €
tee	1,00 €	1,00 €
kahvileipä/voileipä	1,00 – 2,00 €	1,00 – 2,00 €
valmis voileipä	1,00 – 2,00 €	1,00 – 2,00 €
puuro	1,00 €	1,00 €
jogurtti/viili	1,00 €	1,00 €
tuoremehu	1,00 €	1,00 €
kotikalja	1,00 €	1,00 €
tilauskahvitus	alk. 5,15 €	alk. 5,15 €
tilausruokailu ma – la	alk. 10,30 €	alk. 10,30 €
tilausruokailu su	alk. 10,30 €	alk. 10,30 €

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Tilaukahvituksen ja – ruokailun lopullinen hinta määräytyy ryhmäkoon, kattauksen ja tarjottavan sisällön mukaan.

Jouluruokailut yms. sovitaan erikseen.

Perusturvaliikelaitos Saarikkaa koskeva hinnaston muutos:

Lähetettävä paikka	Hinnat 2019	Hintaehdotus 2020
Asuntola Kotikivi la - su	6,00 € (veroton) + kuljetus	6,00 € (veroton) + kuljetus
Työ- ja päivätoiminta Kukkoaho ma - to	6,50 € (veroton) + kuljetus	6,50 € (veroton) + kuljetus
Hopearanta	18,70 € (veroton)	14,00 € (veroton)
Wallesmanni (lisukkeet eivät sis. hintaan)	12,00 € (veroton) + kuljetus	12,00 € (veroton) + kuljetus
Ateriapalvelu Saarikan päivätoiminta		
- aamupala	4,00 €	4,00 €
- lounas	7,50 €	7,50 €
- päiväkahvit	3,00 €	3,00 €
Koulu	4,00 €	4,00 €
Päiväkoti	4,00 €	4,00 €

Kivijärven kunnan henkilökunnan ruokailua koskeva ravintoedun arvon muutos:

Verohallinto (Antopäivä 29.11.2019, Diaarinumero VH/4439/00.01.00/2019) on vahvistanut vuodelta 2020 verotuksessa noudatettavat luontoisetujen laskentaperusteet. Verohallinnon päätöksen mukaan 1.1.2020 alkaen ravintoedun arvo on 6,80 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäverojen määrä on vähintään 6,80 € ja enintään 10,70 €. Jos tämä määrä alittaa 6,80 € tai ylittää 10,70 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Verohallinnon päätöksen mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,10 €

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan tai oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo 4,08 € ateriaa kohden.

Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen VI luvussa on määräykset kustannusten ja luontoissuoritusten korvauksista. Kyseisen luvun 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Saman pykälän 2 momentin mukaan, mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa huoltolaitoksessa määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta tällöin peritä korvausta. Soveltamisohjeen mukaan, jollei ateriasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Kunnan työntekijöiden ravintoedun arvo 1.1.2020 alkaen on **6,80 €** ateriaa kohden työpäivisin.

Koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvo 1.1.2020 alkaen on **5,10 €** ateriaa kohden työpäivisin.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan tai oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo 1.1.2020 alkaen on **4,08 €** ateriaa kohden. Jos ateriasta ei peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Tekninen johtaja:

Lautakunta hyväksyy valmistellun hintojen tarkistuksen ja muodostuneet hinnat otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Eläkeläisille aamupala (ma-pe) 3.00 €, lounas (ma-pe) 8.50 €.

Järvenhelmen ruokala pidetään suljettuna viikonloppuisin 1.3.2020 alkaen.

Lautakunnan kokouksissa käydään läpi raportti myynneistä neljännesvuosittain.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI Järvenhelmi / ruokahuolto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



*Saarikka
Laskutus
Palkkasihteeri
Tainionmäen koulu
Varhaiskasvatus*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LAKISÄÄTEINEN (MRL 8 §) KEHITTÄMISKESKUSTELU KESKI-SUOMEN ELY:N JA KAHDEKSAN KUNNAN VÄLILLÄ

Teknltk § 6 4.2.2020

Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen kuntien ja alueellisen ELY-keskuksen kehittämiskeskustelukierros on taas pyörähtämässä käyntiin.

Kehittämiskeskustelut on tarkoitettu kuntien kaavoituksesta ja rakennusvalvonnasta vastaaville luottamushenkilöille ja virkamiehille.

Edellinen kehittämiskeskustelu Pohjoisen Keski-Suomen kuntien osalta käytiin Konnevedellä. Silloin sovittiin, että tänä vuonna paikkana olisi Kivijärvi.

Lakisääteinen (MRL 8 §) kehittämiskeskustelu pidetään Kivijärvellä tiistaina 07.4.2020 klo 9.00-12.00.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee edustajaksi kehittämiskeskusteluun lautakunnan puheenjohtajan ja teknisen johtajan.

Kunnanhallitus valitsee omat edustajansa kehittämiskeskusteluun maanantaina 03.02.2020.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Valitut edustajat

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Teknltk § 7
4.2.2020

Saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat 24.1. - 4.2.2020
väliseltä ajalta.

Tekninen johtaja:

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Teknltk § 8 4.2.2020

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja