



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **PÖYTÄKIRJA**

<b>Tekninen lautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	04/2024
<b>Aika</b>	30.5.2024 klo 18.00
<b>Paikka</b>	Valtuustosali

**Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla**



ASIA LIITE

- § 24 **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 25 **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**
- § 26 **AVUSTUKSEN HAKEMINEN RAKENNETUN YMPÄRISTÖN  
TIEDONHALLINNAN DIGIMUUTOKSEEN,  
”ALUEIDENKÄYTÖN TIETOAINESTOJEN LAADUN  
PARANNUS 9 KUNNAN ALUEELLA” -HANKE**
- § 27 **HANKINTAPÄÄTÖS**
- § 28 **ARA-ASUMISEN VARALLISUUSRAJAT**
- § 29 **KIVIJÄRVI JAM PARKKIPAikka JA TIENSULKU**
- § 30 **ASFALTTITARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN**  
**TIEDOKSI: VUOKRATALOJEN JA TIAISNIEMEN  
KIINTEISTÖNHOITO**
- § 31 **TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 03.06.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK. Klaus Leppänen  
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Torstaina 30.05.2024 klo 18.00 -	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Klaus Leppänen, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, I vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Petri, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Holm Risto <input checked="" type="checkbox"/> Kainulainen Minna <input checked="" type="checkbox"/> Karstinen Orvokki <input type="checkbox"/> Hertteli Tiina	<input type="checkbox"/> Kauppinen Asko, vj. <input type="checkbox"/> Urpilainen Jari, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Miika, vj. <input type="checkbox"/> Hautanen Maire, vj. <input type="checkbox"/> Pekkarinen Leena, vj. <input type="checkbox"/> Sarén Riitta, vj. <input checked="" type="checkbox"/> Kotilainen Henri, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja <input type="checkbox"/> Henri Kotilainen, kunnanhallituksen edustaja <input checked="" type="checkbox"/> Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja  ----- Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä (-), rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 24	
ASIAT	§ 26 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 25	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Klaus Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Mika Vesterinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla Allekirjoitukset  Minna Kainulainen	  Risto Holm
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Päivämäärä Kunnanvirastolla 03.06.2024 kotisivuilla 03.06.2024 – 24.06.2024 Virka-asema Tekninen johtaja	Allekirjoitus



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 24  
30.05.2024

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80* mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

*Hallintosäännön § 82 mukaan:* Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan* Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Teknltk § 25**  
30.05.2024

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98* Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### **Tekninen johtaja:**

Lautakunta valitsee Minna Kainulaisen ja Risto Holmin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

**Päätös:** Päätettiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## AVUSTUKSEN HAKEMINEN RAKENNETUN YMPÄRISTÖN TIEDONHALLINNAN DIGIMUUTOKSEEN, ”ALUEIDENKÄYTÖN TIETOAINEISTOJEN LAADUN PARANNUS 9 KUNNAN ALUEELLA” -HANKE

Teknltk § 26  
30.05.2024

**Hankkeen päämäärä ja tavoitteet** Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea ympäristöministeriön avustusta rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digimuutokseen. Haettavana on 1,5 miljoonaa euroa. Hakukierros on auki 4.3.-15.4.2024.

Avustuksen tavoitteena on tukea kuntia ja maakuntien liittoja rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digitaalisessa muutoksessa. Digimuutos on luonut tarpeen uudelle toimintamallille, jota ohjaa uudistuneet rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digitalisaatiota edistävät lakimuutokset.

Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea avustusta rakennetun ympäristön tietojärjestelmän ja uusien valtakunnallisten tietomallien käyttöönottoon. Lisäksi toimenpiteisiin voi sisältyä ratkaisuja, jotka sujuvoittavat rakennetun ympäristön tiedonhallintaa sekä parantavat alueidenkäytön voimassa olevien tietoaineistojen laatua ja saatavuutta. Avustukset myönnetään valtionavustuslain mukaisina erityisavustuksina kuntien ja maakuntien liittojen toimenpiteisiin.

Saarijärven kaavoituksessa on laadittu avustuksen hakemista varten projektisuunnitelma ja kustannusarvio kahden hanketyöntekijän palkkaamisesta joulukuusta 2024 vuoden 2026 syyskuun loppuun. Hanke on laadittu 9 kunnan yhteishakemuksena, jotta avustusrahoituksen saaminen olisi varmempaa. Hankkeen isäntäkuntana toimisi Saarijärven kaupunki. Avustus kattaa 100 % hanketyöntekijöiden palkkauskuluista, mutta ei koulutuskuluja eikä työpisteiden kalustus- tai laitekuluja. Koulutuskuluihin on tulossa erillinen avustushaku myöhemmin ja ko. haun yhteydessä on tarkoitus hakea avustusta myös tämän projektin koulutusmenoihin. Hankkeeseen sisältyviin koulutuksiin osallistuu myös Pihtiputaan kunta ja Viitasaaren kaupunki.

Aluearkkitehtipalvelu ja aluearkkitehtipalvelujen myynti ei ole sidottuna tähän hankkeeseen eli kyseessä on aluearkkitehtipalvelusta erillisten työntekijöiden palkkaus, työntekijöiden työn ohjaus sekä hanketyöntekijöiden kouluttaminen. Hankkeen kiinteät kulut eivät myöskään sisälly aluearkkitehtipalveluun.

Hankkeen tavoitteena on alueidenkäytön tietoaineistojen laadun parantaminen 9 kunnan alueella, hanketyöntekijän palkkaaminen kaavaindeksien ja -hakemiston laadintaan ja tarkistamiseen (VOOKA-hankkeen ohjeistus huomioiden) ja vanhojen kaavojen

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



laadun parantamiseen RYHTI-tietojärjestelmään vietäviksi.

Hankkeen tavoitteena on Saarijärven ja kahdeksan (8) aluearkkitehtikunnan (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Petäjävesi, Multia ja Uurainen):

- Kuntien kaavaindeksien tarkistus ja kaavahakemiston sekä kaavatunnusten laadinta (VOOKA-ohjeistus huomioiden). Kuntien kaavat on viety aiemmin LOUHI-karttapalveluun, mutta ulkorajausten osalta on tarkistamistarvetta.
- Kuntien alueilla voimassa olevien ranta-asemakaavojen muunto dwg-muotoon ja YTCAD tai QGis -tietomallimuotoon. Saarijärven kaupungin ranta-asemakaavat ovat jo dwg-muodossa, mutta YTCAD tai QGis-tietomallimuotoinen aineisto on laatimatta.
- Huonolaatuisten, vanhempien asema- ja yleiskaavojen sekä kaavamerkintöjen muuntaminen YTCAD tai QGis-ohjelmilla tietomallimuotoon.
- Opetellaan kaava-aineistovientejä RYHTI-järjestelmään
- Siltä osin kuin hankkeen työaika mahdollistaa: RYHTI-järjestelmään viedään voimassa olevien kaavojen kaava-aineistoja.
- Hankkeen koulutusosioihin osallistuvat myös Pihtiputaan kunta ja Viitasaaren kaupunki 9 muun kunnan lisäksi.

#### Hanketyöntekijöiden palkkaus ja koulutukset

Tietoaineistojen laadun parantamiseen on tavoitteena palkata 2 hanketyöntekijää. Kunnat saavat kukin n. 17,4 työviikkoa (reilu 4 kk) työaikaa hankkeessa. Hanketyöntekijöiden työpisteet ovat Saarijärven kaupungintalolla, mutta naapurikunnat voivat tarjota työpistettä myös hanketyöntekijän käyttöön. Kuluerittely on laskettu Saarijärven 2 työpisteen mukaisesti.

Työntekijän esihenkilövastuut ovat Saarijärven kaupungin kaavoitusjohtajalla (varaesihenkilönä toimii aluearkkitehti).

Hanketyöntekijälle / kaavoituksen henkilöstölle välttämättömät kouluttamiset (nämä kulut eivät sisälly nyt haettavan avustuksen piiriin). Tähän osuuteen osallistuu 11 kuntaa (myös Viitasaaren kaupunki ja Pihtiputaan kunta)

- VOOKA-hankkeen ohjeiden koulutus (esim. teams-luento VOOKA-hankkeen projektipäälliköltä)
- RYHTI-tietojärjestelmän käyttökoulutus kaava-aineistojen vientiin liittyen
- QGis-tietomallikaavoituksen koulutusta
- YTCAD- tietomallikaavoituksen koulutusta

Tässä vaiheessa arvioiden kuntien maksettavaksi jää n. 1900 €/ kunta koulutuskustannuksista. Koulutuskuluja on tarkoitus laskuttaa kunnista toteutuneiden kustannusten perusteella. Käytännössä kyseessä ovat

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



YTCAD ja QGis-ohjelmakoulutukset, RYHTI-tietojärjestelmän käyttökoulutus sekä VOOKA-hankkeessa laadittujen ohjeistusten koulutus (ostopalveluina).

Saarijärven kaupungin toimipisteen kaluste- ja laitehankinnat (arvio 3000 €) jäävät Saarijärven kaupungin maksettavaksi, koska ko. kalusteet ja laitteet jäävät kaupungin käyttöön hankkeen jälkeen.

Avustushakemuksen jättäminen

Avustushakemus on jätettävä Ympäristöministeriön hakupalveluun viimeistään 15.4.2024 klo 16.15.

Ympäristöministeriöstä on varmistettu, että osallistuvat kunnat ilmoitetaan hakemuksessa ja viralliset osallistumispäätökset voi toimittaa jälkikäteen.

Hankkeen toimenpiteet, aikataulut, vaiheistus, resurssointi ja kustannukset on esitetty erillisessä liitetaulukossa.

Hakemusluonnosaineistossa (projektisuunnitelma ja kustannusarvio) hankkeen kokonaiskustannukset ovat **237 940 €**, kun huomioidaan myös oman työn kustannukset (yleishallintokustannukset), koulutuskulut sekä kalusto- ja laitekustannukset. Avustuksen piiriin kuluista sisältyy 214 440 € eli avustusta haetaan **214 440 €**.

Kunnille jää maksettavaksi omavastuuosuutta 20 500 € (koulutuskuluja arvioidusti n. 1864 € /kunta/ 11 kuntaa). Lisäksi Saarijärven kaupunki maksaa kalusto- ja laitekuluja n. 3000 €.

Seuraavat pykälät käynnistävät kunnissa ja/tai maakuntien liitoissa rakennetun ympäristön tiedonhallinnan muutostoimenpiteitä:

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmälain (431/2023):

- 5 § Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimitettavat alueidenkäyttöä koskevat tiedot
- 6 § Alueidenkäytön tietojen pysyvät yksilöivät tunnukset
- 7 § Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimitettavat rakentamista koskevat tiedot Maankäyttö ja rakennuslaki (132/1999): - 29 § Maakuntakaavan esitystapa
- 40 § Yleiskaavan esitystapa

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---





- 55 § Asemakaavan esitystapa
- 78 b § Tonttijaon esitystapa

Rakentamislaki (751/2023):

- 43 § Rakentamisluvan myöntäminen
- 61 § Rakentamislupahakemus
- 68 § Rakentamislupahakemuksen käsittely
- 72 § Rakennuksen viranomaiskatselmusten tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään

Linkkiosoitteita avustuksen hakemista varten:

- [Hae avustusta verkkopalvelussa | haeavustuksia.fi](#)
- [Opas avustuksen hakemiseen ja käyttöön](#)

Liitteenä oleviin projektisuunnitelmaan ja kustannusarvioon voi tulla vielä pieniä tarkennuksia ja muutoksia.

### **Tekninen johtaja:**

Tekninen lautakunta esittää, että Kivijärven kunta osallistuu ”Alueidenkäytön tietoaineistojen laadun parannus 9 kunnan alueella”-hankkeeseen, mikäli avustus myönnetään.

Tekninen lautakunta päättää, että hankkeeseen varataan 2000 euron määräraha omavastuusuuteen, joka otetaan käyttötalousmenoista.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: Aluearkkitehtipalvelut Ulla-Maija Humppi*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## HANKINTAPÄÄTÖS

Teknltk § 27  
30.05.2024

### Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 - 31.12.2028

Kivijärven kunta on osana Keski-Suomen kunnan hankintarengasta VENI Energian toimesta pyytänyt tarjoutta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

#### Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

#### Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Porvoon Energia Oy
2. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### Valintaperusteet

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR \*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



0,8) + (SPOT kk-ka \* 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Porvoon Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

### **Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy VENI Energian suosittelman sähkötoimittajan Porvoon Energia Oy:n.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: VENI Energia*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## ARA-ASUMISEN VARALLISUUSRAJAT

Teknltk § 28  
30.05.2024

Varallisuusrajoitetuissa vuokra-asunnoissa asukasvalinta perustuu varallisuuteen, tuloihin ja tarveharkintaan. Asukasvalinnassa etusijalla ovat kiireellisessä asunnon tarpeessa olevat, vähävaraisimmat ja pienituloisimmat hakijat. Varallisuutta ovat esimerkiksi hakijan/hakijoiden omistama kiinteistö tai osakehuoneisto sekä säästöt. Asunnon hakijan varallisuutena huomioidaan hakuhetken varallisuus.

ARA-vuokra-asuntojen asukasvalinnan valvontavastuu on siirtynyt kunnilta osin hyvinvointialueille 1.9.2023.

Valvontapäätös kattaa Sosiaalihuoltolaki 21§ mukaiset asumiskohteet, omassa palveluntuotannossamme olevat kohteet sekä yksityisen palvelutuotannon kohteet, joissa erityisryhmien asumista.

Kunta valvoo itse tavallisten vuokra-asuntojen, opiskelija-asuntojen, nuorisoasuntojen ja tavalliseen vuokra-asumiseen tarkoitettujen senioriasuntojen asukasvalinnat.

Keski-Suomen hyvinvointialue valvoo valtioneuvoston vahvistamien asukasvalintaperusteiden noudattamista aravarajoituslain (1190/1993) 4 d §:n ja vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetun lain (korkotukilaki, 604/2001) 11d §:n nojalla. Valvonta siirtyi Keski-Suomen hyvinvointialueen tehtäväksi 1.10.2023 alkaen.

Asukasvalintojen valvonnasta vastaa Keski-Suomen hyvinvointialueen tilapalvelut -yksikkö. Asukasvalintoja valvotaan jälkikäteen.

Valtioneuvoston asetuksen mukaan hakijaa ei saada valita asukkaaksi, mikäli hänellä on varallisuutta siinä määrin, että hän kykenee hankkimaan tarvettaan vastaavan asunnon ilman valtion tukea.

**ARA suositus on ollut, että kunnat määrittävät vuosittain varallisuuden enimmäisrajat.**

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää kuntaa ilmoittamaan ARA-asuntojen varallisuusrajat vuonna 2024 31.5.2024 mennessä osoitteella Keski-Suomen hyvinvointialue kirjaamo/Tilapalvelu

[kirjaamo@hyvaks.fi](mailto:kirjaamo@hyvaks.fi)

### Tekninen johtaja:

Esitän ARA-vuokra-asumisen varallisuusrajoiksi Kivijärven kunnassa:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



- 1 hengen talous 50 000 euroa
- 2 hengen talous 55 000 euroa
- 3 hengen talous 60 000 euroa
- 4 hengen talous 65 000 euroa
- 5 hengen talous 70 000 euroa
- Yli 5 hengen taloudet + 5000 euroa / asukas

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: kirjaamo@hyvaks.fi*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## KIVIJÄRVI JAM-TAPAHTUMAN PARKKIPAikka JA TIENSULKU

Teknltk § 29  
30.05.2024

13.5.2024 päivättyllä sähköpostilla Kivijärvi Jam järjestäjien puolesta ( ) esitti toiveen saada Puuniemesta parkkipaikkaa ajalle 21.6. - 22.6.2024.

Lisäksi toiveena on saada tiensulku samalle ajalle TK-Motorsin kohdalta Pappilantien lenkkiin asti..

### Tekninen johtaja:

Esitän, että Puuniemen kunnan omistuksessa olevaa aluetta voi käyttää pysäköintiin. Aluetta on käytävä valvomassa päivittäin. Lisäksi osa Pappilantietä voidaan sulkea tapahtuman ajaksi. Sulku ei vaikuta olennaisesti lähiasukkaiden liikenteeseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: Järjestäjät/Kivijärvi Jam*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## ASFALTTITARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN

Teknltk § 30  
30.05.2024

Vuoden 2024 asfalttitarjouspyynnöt toimitettiin 16.5.2024 kolmelle toimittajalle.

VYK-Infra Oy

Asfalttikallio Oy

Peab Oy

Tarjoukset pyydettiin jättämään 28.5.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjousvertailu esitetään kokouksessa.

### Tekninen johtaja:

Esitän, että kokonaisedullisimman VYK-INFRA:n tarjous valitaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: VYK-Infra Oy*

*Asfalttikallio Oy*

*Peab Oy*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## **TIEDOKSI:VUOKRATALOJEN JA TIAISNIEMEN KIINTEISTÖNHOITO**

**30.05.2024**

Kivijärven Vuokratalot Oy ja As Oy Tiaisniemi irtisanovat sopimuksen kiinteistönhoidon palveluista kunnan toimittamana palveluna.

Sopimus päättyy 31.8.2024 ja uusi toimija aloittaa 1.9.2024.

( )  
tj, isännöitsijä

### **Tekninen johtaja:**

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---





## TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

### Teknltk § 31 30.05.2024

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimitilomille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### Tekninen johtaja:

Olen tehnyt seuraavat palkkauspäätökset:

( ) määräaikaisena sijaisena 16.3.-30.4.2024.

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---