

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.</p> <p>Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen (henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on; yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa).</p> <p>Kuntalain 135 §:n mukaan valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Kuntalain 137 § mukaan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 029 56 42200 (vaihe), 029 56 42210 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelun aukioloajat: ma-pe 8.00–16.15 Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse tai telekopiona hallinto-oikeuden kirjaamoon.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 37 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asian vireille saamiseksi riittää, että valitus on toimitettu hallinto-oikeudelle määräpäivänä klo 16.15 mennessä. Liitteitä valitukseen voi toimittaa myöhemminkin.</p> <p>MRL 188 §:n mukaan asianosaisen katsotaan saaneen tiedon kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymisestä samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.</p> <p>Kuntalain 140 § 3 momentin mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>MRL 188 § 1 momentin mukaan kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin kuntalaissa säädetään, noudatetaan valitusajan suhteen kuntalain 138 §:ää, jonka mukaan kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Edellä esitetyn johdosta valitusaika kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä on 7 + 30 päivää siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Valitusaika alkaa siten kaikkien valituksen tekemiseen oikeutettujen osalta siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa tätä päivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleisessä tietoverkossa	<p>01072024 Kivijarven kunta (www.kivijarvi.fi)</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus hallinto-oikeuteen on aina tehtävä kirjallisesti. Valitus voi olla vapaamuotoinen, mutta valituskirjelmästä on tultava ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- mitä päätöstä valitus koskee- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot <p>Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla valitusosoituksineen (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)- tieto siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisesta.- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.
Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle	<p>Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa hallinto-oikeudelle säädetyssä määräajassa, jotta valitus tulee vireille. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Myöhästynyt valitus jätetään aina tutkimatta.</p>

Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita tai liitteitä voi pyytää Kivijärven kunnan kirjaamosta Posti- ja käyntiosoite: Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi Sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi</p> <p>Yleiskaavojen hyväksymispäätökset (pöytäkirjanotteet ja muutoksenhakuohjeet) ovat julkaistuina Kivijärven kunnan kotisivuilla ja ovat lisäksi saatavissa Kivijärven kunnanvirastosta seuraavilta henkilöiltä (varaa aika puhelimitse):</p> <ul style="list-style-type: none">• tekninen johtaja Mika Vesterinen • 1.7. -21.7.2024 puh. 044 459 7880• elinvoima-asiamies Ville Rautiainen • 1.7. -21.7.2024 puh. 044 459 7842• Toimistoharjoittelija Neea Paananen • 1.7. -21.7.2024 puh. 044 459 7825
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta</p>

Liitetään pöytäkirjan otteeseen